



LAPORAN EVALUASI DIRI

2022

PROGRAM STUDI DOKTOR
PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN



PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



**LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM DOKTOR
PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Program Studi	: Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
Fakultas	: Pascasarjana
Perguruan Tinggi	: Universitas Negeri Yogyakarta
Nomor SK Pendirian PS	: 2728/D/T/2004
Tanggal SK Pendirian PS	: 12 Juli 2004
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: September 2004
Nomor SK Izin Operasional	: 2728/D/T/2004
Tanggal SK Izin Operasional	: 12 Juli 2004
Peringkat Akreditasi Terakhir	: Unggul
Nomor SK BAN-PT	: 1148/SK/BAN-PT/AK-ISK/D/II/2022
Alamat PS	: Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Nomor Telepon PS	: (0274) 586168 psw. 293, (0274) 520326
Homepage dan E-Mail PS	: http://ptk.pps.uny.ac.id
Nomor WA Ketua Tim	: 0813 2870 8700
Alamat E-mail Ketua Tim	: bruritriyono@uny.ac.id



IDENTITAS PENGISI LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama : Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
NIDN : 0011116210
Jabatan : Penanggungjawab
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Slamet Suyanto, M.Ed.
NIDN : 0002076205
Jabatan : Penanggungjawab Bidang Akademik
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Widyastuti Purbani, M.A.
NIDN : 0024056105
Jabatan : Penanggungjawab Bidang Umum, Keuangan dan Kerjasama
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Suwarjo, M.Si.
NIDN : 0015096503
Jabatan : Ketua Unit Penjaminan Mutu Program Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :



Nama : Prof. Dr. Moch. Bruri Triyono, M.Pd.
 NIDN : 0016025606
 Jabatan : Koordinator Program Studi Doktor PTK
 Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
 Tanda Tangan :

Nama : Dr. Wagiran, M.Pd.
 NIDN : 0027067503
 Jabatan : Ketua Task force
 Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
 Tanda Tangan :

Nama : Prof. Dr. Putu Sudira, M.P.
 NIDN : 0031126482
 Jabatan : Anggota
 Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
 Tanda Tangan :

Nama : Dr.phil. Ir. Didik Hariyanto, M.T.
 NIDN : 0002057705
 Jabatan : Anggota
 Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
 Tanda Tangan :

Nama : Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd.
 NIDN : 0029089004
 Jabatan : Anggota
 Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
 Tanda Tangan :



Nama : Suprpto, Ph.D.
NIDN : 0028027407
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :

Nama : Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd.
NIDN : 0509108801
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :

Nama : Eka Ary Wibawa, M.Pd.
NIDN : 0014069004
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 8 Juli 2022
Tanda Tangan :



DAFTAR ISI

IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	iii
IDENTITAS PENGISI LAPORAN EVALUASI DIRI	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR SINGKATAN	xi
KATA PENGANTAR	xiii
A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	1
1. IDENTITAS	1
2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)	1
2.2 Misi Pascasarjana UNY	1
2.3 Tujuan Pascasarjana UNY	2
2.4 Strategi untuk Mencapai Visi, Misi, dan Tujuan UPPS.....	2
3. DOSEN	3
4. MAHASISWA	3
5. KEUANGAN	4
6. Sistem Penjaminan Mutu (SPMI)	4
6.2. Keterlaksanaan SPMI dan Bukti Siklus PPEPP	6
6.3. External benchmarking dalam upaya peningkatan mutu.	9
7. Tingkat Competitiveness	10
B. KRITERIA	11
1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	11
1.1. Kebijakan	11
1.2. Pelaksanaan	12
1.3. Evaluasi	13
1.4. Tindak Lanjut.....	19
2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA	20
2.1. Kebijakan	20
2.2. Pelaksanaan	22
2.3. Evaluasi	67
2.4. Tindak Lanjut.....	70
3. MAHASISWA	71
3.1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	71
3.2. Pelaksanaan	71
3.3. Evaluasi.....	73
3.4. Tindak Lanjut.....	75
4. SUMBER DAYA MANUSIA	75
4.1. Kebijakan	75
4.2. Pelaksanaan	78
4.3. Evaluasi	88
4.4. Tindak Lanjut.....	90
5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	90
5.1. Kebijakan	90
5.2. Pelaksanaan	91
5.3. Evaluasi	102
5.4. Tindak Lanjut.....	104
6. PENDIDIKAN	104
6.1. Kebijakan	104



6.2. Pelaksanaan	106
6.3. Evaluasi	133
6.4. Tindak Lanjut.....	136
7. PENELITIAN	137
7.1. Kebijakan	137
7.2. Pelaksanaan	139
7.3. Evaluasi	147
7.4. Tindak Lanjut.....	149
8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	150
8.1. Kebijakan	150
8.2. Pelaksanaan	150
8.3. Evaluasi	159
8.4. Tindak Lanjut.....	162
9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	163
9.1. Kebijakan	163
9.2. Pelaksanaan	163
9.3. Evaluasi	171
9.4 Tindak Lanjut.....	173
C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI	175
1. EVALUASI CAPAIAN KINERJA PROGRAM STUDI.....	175
2. PROGRAM PENGEMBANGAN.....	187



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2 Survey Pemahaman Visi Keilmuan oleh Sivitas Akademik Program Studi Doktor PTK.....	15
Gambar 2.1 Sosialisasi kebijakan melalui <i>website</i> http://kumtala.uny.ac.id/ dan apel pagi ..	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta	23
Gambar 2.3 Struktur Organisasi SPMI UNY	55
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Pascasarjana UNY.....	55
Gambar 2.5 Dokumen Mutu UNY.....	56
Gambar 2.6 Siklus Penjaminan Mutu UNY	57
Gambar 2.7 Tahapan Audit Mutu Internal di UNY	57
Gambar 2.8 Audit Mutu Internal, Monev PBM, dan Survey Kepuasan.....	58
Gambar 2.9 Sistem Informasi Audit (Si-Audi)	59
Gambar 2.10 Berita Acara Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Doktor PTK.....	59
Gambar 2.11 Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen	60
Gambar 2.12 Instrumen Monev Pembelajaran Awal dan Akhir.....	61
Gambar 2.13 Sistem Informasi Monev PBM.....	61
Gambar 2.14 Instrumen Monev PBM	62
Gambar 2.15 Statistik Hasil Monev	62
Gambar 2.16 Contoh Hasil Monev per-Dosen.....	63
Gambar 2.17 Sistem Informasi Survey Kepuasan	64
Gambar 2.18 Instrumen Survey Eksternal.....	64
Gambar 2.19 Hasil e-Survey Kepuasan	65
Gambar 4.1 Jumlah dan Persentase Dosen berdasarkan Jabatan Fungsional	78
Gambar 4.2 Jumlah dan Persentase Tenaga Kependidikan berdasarkan Kualifikasi Akademik	87
Gambar 6.3 Capaian Prodi Doktor PTK pada Kriteria Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan	135
Gambar 7.1 Sosialisasi Pedoman Penelitian melalui LPPM dan SIMPPM	138
Gambar 7.2 Sebaran SKIM Penelitian DTSPS Tahun 2019, 2020, dan 2021	145
Gambar 7.3 Sumber Pendanaan Penelitian DTSPS Tahun 2019, 2020, dan 2021.....	146
Gambar 7.5 Capaian Program Studi Doktor PTK pada Kriteria Penelitian.....	149
Gambar 8.1 Rekap data jumlah PkM Dosen	157
Gambar 8.3 Tampilan web SIMPPM	160
Gambar 8.4 Laporan/Buku Dies Natalis UNY.....	161
Gambar 8.5 Capaian Program Studi Doktor PTK pada Kriteria PkM	162
Gambar 9.1 Rerata IPK Lulusan Tiga Tahun Terakhir.....	164
Gambar 9.3 Capaian pada Kriteria Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi.....	173



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Dosen dan Mahasiswa Tiap-Tiap Prodi.....	3
Tabel 2. Jumlah Lulusan dan IPK dalam 3 tahun terakhir.....	3
Tabel 3. Jumlah Perolehan Dana di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)	4
Tabel 4. <i>External Benchmarking</i>	9
Tabel 5. Akreditasi Unggul dan A BAN PT	10
Tabel 1.1 Evaluasi Kelengkapan Kebijakan Penyusunan VMTS Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK	14
Tabel 1.2. Indikator Kinerja Utama	15
Tabel 1.3. Tabel Capaian Kriteria VMTS	18
Tabel 2.1. Evaluasi pelaksanaan kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama	21
Tabel 2.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Pascasarjana UNY.....	23
Tabel 2.2.2 Transparansi melalui Sistem Informasi	29
Tabel 2.2.3 Kepemimpinan Publik Pengelola UPPS.....	36
Tabel 2.2.4 Data Kerja sama.....	38
Tabel 2. 6 Eksternal Benchmarking untuk Peningkatan Mutu	65
Tabel 2.3. Capaian hasil evaluasi mengenai tata pamong, tata kelola, dan kerja sama.....	67
Tabel 3.1 Capaian hasil evaluasi kriteria Mahasiswa	74
Tabel 4.2.1. Nama, Jabatan, dan Rasio DTSP dengan Mahasiswa	78
Tabel 4.2.2 Kegiatan Mengajar DTSP	79
Tabel 4.2.3 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi.....	81
Tabel 4.2.4 Prestasi DTSP.....	82
Tabel 4.2.5 Profil Tendik	84
Tabel 4.3 Capaian hasil evaluasi kriteria Sumber Daya Manusia	88
Tabel 5.2.1 Penggunaan Dana.....	91
Tabel 5.2.2.a Data Prasarana Pendidikan	96
Tabel 5.2.2.b Data Sarana Pendidikan.....	98
Tabel 5.2.2.b.1 Sarana kelengkapan Laboratorium CIVED PS PTK S3	99
Tabel 5.2.2.b.2 Sarana dan koleksi Perpustakaan	100
Tabel 5.2.2.b.3 Sarana pembelajaran yang bisa diakses oleh semua Prodi di UPPS.....	100
Tabel 5.3 Capaian hasil evaluasi kriteria Pendidikan.....	133
Tabel 7.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian	139
Tabel 7.2.2. Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTSP.....	146
Tabel 7.3. Perbandingan Hasil Capaian dengan Standar Penilaian setiap Elemen pada Kriteria Penelitian.....	148
Tabel 8.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTSP	151
Tabel 8.2.2 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTSP	158
Tabel 8.5. Capaian evaluasi kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat	161
Tabel 9.2.1. IPK Lulusan	164
Tabel 9.2.2. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi.....	165
Tabel 9.2.3. Pelaksanaan <i>Tracer study</i>	165
Tabel 9.2.4. Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa	166
Tabel 9.2.5. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi.....	166
Tabel 9.2.6 Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang diadopsi oleh Masyarakat	167
Tabel 9.2.7. Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten.....	170
Tabel 9.3. Capaian Evaluasi Standar Kriteria Luaran dan Capaian Tridarma PT.....	172
Tabel 10.1. Deskripsi Kelebihan dan Kelemahan Program Studi Doktor PTK	176



DAFTAR SINGKATAN

AMI	:	Audit Mutu Internal
BAN PT	:	Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
CBT	:	<i>Computer Based Test</i>
CPL	:	Capaian Pembelajaran
DN	:	Dalam Negeri
DTPS	:	Dosen Tetap Program Studi
EWMP	:	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
GPM	:	Gugus Penjaminan Mutu
IA	:	<i>Implementation Arrangement</i>
IKT	:	Indikator Kinerja Utama
IKU	:	Indikator Kinerja Tambahan
LN	:	Luar Negeri
LPMPP	:	Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Pendidikan
LPPM	:	Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat
MK	:	Mata Kuliah
MOA	:	<i>Memorandum Of Agreement</i>
MONEV	:	<i>Monitoring Dan Evaluasi</i>
MOU	:	<i>Memorandum Of Understanding</i>
PPEPP	:	Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian Dan Perbaikan Berkelanjutan
PPG	:	Program Profesi Guru
PERMENRISTEKDIKTI:		Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
PKM	:	Pengabdian Kepada Masyarakat
PPM	:	Pengabdian Pada Masyarakat
PR	:	Peraturan Rektor
PRODI	:	Program Studi
PS	:	Program Studi
PS S2 PTK	:	Program Studi S2 Pendidikan Teknologi Dan Kejuruan
RENSTRA	:	Rencana Strategis
RPS	:	Rencana Pembelajaran Semester
RTM	:	Rapat Tinjauan Manajemen
SDM	:	Sumber Daya Manusia
SKS	:	Satuan Kredit Semester
SPMI	:	Sistem Penjaminan Mutu Internal
TENDIK	:	Tenaga Kependidikan
TPA	:	Tes Potensi Akademik



TPMF	:	Tim Penjaminan Mutu Fakultas
TVET	:	<i>Technical And Vocational Education And Training</i>
UNY	:	Universitas Negeri Yogyakarta
UPM	:	Unit Penjaminan Mutu
UPPS	:	Unit Pengelola Program Studi
VMTS	:	Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Dokumen Laporan Evaluasi Diri Program Studi S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta. Laporan Evaluasi Diri merupakan dokumen kedua selain dokumen data kinerja program studi. Laporan Evaluasi Diri ini memuat profil unit pengelola program studi, laporan kinerja program studi serta analisis permasalahan dan pengembangan Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan. Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan terakhir telah mendapatkan akreditasi Unggul dari BAN-PT dengan nomor SK: 1148/SK/BAN-PT/AK-ISK/D/II/2022. Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta ini dapat terselesaikan atas bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah berkenan memberikan arahan dan dukungan kepada kami;
2. Ketua Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, atas bimbingan, masukan, dan pemberian fasilitas lainnya;
3. Direktur Pascasarjana dan jajarannya, yang turut mengembangkan, memfasilitasi dan memberikan akses data;
4. Para pengguna alumni yang telah berkenan memberi *feedback* penilaian kepuasan terhadap kinerja alumni Program Studi Doktor PTK;
5. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana beserta tim yang telah bekerja sama dalam penyusunan Laporan Evaluasi Diri;
6. Seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Program Studi Doktor PTK, yang telah turut serta dalam menelusuri dan mengumpulkan data;
7. Alumni dan *stakeholders* lainnya yang telah memberikan akses data;
8. Seluruh tim akreditasi Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK yang telah bekerja sama dalam penyelesaian Laporan Evaluasi Diri; serta
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, atas pemberian akses data, fasilitas, pemikiran, dan berbagai bentuk bantuan lainnya.

Laporan Evaluasi Diri Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta ini diharapkan memberi gambaran kondisi riil program studi. Oleh karena itu, besar harapan kami agar bisa diterima sebagai syarat untuk mempertahankan akreditasi Unggul sehingga mampu mewujudkan visi dan misi Universitas.

Yogyakarta, 8 Juli 2022

Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri
Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan



A. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Unit Pengelola Program Studi Doktor adalah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta yang menjadi salah satu lembaga Bersama dengan 7 Fakultas yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta. Berikut diuraikan profil Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta sebagai unit pengelola program studi (UPPS) Program Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan.

1. IDENTITAS

Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta berdiri pada 1 Desember 1984 yang ditetapkan melalui SK Rektor IKIP Yogyakarta Nomor 25 Tahun 1984 tertanggal 21 Februari 1984. Saat ini Pascasarjana mengelola lima program studi lintas bidang keilmuan yaitu program studi: (1) Doktor Penelitian dan Evaluasi Pendidikan; (2) Doktor Pendidikan Teknologi Kejuruan; (3) Doktor Ilmu Pendidikan; (4) Magister Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, dan (5) Magister Pendidikan Teknologi Kejuruan. Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta beralamatkan di Kampus UNY Karangmalang, Jalan Colombo nomor 1, Yogyakarta 55281, nomor telepon 0274-550835 (Dir), 550836 (TU), nomor faksimili 0274-520326, *homepage* dan *e-mail*: <http://pps.uny.ac.id> dan pps@uny.ac.id.

2. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

2.1 Visi Pascasarjana UNY

Visi Pascasarjana UNY adalah: **“Pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul, kreatif, dan inovatif di kawasan Asia Tenggara, berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan”**. **Unggul** artinya Menjadi rujukan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat baik nasional, maupun Kawasan Asia Tenggara. **Kreatif** bermakna menjadi pelopor dalam menghasilkan pemikiran-pemikiran, daya cipta, temuan-temuan baru (tidak meniru), dan asli (tidak replikasi), bersifat inspiratif dan proaktif yang mampu berkontribusi bagi pemecahan permasalahan lokal, nasional, maupun Kawasan Asia Tenggara. **Inovatif** artinya menghasilkan hal-hal baru yang bersifat pengembangan, pembaharuan, dan perubahan (disruptif) baik dalam bentuk produk maupun jasa dalam bidang kependidikan, sains dan teknologi, vokasional, sosial humaniora, olah raga, kesehatan, dan seni budaya dan berkontribusi bagi pembangunan bangsa. Dengan demikian visi Pascasarjana UNY sebagai mimpi bersama yang akan direalisasikan itu dirumuskan dengan jelas dan dipahami oleh seluruh civitas akademika. Visi tersebut juga realistis karena Pascasarjana memiliki pengalaman yang panjang dan didukung oleh sumber daya (manusia dan sarana prasarana serta dana) yang sangat memadai untuk mewujudkan visi tersebut. Pascasarjana UNY memiliki cita-cita untuk menjadi pascasarjana *world class* yang perintisannya dilakukan melalui tahapan unggul di Asia Tenggara terlebih dahulu. Dengan Demikian visi PPs UNY **sangat visioner**. Selain itu, visi PPs UNY juga selaras dengan visi Universitas Negeri Yogyakarta yaitu **“Menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan pada tahun 2025”**.

2.2 Misi Pascasarjana UNY

Sesuai dengan rumusan visi dan pokok-pokok pikiran yang terkandung di dalamnya, misi Pascasarjana UNY mencakup berbagai hal berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik jenjang magister dan doktor dalam bidang kependidikan dan nonkependidikan untuk mendukung bidang pendidikan;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian pendidikan untuk menemukan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga, yang memberdayakan individu, dan masyarakat, dan mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta berkontribusi pada pemecahan masalah regional;
3. Meyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat dan alam;
4. Meyelenggarakan tata kelola PPs yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi



2.3 Tujuan Pascasarjana UNY

Semua misi tersebut mengarah pada sejumlah tujuan, yaitu:

1. Terwujudnya tata kelola program Magister dan Doktor yang baik, bersih, dan akuntabel dalam pelaksanaan otonomi Pascasarjana UNY;
2. Menghasilkan lulusan dengan gelar Magister dan Doktor yang bertakwa, mandiri dan berkualitas sesuai dengan sifat akademik dan/atau profesionalitas bidang kependidikan yang mampu memberikan kontribusi yang berarti bagi pembangunan bangsa dan kemanusiaan;
3. Menghasilkan produk-produk kajian/penelitian berkualitas dan bermanfaat, yang dilaksanakan secara terpadu dengan penyelenggaraan program Magister dan Doktor yang bercorak pengembangan profesi.

2.4 Strategi untuk Mencapai Visi, Misi, dan Tujuan UPPS

Untuk mengaktualisasikan rencana program pengembangan Pascasarjana UNY dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pascasarjana UNY, yaitu pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul dalam pendidikan dan penelitian di Asia Tenggara, sesuai dengan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan, telah dirumuskan strategi pencapaian dengan rentang waktu sebagai berikut:

a. Periode 2010-2014: Peningkatan dan Penguatan Mutu Layanan Pendidikan

Strategi pencapaian sasaran:

1. Pengefektifan dan pelembagaan sistem penjaminan mutu pendidikan;
2. Pengembangan perkuliahan berbasis penelitian: pemutakhiran isi, metoda, evaluasi dalam perkuliahan;
3. Importasi buku-buku dan jurnal-jurnal asing untuk ilmu-ilmu lunak, ilmu-ilmu keras, teknologi, seni dan olahraga;
4. Partisipasi mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan lptekor serta pengabdian pada masyarakat;
5. Rintisan kerjasama internasional dengan perguruan tinggi di luar negeri;
6. Peningkatan kualitas input mahasiswa, pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Pemutakhiran dan atau pembukaan program studi baru.

b. Periode 2015-2019: Peningkatan Daya Saing Pascasarjana UNY di Tingkat Regional

Strategi pencapaian sasaran:

1. Pengembangan dan penetapan penelitian payung sebagai dasar acuan penelitian yang mampu berkontribusi terhadap perkembangan ilmu akademik dan ilmu profesional di Pascasarjana UNY;
2. Penataan sistem, penguatan kapasitas kelembagaan, dan sumber daya Pascasarjana UNY (SDM, peralatan, perlengkapan, perbekalan, bahan, dan dana) selaras dengan tuntutan internasional;
3. Membangun *alignment* yang kokoh antar komponen visi, kegiatan Tridharma terpadu, *assessment* kemajuan sumber dana dan sumber daya, serta sistem penghargaan dan sanksi, dalam mewujudkan visi Pascasarjana UNY;
4. Penguatan *global networking* yang dilakukan melalui *virtual communication*, kerjasama, dan cara-cara lain yang efektif dan efisien;
5. Peningkatan daya saing program studi secara regional dan internasional melalui kriteria THES;
6. Memperluas jangkauan beasiswa bagi mahasiswa khususnya mahasiswa asing;
7. Peningkatan jaringan kerjasama dalam bidang pendidikan dan kebudayaan, serta publikasi ilmiah secara berkelanjutan dengan perguruan tinggi di luar negeri;
8. Pembiasaan berpikir global dan bertindak lokal pada setiap program studi.



c. **Periode 2021-2025:** Mewujudkan Daya Saing Pascasarjana UNY di Tingkat Internasional

Strategi pencapaian sasaran:

1. Mengintegrasikan tuntutan global (teknologi, ekonomi, pendidikan, organisasi supra-nasional (ASEAN, APEC, dll) ke dalam kebijakan Pascasarjana UNY melalui Renstra, pendirian *operational room*, *benchmarking*, seraya melakukan prakarsa kreatif untuk menghadapinya;
2. Peningkatan relevansi penyelenggaraan program studi dengan kebutuhan dunia kerja internasional melalui program-program penyesuaian dalam dimensi mutu, kuantitas, lokasi, dan waktu secara komprehensif;
3. Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana yang memadahi untuk terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan memenuhi standar kelas internasional;
4. Menerapkan penjaminan mutu, pengendalian mutu, budaya mutu, manajemen strategis, perencanaan strategis, kepemimpinan transformasional, dan tata pemerintahan Pascasarjana UNY yang baik dalam mendukung pelaksanaan program studi kelas internasional.

3. DOSEN

Pascasarjana UNY memiliki 90 orang dosen yang melayani 548 mahasiswa. Rasio dosen mahasiswa adalah 1:6,1. Di antara 90 dosen, 63 adalah guru besar, dan 27 lektor kepala. Semua dosen memiliki sertifikat pendidik profesional dan telah berpengalaman mengajar lebih dari 10 tahun.

Tabel 1. Jumlah Dosen dan Mahasiswa Tiap-Tiap Prodi

No	Prodi	Mahasiswa aktif	GB	LK	Total	Rasio Dosen: Mahasiswa
1	PTK S3	71	12	1	13	5,5
2	PEP S3	84	15	6	21	4
3	IP S3	211	25	12	37	5,7
4	PTK S2	90	5	4	9	10
5	PEP S2	92	5	5	10	9,2
	Jumlah/rata	548	63	27	90	6,1

4. MAHASISWA

Jumlah mahasiswa aktif Pascasarjana sampai pada semester Genap Tahun 2020/2021 adalah 548 orang, yang terdiri dari mahasiswa Prodi Doktor PTK 71 orang, Prodi Doktor PEP 84 orang, Prodi Doktor IP 211 Orang, Magister PTK 90 orang, dan Magister PEP 92 orang. IPK rerata lulusan selama 3 tahun terakhir dari lima program studi adalah **3.76** dengan dengan rincian dipaparkan pada tabel berikut.

Tabel 2. Jumlah Lulusan dan IPK dalam 3 tahun terakhir

No	Program Studi	2018/2019		2019/2020		2020/2021		Total lulusan	Rerata IPK
		Lulus	IPK	Lulus	IPK	Lulus	IPK		
1	PTK S3	5	3.79	4	3.81	10	3.85	19	3.83
2	PEP S3	7	3.48	14	3.53	17	3.78	38	3.63
3	IP S3	12	3.84	28	3.82	37	3.87	77	3.85
4	PTK S2	55	3.71	54	3.7	10	3.79	119	3.71
5	PEP S2	44	3.75	39	3.79	11	3.8	94	3.81
	Jumlah/rata	123	3.714	139	3.73	85	3.818	347	3.76



5. KEUANGAN

Deskripsi keuangan meliputi aspek sumber keuangan dan pemanfaatannya. Berdasarkan data keuangan dapat diuraikan bahwa dana pendidikan minimal mahasiswa semakin meningkat hingga mencapai 18.064 juta per mahasiswa per tahun, dana penelitian mencapai 5.134 juta per dosen per tahun dengan investasi 3.891 milyar per tahun. Secara rinci perolehan dan pemanfaatan dana tersebut tersaji dalam table berikut.

Tabel 3. Jumlah Perolehan Dana di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

Tahun Akademik	Jenis Dana (dalam Jutaan)				
	Pendidikan/maha siswa/ tahun	Penelitian/ dosen/tahun	PkM/dosen /tahun	Publikasi/ dosen/tahun	Investasi/tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	17.496	5.839	1.337	1.635	7.021
TS-1	17.630	4.681	861	1.677	5.123
TS	18.064	5.134	860	1.395	3.891

Dari data pada tabel di atas dapat dirumuskan bahwa rata-rata biaya pendidikan, penelitian, PkM, publikasi, dan investasi menunjukkan angka yang mencukupi dan menunjukkan kecenderungan meningkat.

6. Sistem Penjaminan Mutu (SPMI)

Universitas Negeri Yogyakarta termasuk di dalamnya Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK melaksanakan penjaminan mutu baik internal maupun eksternal. Penjaminan mutu internal dilakukan dengan penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang tertuang dalam [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019](#) tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Sedangkan penjaminan mutu eksternal dilakukan melalui lembaga akreditasi meliputi BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), dan lembaga akreditasi internasional meliputi ASIIN, AQAS, IABEE, dan lainnya. Pengorganisasian penjaminan mutu internal di UPPS-UNY dilaksanakan selaras dengan [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta; [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2019](#) tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan; dan [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019](#) tentang SPMI UNY.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta menegaskan bahwa implementasi penjaminan mutu internal di UNY dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP). Dalam tataran operasional, [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2019](#) tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan menyebutkan bahwa dalam melaksanakan tugas penjaminan mutu dibentuklah dua pusat dalam lingkup LPMPP yaitu Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi dan Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi (Pasal 13). Pusat tersebut dipimpin oleh seorang ketua dibantu oleh seorang sekretaris. Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengembangan mutu tridharma perguruan tinggi yang meliputi: pengembangan sistem penjaminan mutu internal dan memfasilitasi penjaminan mutu eksternal (nasional dan internasional). Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan audit, evaluasi, dan monitoring pendidikan. Pada tingkat fakultas/pascasarjana dibentuk Unit Penjaminan Mutu (UPM). Sedangkan pada tingkat jurusan/prodi termasuk di dalamnya Program Studi Doktor PTK dibentuk Gugus Penjaminan Mutu (GPM).

Penjaminan mutu internal juga dilakukan secara komprehensif dalam aspek nonakademis dan aspek akademis. Secara teknis, penjaminan mutu nonakademis dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI), sedangkan dalam bidang akademik penjaminan mutu internal menjadi tugas Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan



Pendidikan (LPMP). Dalam pelaksanaan tugas pengendalian dan pengawasan, SPI melakukan audit reguler dan audit khusus nonakademik di semua unit kerja. Penjaminan mutu internal bidang akademik di setiap unit kerja dilakukan oleh unit penjaminan mutu fakultas/pascasarjana/unit kerja dan gugus penjaminan mutu prodi yang dikoordinasikan oleh LPMP.

Pengawasan dan penjaminan mutu secara eksternal dari sisi akademik dan nonakademik dilakukan oleh Badan/lembaga yang berwenang. Dalam bidang nonakademik, pengawasan dilakukan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) seperti Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), Inspektorat Jenderal Kemendikbud, Dewan Pengawas BLU UNY, dan lembaga pengawas milik Pemerintah lainnya. Disamping oleh APIP, pengawasan eksternal juga dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dan masyarakat umum. Dalam bidang akademik, penjaminan mutu eksternal dilakukan melalui proses akreditasi baik level nasional oleh BAN PT maupun level internasional oleh lembaga akreditasi internasional.

6.1. Dokumen SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY didukung oleh dokumen mutu yang lengkap dan memadai. Hal ini untuk memastikan ketercapaian standar baik standar nasional pendidikan tinggi yang tertuang dalam [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2000](#) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat) maupun standar tambahan di tingkat UNY (Standar Kemahasiswaan, Standar Kerjasama, dan Standar Sumberdaya Manusia). Dokumen mutu tersebut meliputi *Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Prosedur Mutu/Performa/Instruksi Kerja*. Dokumen-dokumen mutu tersebut menjadi bagian tak terpisahkan dari Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY yang tertuang dalam [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019](#). Dokumen tersebut merupakan pedoman, panduan, sekaligus perangkat implementasi sistem penjaminan mutu di UNY. Rincian dokumen mutu SPMI tersebut diuraikan sebagai berikut.

6.1.1. Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI UNY ditetapkan dalam upaya meningkatkan mutu UNY secara konsisten dan berkelanjutan sehingga memberikan kepuasan *stakeholders* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan). Kebijakan mutu SPMI UNY secara garis besar menjabarkan aspek: (1) Asas dan Prinsip SPMI UNY meliputi asas akuntabilitas, transparansi, kualitas, kebersamaan, hukum, manfaat, kesetaraan, kemandirian dan prinsip otonom, terstandar, akurasi, terencana dan berkelanjutan, terdokumentasi; (2) tujuan dan strategi SPMI; (3) luas lingkup SPMI; (4) manajemen SPMI - siklus PPEPP; (5) pihak yang menerapkan SPMI; (6) Unit Penanggungjawab SPMI; (7) Indikator kinerja utama dan target capaian kebijakan SPMI; dan (8) jumlah dan nama standar SPMI UNY.

6.1.2. Manual SPMI

Manual SPMI merupakan dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Dikti secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan SPMI, baik pada aras unit pengelola program studi maupun pada aras perguruan tinggi. Dokumen ini mencakup manual penetapan standar, manual pelaksanaan standar, manual evaluasi standar, manual pengendalian pelaksanaan standar dan manual peningkatan standar. Dokumen Kebijakan SPMI UNY memuat informasi yang meliputi: (1) Manual Penetapan Standar dalam SPMI; (2) Manual Pelaksanaan Standar dalam SPMI; (3) Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI; (4) Manual Pengendalian Standar dalam SPMI; dan (5) Manual Peningkatan Standar dalam SPMI.



6.1.3. Standar SPMI

Standar SPMI berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari seluruh kegiatan. Dokumen standar SPMI UNY, terdiri atas standar nasional dikti (SN Dikti) yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek dan standar pendidikan tinggi melampaui SN Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dalam hal ini UNY sesuai dengan dengan visi yang telah ditetapkan. Standar SPMI yang ditetapkan oleh UNY sebanyak 27 standar meliputi:

- a. Delapan (8) standar dalam kelompok Standar Pendidikan;
- b. Delapan (8) standar dalam kelompok Standar Penelitian;
- c. Delapan (8) standar dalam kelompok Standar Pengabdian kepada Masyarakat;
- d. Standar Kemahasiswaan dan Alumni;
- e. Standar Kerjasama; dan
- f. Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia.

Setiap standar telah dilengkapi dengan 8 deskripsi yang meliputi rasional standar, definisi istilah, pernyataan isi standar dan indikator pencapaian standar (utama dan tambahan), strategi pencapaian standar, strategi penanganan resiko ketidaktercapaian standar, subyek/pihak yang wajib memenuhi standar, dokumen terkait, serta referensi. Satu bagian yang khusus ditambahkan dalam dokumen Standar SPMI UNY 2019 adalah strategi penanganan resiko ketidaktercapaian standar, yang dimaksudkan untuk mengakomodasi pelaksanaan SPMI berbasis resiko.

6.1.4. Formulir SPMI

Buku/dokumen formulir/proforma SPMI UNY memuat dokumen tertulis yang berisi kumpulan formulir/proforma yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti dan berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika standar Dikti diimplementasikan. Selain formulir, SPMI UNY juga dilengkapi pula dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yaitu dokumen yang berisi Langkah-langkah rinci sebagai pedoman bagaimana pernyataan isi suatu standar diimplementasikan oleh pihak yang wajib melaksanakan standar. Formulir SPMI yang digunakan di Pascasarjana UNY yang juga dapat diakses melalui sistem informasi seperti: survey.uny.ac.id; audit.uny.ac.id; simppm.uny.ac.id; siakad2013.uny.ac.id; presensikulia.uny.ac.id.

6.2. Keterlaksanaan SPMI dan Bukti Siklus PPEPP

Implementasi SPMI meliputi tahap penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP). Tahapan-tahapan implementasi penjaminan mutu internal melalui siklus PPEPP secara rinci diuraikan sebagai berikut.

6.2.1. Siklus Penetapan

Penetapan standar dilakukan dengan menetapkan dan menyiapkan dokumen mutu berupa Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Prosedur Mutu/Instruksi Kerja/Formulir sesuai dengan berbagai kebijakan, renstra, dan sasaran program. Penetapan standar terwadahi dalam Peraturan Rektor UNY Nomor 24 Tahun 2017 *juncto* [Nomor 41 Tahun 2019](#) tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY yang meliputi empat dokumen tersebut.

6.2.2. Siklus Pelaksanaan

Pelaksanaan standar oleh seluruh komponen organisasi UNY mulai dari unit terkecil (jurusan/prodi/satuan kerja), fakultas/pasca/lembaga, sampai tingkat universitas. Pelaksanaan standar mencakup kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, PkM, kemahasiswaan, tata kelola dan kerjasama. Bukti penjaminan mutu bidang pendidikan dan pengajaran, antara lain pembelajaran didasarkan pada kurikulum dan RPS, dan pembimbingan tugas akhir sesuai panduan. Penjaminan mutu bidang penelitian dan PkM dilakukan dengan seleksi proposal, seminar proposal dan instrumen, pemantauan kemajuan pelaksanaan dan seminar laporan hasil penelitian/PkM. Dalam bidang kemahasiswaan, penjaminan mutu ditunjukkan dengan ketersediaan layanan akademik dan non akademik, serta kepuasan mahasiswa. Dalam tata kelola penjaminan mutu dilakukan dengan kontrak



kinerja antara pimpinan UNY dengan para Dekan, dan setiap pegawai menetapkan SKP. Dalam bidang kerjasama, penjaminan mutu diwujudkan dalam kebermanfaatan kerjasama dan kepuasaan mitra.

6.2.3. Siklus Evaluasi

Evaluasi pelaksanaan standar: dalam bidang pendidikan dilakukan dengan monev pembelajaran dua minggu awal dan menjelang akhir perkuliahan; dan penilaian kinerja pembelajaran dosen oleh mahasiswa melalui system informasi monitoring pembelajaran atau **SIMONA**. Dalam evaluasi bidang penelitian dan PkM berupa evaluasi proposal, dan seminar hasil penelitian/PkM yang direkam dalam sistem <http://simppm.lppm.uny.ac.id/>. Adapun evaluasi standar bidang lain dilakukan dalam bentuk survai kepuasan internal dan eksternal yang difasilitasi dalam sistem **Si-SUKE** yang mencakup pengukuran tingkat kepuasan dosen, tenaga kependidikan, mitra terhadap layanan manajemen, mitra penelitian dan mitra PkM, serta penilaian pengguna terhadap kapasitas lulusan. Dalam bidang tata kelola, UNY melakukan pemantauan dan evaluasi secara *realtime* dengan dukungan Sistem npkilnformasi Perencanaan (SIREN <http://siren.uny.ac.id/>) dan e-Laporan (<http://elaporan.uny.ac.id/>). Secara komprehensif, evaluasi SPMI dilakukan melalui mekanisme Audit Mutu Internal.

Audit Mutu Internal dilakukan melalui beberapa tahapan yang dimulai dari dibukanya masa pengisian audit, pengisian instrument audit secara online oleh *auditee*, *desk evaluation*, visitasi, laporan audit dan penyelenggaraan rapat tinjauan manajemen. Visitasi audit dapat dilakukan secara daring, luring, atau paduan daring dan luring. Pelaksanaan audit dilakukan tersistem melalui sistim informasi audit (Si-AUDI).

6.2.4. Siklus Pengendalian

Tahapan pengendalian yang dilakukan UNY berupa pembahasan hasil audit dan/atau hasil survey kepuasan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen maupun dalam rapat koordinasi tingkat Fakultas/pasca/Lembaga, dan rapat pimpinan/rapat koordinasi tingkat UNY. Rapat Tinjauan Manajemen dipimpin langsung oleh direktur dan dilaksanakan minimal setiap bulan sekali dihadiri oleh korprodi dan setiap dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen yang dipimpinnya. RTM ini bertujuan memastikan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen. Tinjauan termasuk penilaian kesempatan, peningkatan, kebutuhan perubahan sistem, dan kebijakan dan sasaran mutu. Prodi akan melaksanakan perubahan-perubahan kebijakan yang diputuskan sebagai upaya pengendalian sesuai perkembangan yang terjadi pada setiap standar yang menjadi tinjauan. Hasil evaluasi dan laporan audit disampaikan kepada pihak-pihak terkait, seperti dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra untuk ditindak-lanjuti, [contoh bukti rapat tinjauan manajemen terlampir](#).

6.2.5. Siklus Peningkatan

Dilaksanakan setiap akhir siklus berdasarkan hasil dari siklus pengendalian atau rapat tinjauan manajemen dengan alternatif rekomendasi status tindakan koreksi & pencegahan, tindak lanjut tinjauan sebelumnya, perubahan sistem manajemen mutu dan rekomendasi untuk peningkatan, memberikan pedoman kepada jajaran manajemen untuk membuktikan komitmennya terhadap sistem manajemen mutu dengan melakukan evaluasi sistem manajemen mutu secara berkala dan berkesinambungan yang berhubungan dengan kebijakan mutu, sasaran mutu dan kepuasan pelanggan. Melalui evaluasi ini dihasilkan standar mutu baru yang lebih baik dan lebih tinggi sebagai wujud *continues improvement*.

Bukti-bukti penjaminan mutu dapat diuraikan sebagai berikut.

a) Bukti Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan rutin setiap tahun sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan di tingkat UNY dan dikoordinasikan oleh Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi (PAMEPT). Secara sistem, proses dan hasil Audit Mutu Internal dilakukan melalui Sistem Informasi Audit SI-AUDI di <http://audit.uny.ac.id/>.

Berdasarkan hasil AMI tersebut, langkah berikutnya yang dilakukan baik oleh universitas, fakultas/PPs ataupun prodi adalah Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM



dilakukan untuk menindaklanjuti hasil AMI sesuai dengan peringkat hasil. Contoh hasil RTM terlampir.

b) Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran (MONEV PBM) dilakukan 2 kali dalam satu semester melalui sistem informasi monev pembelajaran (SI-MONA) di <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> di yaitu di awal semester dan di akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengungkap aspek-aspek kesesuaian materi pembelajaran, strategi, maupun penilaian. Adapun instrumen yang digunakan dapat dilihat di link berikut https://drive.google.com/drive/folders/1AUTtZOc0OYeOwL-Ds947Sf-rWrLaX4_9?usp=sharing

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilakukan dengan cara isian angket elektronik oleh mahasiswa. Ada 6 jenis instrument monev pembelajaran, yaitu: (1) Instrument monev pembelajaran mata kuliah teori; (2) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik laboratorium; (3) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik bengkel; (4) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik di studio; (5) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik lapangan; dan (6) Instrument monev pembelajaran mata kuliah tugas akhir. Hasil Monev Pembelajaran dapat diakses dari sistem informasi monev pembelajaran. Informasi hasil monev tersebut meliputi informasi hasil monev tingkat universitas, tingkat fakultas/Pascasarjana, program studi, kelompok mata kuliah dan masing - masing mata kuliah atau masing - masing dosen.

Berdasarkan hasil monev awal dan akhir pembelajaran tersebut dilakukanlah Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas hasil monev awal semester dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas hasil monev akhir semester di tingkat universitas atau masing-masing fakultas/Pascasarjana dan unit sebagai langkah pengendalian dan upaya merumuskan langkah peningkatan mutu.

c) Laporan Hasil Survey

Survey dilakukan untuk mengungkap kepuasan pelanggan baik internal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan maupun eksternal (pengguna lulusan, mitra Penelitian, Mitra PkM, dan pengguna layanan). Survey dijaring dengan isian melalui Sistem Informasi Survey Kepuasan (SI SUKE). Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan internal dan eksternal dilakukan melalui survey dengan sistem informasi survei kepuasan atau SI-SUKE. Survey internal dilakukan terhadap dosen, tendik, dan mahasiswa. Sedangkan secara eksternal dilakukan survey kepuasan pengguna lulusan dan mitra. Selain itu juga dilakukan survey kepuasan layanan melalui unit layanan terpadu UNY di <http://ult.uny.ac.id/content/hasil-survey-kepuasan-layanan>. Survey ini dilakukan untuk mengungkap kepuasan pelanggan yang mengajukan pelayanan ke bagian ULT. Kepuasan yang ditungkap meliputi ketepatan waktu, antrian, ruang tunggu, tempat parkir, kemudahan prosedur layanan, layanan petugas, keramahan petugas, dan kemanfaatan.

a. Mutu instrumen pengukuran yang digunakan

[Instrument survey kepuasan](#) terdiri dari berbagai macam instrument untuk mengukur kepuasan baik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, maupun mitra, yang diantaranya adalah: (1) Instrumen Kepuasan Civitas Akademika terhadap Kinerja UPPS; (2) Instrumen Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM; (3) Instrumen Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan SDM; (4) Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana; (5) Instrumen Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana; (6) Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pendidikan; (7) Instrumen Kepuasan Dosen terhadap Proses Pendidikan; (8) Instrumen Kepuasan Peneliti dalam Proses Pelaksanaan Penelitian; (9) Instrumen Kepuasan Pengabdian dalam Proses Pelaksanaan PkM; (10) Instrumen Kepuasan Mitra dalam Pelaksanaan PkM; dan (11) Instrumen Kepuasan Pengguna Lulusan.

Untuk menjamin kualitas instrumen, dilakukan tahapan-tahapan pengembangan instrumen yang terencana dimulai dari pembentukan tim review, review instrumen, penyusunan instrument baru, validasi ahli, ujicoba, validasi konstruk, dan finishing.

b. Waktu pelaksanaan



Pelaksanaan survey untuk kalangan internal (dosen, mahasiswa, dan tendik) dilakukan satu tahun sekali secara periode. Sedangkan untuk kalangan eksternal berupa pengguna lulusan dan mitra dilakukan sepanjang tahun. Isian untuk kalangan eksternal dibuka setiap tahun. Mitra dapat mengakses instrument survey dari SI-SUKE tanpa menggunakan password.

- c. Metoda perekaman data

perekaman data survey kepuasan dilakukan melalui sistim informasi survey kepuasan atau SI-SUKE di laman <http://survey.uny.ac.id/>

Responden dapat mengfisi instrument survey dengan mengunjungi SI SUKE dan mengklik instrument survey. Pihak eksternal tidak perlu melakukan login, sedangkan pihak internal dapat melakukan login terlebih dahulu.
- d. Metoda analisis data

Analisis data dilakukan dengan indeks kepuasan yang bergeak dari skala 1 s.d. 4. Hasil survey dapat dilihat pada tingkat universitas, fakultas, dan prodi. Selain itu dapat dilihat rekap di web SI-SUKA
- e. Tindak lanjut hasil pengukuran

Sebagai tindaklanjut hasil survey dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen baik di lingkup universitas, fakultas, maupun prodi. Setelah berakhirnya masa pengisian survey internal dan waktu pengolahan data survey eksternal, maka LPMPP menyamaikan ke unit-unit bahwa hasil survey dapat diakses oleh unit melalui Unit Penjaminan Mutu, dan diharapkan segera menyelenggarakan RTM atas hasil survey. Langkah tersebut merupakan tahapan pengendalian untuk merumuskan Tindakan perbaikan.
- f. Sosialisasi hasil pengukuran.

Sosialisasi hasil survey dilakukan secara internal dan eksternal. Secara internal hasil survey disampaikan kepada pihak terkait meliputi fakultas/Pascasarjana, program studi, maupun unit. Secara eksternal sosialisasi dilakukan melalui menu yang dapat diakses secara umum/public melalui SI-SUKA di <http://survey.uny.ac.id/> dan melalui laporan tahunan di <https://www.uny.ac.id/laporan-tahunan>

6.3. *External benchmarking* dalam upaya peningkatan mutu.

External benchmarking khusus peningkatan penjaminan mutu dilakukan melalui kunjungan dan diskusi ke beberapa perguruan tinggi yang telah memiliki pengalaman dan implementasi penjaminan mutu yang baik antara lain: UGM (Universitas Gadjah Mada), ITS (Institut Teknologi Surabaya), Unair (Universitas Airlangga), UB (Universitas Brawijaya) yang dikordinasikan oleh LPMPP. Program ini bertujuan untuk mempelajari praktik pengelolaan penjaminan mutu yang baik. Hasil *benchmarking* dievaluasi dan dikembangkan sebagai model bagi upaya perbaikan. Selain *benchmark* terkait penhelolaan penjaminan mutu, dalam lingkup Pascasarjana dan prodi juga dilakukan *bencmarking* dengan berbagai institusi seperti terlampir di tabel 5.

Tabel 4. *External Benchmarking*

No	Stakeholders/Institusi	Metode	Hasil Benchmark dan Perbaikan
1.	Dresden University of Technology - Prof. Thomas Khohler, Ph.D.	<i>Joint Degree</i>	penyesuaian kurikulum program joint degree
2.	ASTRA International Tbk -Dr. Tony Pongoh	Narsum review kurikulum	perkembangan industry dan tuntutan SDM
3.	Undhiksa - Dr. Gede Sudirta	Kurikulum PTK	<i>flexible curriculum</i>
4.	RECOTVET - Siriporn Parvikam Mr. Ngan Che	Pembelajaran vokasional	vocational learning 4.0
5.	GIZ Jakarta - Dr. Ruliyanti	Pembelajaran Vokasional	pembelajaran vokasional berbasis industri
6.	University of Bremen -George Spoettel	<i>Visiting Profesor</i> <i>Visiting Profesor</i>	Paradigma pembelajaran vokasional
7.	Hongkong University of Education - Margarita Pavlova		
8.	Universiti Teknologi Malaysia - Asnul Dahar Mighat	<i>Visiting Profesor</i>	Strategi publikasi ilmiah



No	Stakeholders/Institusi	Metode	Hasil Benchmark dan Perbaikan
9.	<i>Asian Academic Society for Vocational Education and Training (ASSVET)</i>	Kerjasama dan forum asosiasi	Publikasi, benchmark, pertukaran mahasiswa
10.	Direktorat Jenderal Vokasi	Kerjasama dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Vokasi	Relevansi kurikulum dengan kebutuhan stakeholders
11.	Direktorat SMK	Kerjasama dan Pengembangan Kurikulum SMK	Penyelarasan bahan kajian dengan pengembangan SMK
12.	Asosiasi Dosen Guru Vokasi Indonesia (ADGVI)	Forum asosiasi	Benchmark dan penyelarasan bahan ajar
13.	Forum Koordinator Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan LPTK se-Indonesia	Forum diskusi bulanan	Penyelarasan kurikulum dengan kebijakan dan pengembangan pendidikan vokasional di Indonesia
14.	Nanyang Polytechnic, Singapore - Judy Emily:	<i>Academic Discussion Series on TVET Personal Issues</i>	Pemutakhiran pembelajaran, evaluasi
15.	Programme Component Manager, Regional Cooperation Programme for TVET in ASEAN Bangkok, Thailand - Siriporn Parvikam		
16.	National Technical Training Institute Cambodia - Dr. Yok Shoty		
17.	SEAMEO VOCTECH Brunei Darussalam - Dr. Paryono		

7. Tingkat Competitiveness

Pascasarjana berada di bawah naungan UNY yang memiliki akreditasi Unggul melalui SK BAN-PT nomor 144/SK/BAN-PT/AK-ISK/PT/IV/2022. Selain itu prodi-prodi yang ada di Pascasarjana UNY juga 80% terakreditasi unggul dan A BAN PT sesuai pada Tabel berikut:
Tabel 5. Akreditasi Unggul dan A BAN PT

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			
			Status/Peringkat	Nomor SK	Tanggal SK	Tgl. Kadaluarsa
1	2	3	4	5	6	7
1	Doktor	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Unggul	1148/SK/BAN-PT/AK-ISK/D/II/2022	22-02-2022	3-08-2022
2	Doktor	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Unggul	13383/SK/BAN-PT/AK-ISK/D/XII/2021	15-12-2021	1-08-2022
3	Doktor	Ilmu Pendidikan	B	SPD: 000733	15-08-2017	15-08-2022
4	Magister	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Unggul	2202/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/IV/2022	5-04-2022	4-11-2026
5	Magister	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Unggul	SPM: 002967	29-09-2021	12-01-2026



B. KRITERIA

1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

1.1. Kebijakan

a. Kebijakan Tertulis tentang Penyusunan dan Penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Penetapan VMTS di tingkat universitas, pascasarjana, dan visi keilmuan Program Studi Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) memiliki visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) yang didasarkan pada dinamika internal dan eksternal. Dinamika internal mengacu pada arah serta pengembangan program studi, fakultas, dan lembaga serta dinamika eksternal mengacu pada demografi Indonesia, arah dan kebijakan kementerian, kebutuhan tenaga kerja di tingkat internasional, dan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia. VMTS ditingkat universitas menjadi acuan bagi Pascasarjana dalam merumuskan VMTS dan rujukan utama bagi Program Studi Doktor PTK dalam menentukan visi keilmuan.

Visi UNY adalah **“Menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025”**. Visi tersebut ditetapkan melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun Statuta UNY. Dukungan kebijakan tertulis Doktor PTK sebagai berikut.

- 1) [Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional](#);
- 2) [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan](#);
- 3) [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi](#);
- 4) [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi](#);
- 5) [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun Statuta UNY](#) yang menerangkan visi **“Menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025”**; dan
- 6) [Keputusan Direktur Program Pascasarjana UNY tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pascasarjana UNY tahun 2019-2024](#), yang menerangkan bahwa Visi Pascasarjana wajib mencerminkan visi UNY yaitu **“Pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul dalam pendidikan dan penelitian di Asia Tenggara, sesuai dengan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan”**.
- 7) [Peraturan Direktur Pascasarjana tentang Penetapan Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK](#) yaitu **“Mengembangkan keilmuan *Technical Vocational Education and Training* (TVET) dalam mewujudkan masyarakat vokasional yang unggul, kreatif, inovatif, berkelanjutan, dan berwawasan global”**.
- 8) [Peraturan Rektor Nomor 41 tahun 2019 tentang Standar Penjaminan Mutu Internal](#) yang mencangkup dokumen formal dalam evaluasi VMTS.

b. Sosialisasi Kebijakan

Sosialisasi kebijakan VMTS baik ditingkat Universitas, Pascasarjana, dan Program Studi Doktor PTK dapat dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademik khususnya Program Studi Doktor PTK UNY. Sosialisasi kebijakan sangat aksesibel untuk diakses dan mudah dipahami oleh sivitas akademik terutama dalam memahami peraturan dan kebijakan VMTS, proses penyusunan VMTS, dan pemahaman kata kunci VMTS yang menjadi ciri khas dari UNY khususnya Program Studi Doktor PTK UNY.

- 1) Informasi lengkap visi dan misi dalam Website UNY pada laman <https://www.uny.ac.id/id/visi-misi>; website Pascasarjana pada laman <http://pps.uny.ac.id/id/visi-misi-pps>; dan website Program Studi Doktor PTK pada laman



- <http://ptk.pps.uny.ac.id/>.
- 2) Sosialisasi intensif/berkala melalui Rapat Pimpinan Universitas, Rapat Kerja Pascasarjana, Apel Pagi Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta Rapat Kerja Organisasi Mahasiswa Pascasarjana.
 - 3) Peraturan dan perundang-undangan UNY yang dapat diakses melalui laman: <http://kumtala.uny.ac.id/>; database peraturan Indonesia pada laman <https://peraturan.bpk.go.id/>; dan laman website <http://bakk.uny.ac.id/produk-hukum-dan-peraturan>.
 - 4) Penyebaran kebijakan, edaran, dan pengumuman berkaitan kegiatan akademik dan non-akademik melalui media sosial instagram dengan laman https://www.instagram.com/ppsuny_official/?hl=id, leaflet, banner, email, dan media promosi/sosial lainnya.
 - 5) Sosialisasi VMTS dalam kegiatan *brainstorming*, *benchmarking* eksternal, *focus group discussion*, workshop/pelatihan, temu alumni, kuliah tamu, dan kegiatan kerjasama tridharma perguruan tinggi dengan mitra kerja dan pengguna lulusan.

1.2. Pelaksanaan

2.2.1. Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

a. Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK

Mekanisme perumusan dan penetapan Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal. *Stakeholder* internal meliputi dosen, tenaga kependidikan, dan pimpinan Pascasarjana, sedangkan *stakeholder* eksternal meliputi alumni, pengguna lulusan, dan mitra prodi. Tahapan perumusan visi Program Studi Doktor PTK meliputi (1) penetapan tim adhoc perumus Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK; (2) Studi kelayakan dan penyusunan draft visi keilmuan dengan pihak internal dan eksternal meliputi sebagai narasumber pembahas visi keilmuan; (3) Rapat kerja tim adhoc dalam perumusan visi keilmuan; (4) Sinkronisasi visi keilmuan Program Studi Doktor PTK dengan Pascasarjana dan merevisi masukan-masukan tingkat Pascasarjana sehingga diperoleh rancangan visi keilmuan Program Studi Doktor PTK final; (5) Rapat dewan dosen Program Studi Doktor PTK untuk disepakati dan diusulkan untuk penetapan visi keilmuan oleh Direktur Pascasarjana; dan (6) penetapan visi keilmuan Program Studi Doktor PTK.

Visi Pascasarjana adalah “pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul dalam pendidikan dan penelitian di Asia Tenggara, sesuai dengan nilai-nilai ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan”. Visi tersebut diturunkan dalam visi keilmuan Program Studi Doktor PTK yaitu “**Mengembangkan keilmuan *Technical Vocational Education and Training (TVET)* dalam mewujudkan masyarakat vokasional yang unggul, kreatif, inovatif, berkelanjutan, dan berwawasan global**”. Visi tersebut mengandung makna (1) Pengembangan keilmuan TVET adalah mengembangkan bidang keilmuan TVET personal mencakup pendidikan dan pelatihan kapabilitas kerja, kebutuhan kerja, desain keterampilan kerja melalui riset secara komprehensif; (2) Masyarakat vokasional adalah masyarakat berkapabilitas kerja yang memiliki wawasan dan kemandirian dalam mengembangkan TVET untuk meningkatkan kapasitas dan kemajuan pemenuhan kebutuhan hidup; (3) Unggul adalah menghasilkan Doktor TVET kompeten dalam penguasaan dan pengembangan konsep baru TVET personal; (4) Kreatif adalah memiliki keterbukaan dalam berpikir, bersikap, dan berperilaku yang mampu menentukan pertalian baru, melihat subjek dari perspektif baru, dan menentukan kombinasi-kombinasi baru dari dua arah atau lebih konsep yang ada dalam pikiran; (5) Inovatif adalah mampu merealisasikan dan mendiseminasikan hasil pemikiran-pemikiran kreatif menjadi dan karya-karya yang baru, orisinal, atau bersifat pembaruan; (6) Berkelanjutan adalah proses iteratif terus menerus di antara kreativitas dan inovasi dalam mewujudkan TVET untuk pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) yang berkontribusi terhadap pembangunan nasional melalui pelaksanaan tridarma perguruan tinggi; dan (7) Berjejaring



global adalah (a) memiliki kualitas pendidikan/pembelajaran sesuai dengan standar global/dunia; (b) mengembangkan keunggulan lokal sebagai basis kekuatan/daya saing di tingkat global; dan (c) kerjasama internasional.

Visi keilmuan dioperasionalkan dalam misi Program Studi Doktor PTK. Misi Program Studi DOKTOR PTK sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas, berjejaring internasional dan terpadu untuk menghasilkan Doktor yang kompeten dan profesional dalam bidang TVET yang unggul secara nasional, regional di Asia tenggara, dan dunia;
2. Menyelenggarakan penelitian dan keilmuan serta penyebarluasan inovasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan teknologi dan vokasional yang mendukung pemecahan masalah-masalah *Technical and Vocational Education and Training* (TVET);
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat vokasional yang mendorong pengembangan potensi keunggulan daerah, wilayah, nasional, dan regional serta lingkungan untuk mewujudkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
4. Melakukan kerjasama yang sinergis dan saling menguntungkan dengan pemerintah, pemerintah daerah, dunia usaha dan industri, lembaga pendidikan dan pelatihan, lembaga sertifikasi profesi, lembaga pemerintahan tingkat pusat dan daerah, universitas dan politeknik dalam negeri dan luar negeri;
5. Melakukan tata kelola dan penguatan kapasitas kelembagaan Program Studi Doktor PTK untuk membangun keunggulan dan penjaminan mutu layanan berkelanjutan.

b. Strategi Pencapaian Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK

Penyusunan rumusan strategi pencapaian visi Program Studi Doktor PTK didasarkan pada arah pengembangan Renstra UNY 2020-2025, Rencana Pengembangan Jangka Panjang UNY menuju *World Class University* (WCU) dan strategi pencapaian VMTS Pascasarjana yang tercantum pada Renstra Pascasarjana 2020-2025. Arah jangka panjang UNY. Strategi pencapaian Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK untuk jangka 2021-2025 Mewujudkan Daya Saing Pascasarjana UNY di Tingkat Internasional. Strategi pencapaian sasaran diantaranya: (1) Mengintegrasikan tuntutan global (teknologi, ekonomi, pendidikan, organisasi supranasional (ASEAN, APEC, dll) ke dalam kebijakan Pascasarjana UNY melalui Renstra, pendirian *operational room*, *benchmarking*, seraya melakukan prakarsa kreatif untuk menghadapinya; (2) Peningkatan relevansi penyelenggaraan program studi dengan kebutuhan dunia kerja internasional melalui program-program penyelarasan dalam dimensi mutu, kuantitas, lokasi, dan waktu secara komprehensif; (3) Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana yang memadai untuk terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan memenuhi standar kelas internasional; dan (4) Menerapkan penjaminan mutu, pengendalian mutu, budaya mutu, manajemen strategis, perencanaan strategis, kepemimpinan transformasional, dan tata pemerintahan Pascasarjana UNY yang baik dalam mendukung pelaksanaan program studi kelas internasional.

1.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan Tentang Penyusunan dan Penetapan VMTS Pascasarjana dan Visi Keilmuan Program Studi Doktor PTK

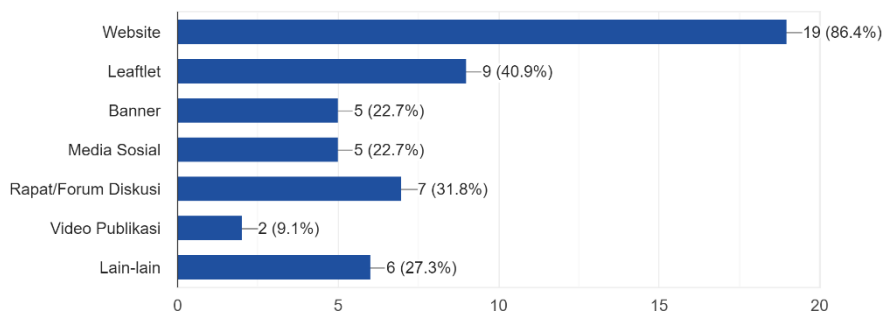
Evaluasi terdiri dari 3 aspek yaitu (1) evaluasi kelengkapan kebijakan penyusunan VMTS Pascasarjana dan visi keilmuan Program Studi Doktor PTK, (2) evaluasi sosialisasi VMTS, dan (3) evaluasi implementasi kebijakan. Evaluator adalah Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana bersama Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator Program Studi Doktor PTK. Evaluasi kelengkapan kebijakan penyusunan VMTS disusun melalui instrumen ceklis sebagai berikut.

Tabel 1.1 Evaluasi Kelengkapan Kebijakan Penyusunan VMTS Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK

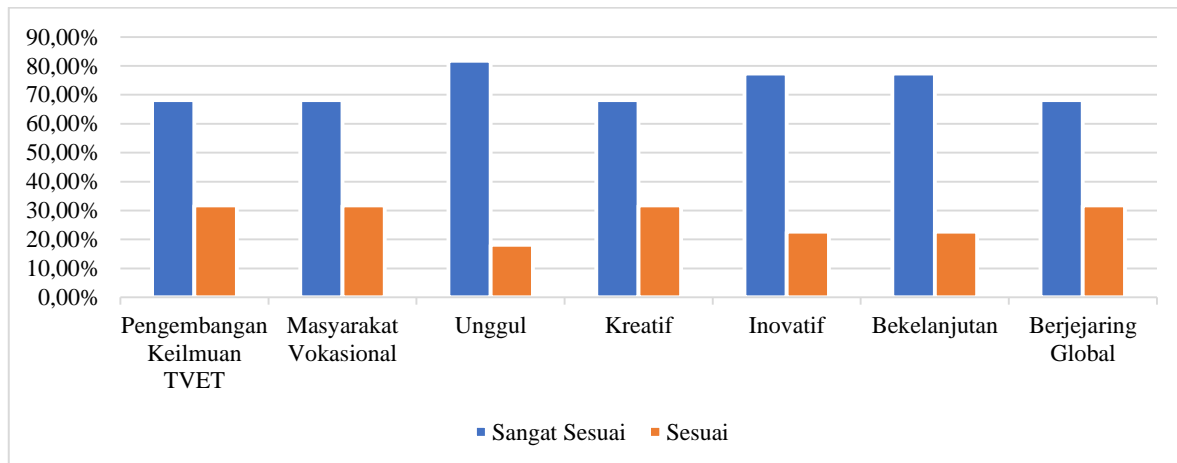
No.	Kebijakan	Hasil Evaluasi			Catatan
		Tersedia		Belum Tersedia	
		Perlu Revisi	Tidak Revisi		
1.	Daftar regulasi		V		
2.	Panduan pengembangan visi keilmuan	V			
3.	Survei pemahaman visi keilmuan		V		
4.	Monitoring pencapaian visi keilmuan		V		
5.	Mekanisme pelaporan		V		

b. Sosialisasi Kebijakan

Visi keilmuan Program Studi Doktor PTK disosialisasikan dengan baik melalui mekanisme rapat, pertemuan dengan mahasiswa, dan sosialisasi program kerja Program Studi Doktor PTK baik melalui media leaflet, website, media sosial, dan media cetak. Sosialisasi diarahkan pada pemahaman responden yaitu dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan terhadap sejauhmana responden mendalami visi keilmuan Program Studi Doktor PTK. Evaluasi pemahaman visi PROGRAM STUDI DOKTOR PTK dilakukan melalui Survei Pemahaman Visi PROGRAM STUDI DOKTOR PTK pada laman <https://unyku.id/VisiKeilmuanS3PTK>. Hasil dari evaluasi sosialisasi disajikan dalam gambar berikut



Gambar 1.1. Media Sosialisasi Visi Keilmuan PROGRAM STUDI DOKTOR PTK



Gambar 1.2 Survey Pemahaman Visi Keilmuan oleh Sivitas Akademik Prodi Doktor PTK

Gambar 1.1 dan 1.2. menunjukkan bahwa sivitas akademik yaitu dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa mengetahui visi keilmuan berdasarkan informasi website dan didominasi dengan pemahaman yang sangat tinggi terhadap visi keilmuan Program Studi Doktor PTK.

c. Implementasi Kebijakan

Evaluasi implementasi kebijakan mengacu pada capaian kinerja Program Studi Doktor PTK berdasarkan Kontrak Kinerja Koordinator Program Studi Doktor PTK dengan Direktur Pascasarjana. Setiap tahun, koordinator program studi bersama pimpinan pascasarjana menetapkan program target kinerja program studi yang termuat dalam RKPT. Program Studi Doktor PTK memiliki indikator kinerja utama yang harus ditempuh prodi selama satu tahun. Implementasi kinerja program studi rutin dimonitoring dan evaluasi setiap bulannya melalui Rapat Kerja Pascasarjana. Evaluasi implementasi kebijakan secara penuh telah diselenggarakan Program Studi Doktor PTK bersama UPM Pascasarjana. Adapun hasil capaian indikator kinerja utama Program Studi Doktor PTK pada tahun 2021 adalah sebagai berikut.

Tabel 1.2. Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran Program	Satuan	Target		Capaian
			Pascasarjana (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)
1. Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Penelitian dan Pengembangan					
	Rata-rata IPK Lulusan S3		3,76	3,76	3,93
	Rata-rata masa studi S3	Tahun	3,76	3,76	3,27
	Rata-rata skor tes kemampuan Bahasa Inggris lulusan (Pro-TEFL/TOEFL/ekuivalen) S3		487	487	475
	Persentase lulusan yang bersertifikat kompetensi	%	87%	87%	63%
	Rasio dosen mahasiswa S3 (Saintek)		0,17	0,17	5,14
	Persentase mata kuliah dengan <i>blended learning</i>	%	25	50	100
	Jumlah mahasiswa internasional	Orang	10	2	4
	Jumlah mahasiswa UNY yang mengikuti transfer kredit di PT Dalam Negeri	Orang	18	1	0



No	Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran Program	Satuan	Target		Capaian
			Pascasarjana (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)
	Jumlah mahasiswa UNY yang mengikuti transfer kredit di PT Luar Negeri	Orang	9	1	1
	Jumlah mahasiswa transfer kredit di UNY dari PT-Dalam Negeri	Orang	9	1	0
	Jumlah mahasiswa transfer kredit di UNY dari PT-Luar Negeri	Orang	9	1	1
	Jumlah international visiting scholar di UNY setiap tahun	Orang	9	1	3
	Jumlah dosen UNY sebagai internasional visiting scholar di LN setiap tahun	Orang	9	1	2
	Jumlah praktisi dunia usaha dan dunia industri yang mengajar di UNY	Orang	10	1	0
	Jumlah bahan ajar perkuliahan berbasis penelitian dan inovasi iptek	Orang	9	1	1
	Jumlah bahan ajar perkuliahan berbasis PPM	Judul	2	1	1
	Jumlah prodi yang menerapkan upaya penanaman nilai-nilai dasar individu dalam perkuliahan	Prodi	7	1	1
	Jumlah penelitian pendidikan karakter	Judul	2	1	3
	Jumlah penelitian kompetisi nasional	Judul	10	1	6
	Jumlah penelitian desentralisasi	Judul	2	1	2
	Jumlah penelitian unggulan	Judul	5	1	3
	Jumlah penelitian research group	Judul	25	1	6
	Jumlah penelitian kerja sama internasional	Judul	2	1	5
	Jumlah publikasi terindeks Scopus	Artikel	135	30	59
	Jumlah publikasi di jurnal Sinta 2	Artikel	11	4	12
	Jumlah publikasi penelitian research group	Artikel	16	6	6
	Jumlah publikasi penulis kerja sama internasional terindeks Scopus	Artikel	2	1	5
	Jumlah sitasi scopus		492	60	62
	Jumlah KI terdaftar	Judul	29	4	13
	Jumlah KI yang diberikan (granted)	Judul	27	4	4
2. Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Pengabdian pada Masyarakat					
	Jumlah PPM kompetitif nasional	Judul	2	0	0
	Jumlah PPM desentralisasi	Judul	1	0	0
	Jumlah PPM berbasis hasil penelitian	Judul	2	1	3
	Jumlah PPM berbasis pengembangan wilayah	Judul	3	1	1
	Jumlah PPM-KKN	Judul	1	0	0
	Jumlah PPM kelompok	Judul	17	3	9
	Jumlah publikasi hasil PPM	Artikel	3	1	5
	Jumlah inovasi UNY yang dipakai masyarakat	Buah	6	1	15
	Jumlah komunitas (desa, sekolah, UKM, dll) binaan	Desa	30	5	6



No	Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran Program	Satuan	Target		Capaian
			Pascasarjana (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)
3. Peningkatan Relevansi, Kualitas, dan Kuantitas Sumber Daya Manusia					
	Persentase doctor	%	36	100	100
	Persentase lektor kepala	%	30	100	100
	Persentase guru besar	%	9	9	92,31
	Jumlah dosen dengan h-indeks minimal 2	Orang	7	1	10
	Rata-rata SKS pendidikan dosen per tahun	SKS	32	32	18
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi professional, dunia industri, atau dunia kerja (IKU 2,2)	%	81,72	81,72	84,62
	Jumlah dosen vokasi magang di industri	Orang	0	0	0
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen (IKU 2,3)	Jumlah keluaran per jumlah dosen	0,18	0,18	1,15
	Persentase tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi	%	20	20	20
	Persentase tenaga kependidikan yang memiliki jabatan fungsional	%	7	7	7
4. Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni					
	Jumlah mahasiswa berprestasi nasional	Orang	9	1	2
	Jumlah mahasiswa berprestasi internasional	Orang	1	0	0
	Indeks kepuasan pengguna lulusan	(1-5)	3,2	3,2	3,88
	Jumlah pengguna lulusan yang terlacak	Instansi	-	5	10
	Adanya kontribusi alumni dalam pengembangan institusi	-	Ada	Ada	Ada
5. Menguatnya Kapasitas Inovatif					
	Persentase prodi yang menerapkan SPMI berbasis risiko	%	100	100	100
	Persentase prodi terakreditasi unggul	%	70	70	100
	Jumlah prodi terakreditasi internasional	Prodi	4	1	0
	Jumlah professor mitra	Orang	16	3	5
	Jumlah mitra industri	Buah	1	1	1
	Jumlah MoU Dalam Negeri	Naskah	6	1	1
	Jumlah MoA Dalam Negeri	Naskah	6	1	1
	Jumlah IA Dalam Negeri	Naskah	48	8	24
	Jumlah MoU Luar Negeri	Naskah	3	1	2
	Jumlah MoA Luar Negeri	Naskah	3	1	1
	Jumlah IA Luar Negeri	Naskah	3	1	20



No	Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran Program	Satuan	Target		Capaian
			Pascasarjana (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)	PROGRAM STUDI DOKTOR PTK (2021)
6. Penguatan Prasarana dan Sarana Pendukung					
	Persentase jumlah laboratorium layanan pendidikan yang memenuhi standar kebutuhan ruang dan fasilitas praktikum	%	87	87	100
	Jumlah laboratorium riset	Buah	1	1	1
	Jumlah ruang <i>teleconference/loT laboratory</i>	Ruang	1	1	1

Berdasarkan hasil analisis capaian Indikator Kinerja Utama Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada tabel dan gambar capaian untuk kriteria VMTS di bawah ini:
Tabel 1.3. Tabel Capaian Kriteria VMTS

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Penelitian dan Pengembangan	Tercapainya 29 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 24 Indikator Kinerja Utama dengan 5 yang tidak terpenuhi
2	Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Pengabdian pada Masyarakat	Tercapainya 9 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 9 Indikator Kinerja Utama
3	Peningkatan Relevansi, Kualitas, dan Kuantitas Sumber Daya Manusia	Tercapainya 10 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 9 Indikator Kinerja Utama dengan 1 yang tidak tercapai
4	Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni	Tercapainya 5 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 5 Indikator Kinerja Utama
5	Menguatnya Kapasitas Inovatif	Tercapainya 11 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 11 Indikator Kinerja Utama
6	Penguatan Prasarana dan Sarana Pendukung	Tercapainya 3 Indikator Kinerja Utama	Terpenuhi 3 Indikator Kinerja Utama



CAPAIAN PRODI DOKTOR PTK PADA KRITERIA VMTS



Secara umum, seluruh Indikator Kinerja Utama pada kriteria VMTS Program Studi Doktor PTK telah tercapai untuk **mendapatkan nilai optimal** sebanyak 91,04%, hal ini dapat dijelaskan melalui distribusi pada 6 indikator kinerja utama yaitu (1) Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Penelitian dan Pengembangan; (2) Peningkatan Relevansi dan Produktivitas Pengabdian pada Masyarakat; (3) Peningkatan Relevansi, Kualitas, dan Kuantitas Sumber Daya Manusia; (4) Peningkatan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni; (5) Menguatnya Kapasitas Inovatif; dan (6) Penguatan Prasarana dan Sarana Pendukung.

1.4. Tindak Lanjut

Hasil dari evaluasi kelengkapan kebijakan dalam penyusunan dan penetapan VMTS Pascasarjana dan Visi Program Studi Doktor PTK diperoleh penjelasan bahwa Pascasarjana memiliki panduan penyusunan VMTS namun dalam penjabarannya perlu dipertajam pada penyesuaian karakteristik keilmuan Pascasarjana. Tindak lanjut telah dilakukan Pascasarjana dengan merevisi Buku Panduan Penyusunan VMTS Pascasarjana yang memuat secara lengkap panduan penyusunan visi keilmuan di tingkat program studi. Evaluasi di tingkat pemahaman visi Program Studi Doktor PTK telah menunjukkan hasil yang sangat baik. Upaya tindak lanjut dalam peningkatan sosialisasi visi Program Studi Doktor PTK adalah meningkatkan sosialisasi dengan metode penyebaran yang masif dan berbasis teknologi informasi. Evaluasi implementasi kebijakan melalui capaian Indikator Kinerja Utama bahwa dijumpai beberapa aspek yang belum memenuhi target meliputi: (1) skor TOEFL mahasiswa, (2) lulusan bersertifikat kompetensi, (3) praktisi industri mengajar di kampus, dan (4) prodi terakreditasi internasional. Upaya tindak lanjut dari temuan ketidaktercapaian tersebut antara lain: (1) Meningkatkan penggunaan Bahasa Inggris dalam perkuliahan serta mengintensifkan peran Pusat Pengembangan Bahasa dalam pelatihan ProTEFL, (2) bekerjasama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi di UNY melalui skema peminatan kompetensi keahlian, (3) bekerjasama dengan Fakultas Teknik dalam kolaborasi pelaksanaan perkuliahan bersama dengan praktisi industri, dan (4) penyiapan borang evaluasi diri dan perangkat pendukung akreditasi internasional.

2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA

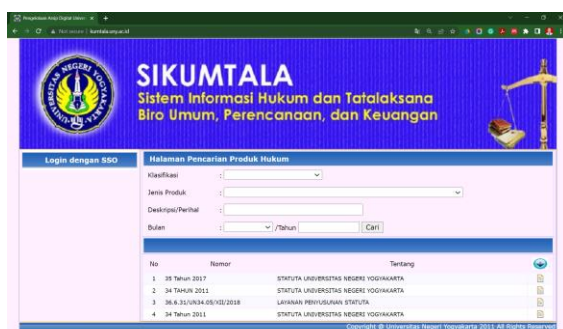
2.1. Kebijakan

Setiap sasaran dan strategi pelaksanaan dari VMT yang telah ditetapkan oleh Pascasarjana sebagai UPPS sangat terkait dengan kebutuhan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama. **Sistem tata pamong** Program Studi Doktor PTK dijalankan berdasarkan [Statuta UNY \(Permenristek Dikti No. 35 Tahun 2017\)](#). **Tata kelola** Program Studi Doktor PTK mengacu pada peraturan yang berlaku di UNY yaitu:

- [Organisasi dan Tata Kerja UNY \(Permendiknas No. 23 Tahun 2011 juncto Permenristekdikti No. 2 Tahun 2019\);](#)
- [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2019;](#)
- [Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi \(PP No. 4 Tahun 2014\);](#)
- [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta.](#)

Kebijakan mengenai **kerja sama** diatur dalam [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Kerja Sama Universitas Negeri Yogyakarta](#) dan tertuang dalam [Prosedur Operasional Baku Kerjasama](#).

Sosialisasi kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dikoordinasikan oleh Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan (BUPK) khususnya Subbagian Hukum. Sosialisasi dilakukan melalui: (1) forum Rapat Pimpinan (Rapim), (2) [website http://kumtala.uny.ac.id/](http://kumtala.uny.ac.id/) (hanya bisa diakses dari jaringan UNY), (4) Forum rapat Fakultas, (5) Forum Rapat Jurusan/prodi, dan (6) apel pagi dosen dan karyawan baik di tingkat universitas maupun fakultas yang rutin dilakukan setiap hari Senin.



Gambar 2.1 Sosialisasi kebijakan melalui [website http://kumtala.uny.ac.id/](http://kumtala.uny.ac.id/) dan apel pagi

Pelaksanaan kebijakan mengenai tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dilakukan sesuai dengan mekanisme internal yang berlaku di UNY. Implementasi kebijakan **tata pamong** dan **tata kelola** salah satunya dilakukan dengan penempatan SDM yang sesuai dengan struktur organisasi, kriteria, dan kualifikasi jabatan yang ada. Terbit dan berlakunya kebijakan baru mengenai tata pamong dan tata kelola akan diikuti oleh penyesuaian SDM yang menduduki jabatan tertentu. Struktur organisasi dan tata kelola yang diwujudkan dalam profil pimpinan dapat dilihat melalui laman berikut: (1) Universitas (<https://uny.ac.id/id/pimpinan>), (2) Pascasarjana (<http://pps.uny.ac.id/id/pimpinan>), dan (3) Prodi (<http://ptk.pps.uny.ac.id/id/pimpinan>). Implementasi kebijakan **kerja sama** dilaksanakan secara tersistem melalui laman <https://sikers.uny.ac.id/> berdasarkan panduan yaitu [Prosedur Operasional Baku \(POB\) Kerjasama Universitas Negeri Yogyakarta](#).



Evaluasi pelaksanaan kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dilakukan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan. Hasil evaluasi disampaikan selengkapnya dalam Tabel 2.1 dan penjelasan lebih rinci setelahnya.

Tabel 2.1. Evaluasi pelaksanaan kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama

Aspek	Keberhasilan dan Pencapaian Kinerja	Ketidak berhasilan
Evaluasi pelaksanaan kebijakan tata pamong dan tata kelola	<ol style="list-style-type: none"> Pascasarjana sebagai UPPS memiliki struktur organisasi yang lengkap dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pascasarjana berhasil mewujudkan <i>good governance</i> dan mendorong tumbuhnya tata pamong yang memiliki lima pilar, antara lain: (1) kredibilitas, (2) transparansi, (3) akuntabilitas, (4) bertanggungjawab, dan (5) berkeadilan. Pengelola Pascasarjana memiliki komitmen dan kapabilitas dalam melaksanakan fungsi-fungsi manajemen yang mencakup aspek: (1) perencanaan (<i>planning</i>), (2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), (3) penempatan personil (<i>staffing</i>), (4) pengarahan (<i>leading</i>), dan (5) pengawasan (<i>controlling</i>) sumber daya manusia secara efektif dan efisien untuk mendukung pencapaian VMTS (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi). Pascasarjana memiliki tata pamong yang transformatif, sehingga terwujud kepemimpinan yang demokratis, partisipatoris, dan melayani yang dilakukan dengan memperhatikan nilai moral, etik, integritas dan norma akademik. 	-
Evaluasi pelaksanaan kebijakan kerja sama	<ol style="list-style-type: none"> Pascasarjana berhasil menyelenggarakan banyak kerja sama dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi, sehingga memberikan manfaat yang besar bagi Program Studi dalam peningkatan kualitas kinerja Program Studi, yang pada akhirnya memberikan kepuasan kepada mitra industri dan menjamin keberlangsungan kerja sama tersebut serta membangun jaringan (<i>networking</i>) dalam pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelampauan SN-Dikti dalam indikator kinerja utama dan berhasil melampauinya dengan menerapkan indikator kinerja tambahan berupa pengembangan sistem informasi terpadu dan pengembangan sumber daya manusia. 	Pada bidang kerja sama, UPPS (pascasarjana) telah menjalin kerja sama dengan banyak universitas di luar negeri dengan lingkup kerja sama bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi, namun Program Studi Doktor PTK belum menindaklanjuti pelaksanaan penelitian kerjasama internasional, PKM internasional, sehingga masih terbatas dalam pelaksanaan <i>visiting lecture</i> , program satu <i>joint research</i> dalam setahun.

Faktor-faktor pendukung keberhasilan pencapaian kinerja sebagaimana disampaikan dalam Tabel 2.1 adalah sebagai berikut.

- Optimalnya kinerja sistem penjaminan mutu pada Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana;
- Respons yang baik dari mitra yang melakukan kerja sama;
- Pascasarjana sebagai UPPS memiliki struktur organisasi yang lengkap;



4. Optimalnya kinerja tata pamong pengelola Pascasarjana yang mewujudkan lima pilar, yaitu: (a) kredibilitas, (b) transparansi, (c) akuntabilitas, (d) bertanggungjawab, dan (e) berkeadilan;
5. Optimalnya kinerja pengelola pascasarjana dalam melaksanakan fungsi manajemen yaitu: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan sumber daya manusia secara efektif dan efisien;
6. Optimalnya kepemimpinan pengelola Pascasarjana yang transformatif;
7. Optimalnya kinerja kerja sama dengan berbagai instansi/Lembaga.

Faktor penghambat yang mempengaruhi ketidakberhasilan adalah belum optimalnya mahasiswa dalam memanfaatkan program-program kerja sama internasional seperti *joint/double degree*. Selain itu, akar masalah ketidakberhasilan capaian kinerja dapat diidentifikasi sebagai berikut.

1. Ketidakberhasilan pada bidang kerja sama dikarenakan Prodi belum menindaklanjuti kerjasama secara holistik;
2. Ketidakberhasilan pada bidang kerja sama dikarenakan kurangnya minat mahasiswa untuk mengikuti program-program kerja sama internasional, seperti *international conference*.

Tindak lanjut hasil evaluasi yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. UPPS di Pascasarjana UNY memberikan dukungan secara finansial dalam pengembangan program akademik secara penuh;
2. Pascasarjana UNY mengembangkan program-program kerja sama pendidikan dengan universitas di luar negeri untuk menerapkan program *joint/double degree*.

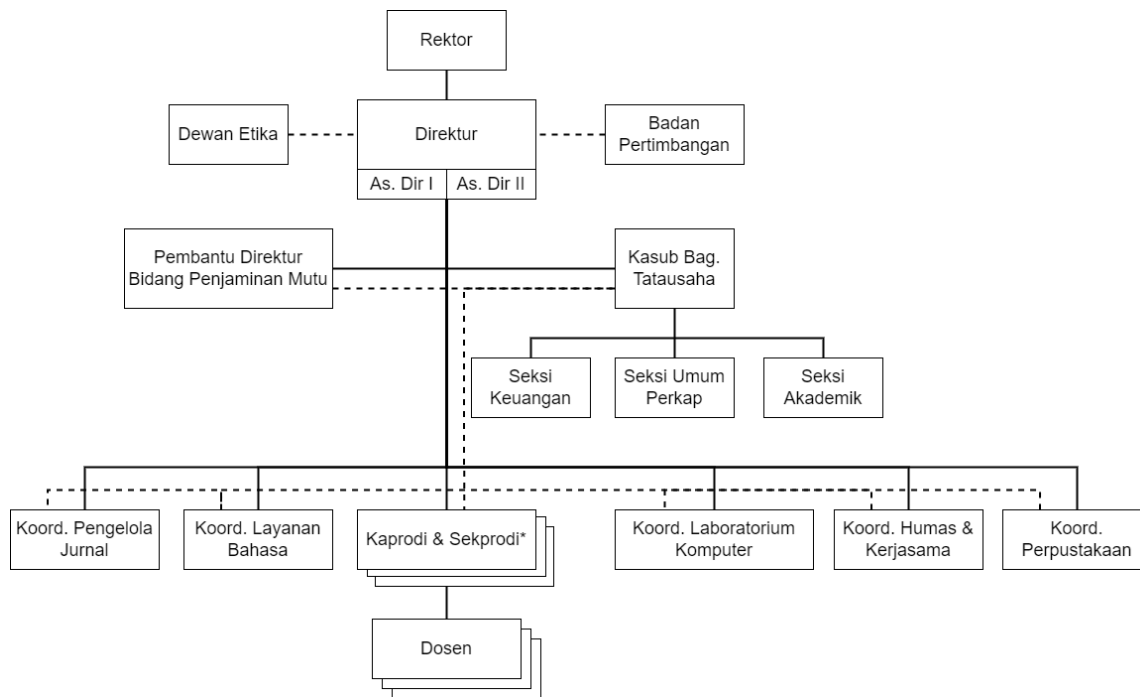
2.2. Pelaksanaan

2.2.1. Tata Pamong

Pascasarjana sebagai UPPS menerapkan sistem tata pamong yang baik (*good governance*), sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerja sama yang terjalin dalam Prodi. Tata pamong Pascasarjana UNY dikembangkan berdasarkan nilai-nilai moral, etik, norma, struktur, peran, fungsi, aspirasi, dan integritas dalam mewujudkan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil. Tata pamong Pascasarjana UNY bekerja membangun kelancaran tugas dan suasana kerja yang kondusif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan disiplin, kualitas kerja serta perilaku profesional yang santun, jujur, adil, bermoral, berbudaya sebagaimana visi UNY yaitu: **“Menjadi universitas kependidikan unggul, kreatif, dan inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025”**.

Penyelenggaraan sistem Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama telah menerapkan manajemen risiko dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di saat pandemi *Covid-19*. Beberapa langkah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam pengelolaan risiko akibat pandemi *Covid-19*, antara lain: (1) Melaksanakan perkuliahan, pembimbingan, asesmen, yudisium, wisuda dan layanan mahasiswa secara daring; (2) Meningkatkan pemantauan dan proteksi kesehatan melalui protokol kesehatan secara ketat dan penerapan K3 untuk melindungi seluruh civitas akademika; (3) Melakukan pengaturan layanan terbatas melalui pengaturan dan pembatasan jumlah karyawan dan dosen yang bekerja dari kantor (BDK); (4) Menetapkan aturan pelayanan bekerja dari rumah (BDR); (5) Meningkatkan kinerja semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis protokol kesehatan dan K3; dan (6) Menerapkan strategi penanganan risiko ketidaktercapaian standar sebagaimana dalam buku Standar SPMI UNY 2019.

Struktur organisasi Pascasarjana UNY selengkapnya disampaikan dalam Gambar 2.2 Rincian tugas pejabat struktural di lingkungan UNY berpedoman pada [Keputusan Direktur Pascasarjana UNY Nomor: 075 Tahun 2015 Tanggal 5 Februari 2015](#).



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta

Keterangan:

- : Komando
 - - - - - : Koordinasi

Tugas pokok dan fungsi pengelola Pascasarjana UNY berdasarkan [Keputusan Direktur Pascasarjana UNY Nomor: 075 Tahun 2015 Tanggal 5 Februari 2015](#) dijelaskan sebagaimana Tabel di bawah.

Tabel 2.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Pascasarjana UNY

No.	Jabatan	Rincian Tugas
1.	Direktur	a. Memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta urusan kemahasiswaan b. Memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum
2.	Asisten Direktur I	Asdir I (dalam klausul terbaru, diganti istilahnya menjadi Wakil Direktur I) mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta urusan kemahasiswaan, dengan rincian sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> . Perencanaan mencakup aspek pengkajian ulang kurikulum, perkuliahan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, panduan akademik, serta penulisan tesis dan disertasi; . Pengorganisasian mencakup pembagian tugas mengajar,



No.	Jabatan	Rincian Tugas
		<p>membimbing dan menguji tesis dan disertasi, serta pembentukan tim <i>ad hoc</i> kegiatan akademik;</p> <p>Pengembangan staf mencakup melaksanakan dan/atau mengirim dosen ke pelatihan dan seminar di dalam dan luar negeri, kuliah singkat, serta penyegaran (<i>program academic recharging</i>) ke universitas di luar negeri;</p> <p>Pengarahan mencakup penentuan tema payung penelitian tesis;</p> <p>Representasi dilakukan Asdir I dengan melibatkan pengelola program studi dalam penyusunan dan pelaksanaan program akademik, melibatkan tenaga kependidikan dalam penyusunan rencana teknis pelaksanaan program dan layanan akademik kepada mahasiswa, dan mewakili Direktur dalam rapat dengan unit organisasi terkait, di lingkungan internal maupun di luar UNY.</p>
3.	Asisten Direktur II	<p>Asisten Direktur II (dalam klausul terbaru, diganti istilahnya menjadi Wakil Direktur II) bertugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang Keuangan, Kepegawaian, Urusan Umum, serta kerja sama dengan masyarakat maupun institusi terkait, di dalam maupun luar negeri, dengan rincian sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan mencakup aspek menganalisis dan menghitung jenis dan volume kegiatan, mengusulkan tarif insentif pelaksana kegiatan, mengidentifikasi kebutuhan (jenis dan jumlah) fasilitas atau sumber pendukung kegiatan akademik dan non akademik; b. Pengorganisasian mencakup analisis dan pembagian personil pelaksana kegiatan maupun tim <i>ad hoc</i>, waktu dan tempat kegiatan, serta sumber daya lain; c. Pengembangan staf mencakup melaksanakan dan/atau mengirim tenaga kependidikan untuk kegiatan peningkatan jenjang pendidikan, pelatihan dan pemerolehan sertifikat kualifikasi melaksanakan tugas tertentu, serta pemutakhiran kompetensi. d. Pengawasan terhadap pelaksanaan dan pencapaian target kegiatan, kesesuaian kegiatan terhadap peraturan, dan kualitas hasil atau dokumen; e. Pengarahan terhadap pelaksanaan kegiatan mengacu pada peraturan dan target yang ditetapkan; f. Representasi diwujudkan melalui pemberdayaan personil terkait pada berbagai kegiatan. Asdir 2 juga mewakili Direktur dalam rapat dengan unit organisasi di lingkungan internal maupun di luar UNY untuk kegiatan yang terkait dengan keuangan, pengembangan personil dan urusan umum; g. Penganggaran mencakup penghitungan volume kegiatan akademik yang telah disusun oleh Direktur, Asdir I, dan program studi untuk dialokasikan dana dan sumber daya pendukung lain yang diperlukan dengan memperhatikan



No.	Jabatan	Rincian Tugas
		skala prioritas, harga per item maupun tarif per kegiatan, dan sumber yang tersedia.
4.	Badan Pertimbangan	Badan Pertimbangan ini diangkat oleh Pascasarjana UNY melalui SK Direktur Nomor: 93 Tahun 2017 . Anggota Badan Pertimbangan dapat diangkat kembali atau diganti yang didasarkan pada analisis kebutuhan dan kompetensinya. Badan Pertimbangan Pascasarjana UNY berkewajiban: <ol style="list-style-type: none"> Menetapkan arah pengembangan Pascasarjana UNY sejalan dengan pencapaian visi dan misi Pascasarjana dan UNY. Memberikan pertimbangan dan saran kepada Direktur Pascasarjana UNY terkait penyelenggaraan program studi jenjang S2 dan S3.
5.	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi bertugas untuk melaksanakan fungsi pengelolaan program studi yang ada di Pascasarjana UNY yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> Menyusun rencana dan program kerja program studi Memberi masukan rencana dan program kerja lembaga (program pascasarjana) Mengkaji peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi terkait dengan program studi Menghimpun, mengolah, dan menganalisis data dari akademik Menyiapkan program perkuliahan, bimbingan akademik dan ujian-ujian Memantau kemajuan dan penyelesaian studi mahasiswa program studi Melaksanakan urusan layanan informasi data akademik dan administratif bagi mahasiswa program studi Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program kerja Menyusun laporan program studi tiap tahun Menyiapkan usulan akreditasi program studi
6.	Pembantu Direktur Bidang Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun Program Kerja Penjaminan Mutu dan Evaluasi Diri Pascasarjana Menyusun instrumen evaluasi diri Pascasarjana Menyusun Standar Baku Mutu Pascasarjana Memantau Penerapan Penjaminan Mutu Pascasarjana Menyusun laporan Pelaksanaan Program Penjaminan Mutu dan Evaluasi Diri Pascasarjana UNY Melaksanakan Program Kerja Penjaminan Mutu dan Evaluasi Diri Pascasarjana UNY Melakukan analisis terhadap mutu program Pascasarjana Melakukan analisis dan interpretasi hasil evaluasi untuk rumusan program pengembangan Pascasarjana
7.	Pelaksana Layanan Bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> Melayani Penerjemahan Abstrak Tesis dan Disertasi Menyiapkan Transkrip dan Ijazah Bahasa Inggris Menyiapkan Kurikulum Bahasa Inggris



No.	Jabatan	Rincian Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> d. Membantu Direktur dan Asdir menyiapkan rencana dan program kerja lembaga e. Mengkaji peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi f. Membantu Kaprodi dalam Mengawas Ujian dan mengoreksi ujian-ujian g. Menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan program kerja h. Menyiapkan bahan penyusunan laporan program kerja i. Membantu Direktur dan Asdir dalam menyiapkan laporan lembaga (program pascasarjana) j. Menyiapkan dan melaksanakan pembinaan bahasa inggris bagi mahasiswa k. Menyiapkan dan melaksanakan pembinaan bahasa inggris bagi dosen English Club
8.	Pelaksana Layanan Kerjasama dan Urusan Luar Negeri	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Naskah Kerjasama b. Menyiapkan rencana program kerjasama c. Menyiapkan Proposal Kerjasama Pascasarjana/KNB d. Menyiapkan MOU/Perjanjian Kerjasama Pascasarjana/KNB e. Menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan program kerjasama f. Menyiapkan laporan akhir semester ke lembaga pengirim (kerja sama) g. Merintis kerjasama dan sosialisasi, pencitraan h. Melakukan penelusuran lulusan dll i. menyelenggarakan layanan mahasiswa asing j. Pengaturan Ujian Terbuka dan Seremoni
9.	Pelaksana Layanan Alumni dan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengusul dan merancang program kerja KMP dan AAM b. Menyimpan dan mengolah data alumni mahasiswa c. Memberikan layanan pendampingan/konseling terhadap mahasiswa
10.	Pelaksana Layanan Jurnal Internasional dan Kelas Internasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola jurnal internasional; b. Membantu dosen untuk submission ke Jurnal Internasional; c. Membuat kurikulum kelas internasional; d. Bekerjasama dengan Layanan Kerjasama dan Urusan Luar Negeri menginisiasi kerjasama luar negeri; e. Memonitoring pelaksanaan kelas internasional;
11.	Pelaksana Layanan Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinir penerbitan jurnal; b. Mengelola upload jurnal elektronik prodi; c. Mengelola editing jurnal Program Studi; d. Mengelola akreditasi jurnal.
12.	Pelaksana Layanan Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan staf lainnya dalam hal perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi pelayanan kuliah praktik mahasiswa S2/S3 Pascasarjana UNY. b. Melakukan perencanaan pengembangan sistem yang dibutuhkan oleh laboratorium baik dari segi <i>hardware</i> maupun <i>software</i>, demi peningkatan pelayanan terhadap mahasiswa S2/S3 PASCASARJANA UNY. c. Menerapkan manajemen perawatan dan perbaikan fasilitas



No.	Jabatan	Rincian Tugas
		<p>laboratorium sehingga selalu siap pakai.</p> <p>d. Membuat laporan tiap semester tentang kondisi laboratorium serta evaluasi penggunaan laboratorium</p>
13.	Kasubbag TU Pascasarjana	<p>a. Menyusun rencana dan program kerja untuk masing-masing koordinator/bidang;</p> <p>b. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja tahunan Program Pascasarjana;</p> <p>c. Menghimpun dan menelaah peraturan/produk hukum di bidang ketatausahaan Pascasarjana;</p> <p>d. Melaksanakan pembagian tugas dan memberi pengarahan kepada staf sesuai bidangnya;</p> <p>e. Menyiapkan data dan bahan RKPT Pascasarjana;</p> <p>f. Menyusun saran alternatif berdasarkan data dan informasi sebagai bahan masukan atasan;</p> <p>g. Melakukan urusan akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, kepegawaian, persuratan, kearsipan, kerumahtanggan, dan perlengkapan;</p> <p>h. Menyusun laporan bagian sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;</p> <p>i. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan Laporan Kinerja Program Pascasarjana dan menyiapkan bahan dan menyusun LAKIP Pascasarjana, Laporan Pelaksanaan Program Kerja, Bahan Laporan Dies Natalis UNY;</p> <p>j. Menyiapkan bahan-bahan rapat dan sebagai notulis rapat koordinasi dan pengembangan Program Pascasarjana serta melaksanakan monitoring awal dan akhir perkuliahan sebagai bahan evaluasi;</p> <p>k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan;</p>
14.	Koordinator Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	<p>a. Membantu pimpinan dalam membuat/menyusun RKPT</p> <p>b. Merencanakan program administrasi akademik setiap semester</p> <p>c. Mengatur/memproses surat keluar dan masuk dengan disposisi pimpinan</p> <p>d. Menginventarisasi daftar keterangan diri mahasiswa</p> <p>e. Mengatur dan memonitor jadwal Perkuliahan</p> <p>f. Mengatur jadwal seminar semester,</p> <p>g. Mengurusi informasi akademik, pengumuman-pengumuman baik untuk mahasiswa maupun dosen</p> <p>h. Memonitor Presensi Perkuliahan</p> <p>i. Mengelola SIAKAD dan Presensi On-line</p> <p>j. Melaksanakan dan mengumpulkan angket evaluasi PBM</p> <p>k. Mengolah data/keadaan mahasiswa per prodi-per angkatan, lulusan, nilai, peserta perkuliahan dsb.</p> <p>l. Menginventarisasi, silabi, handout dan bahan perkuliahan</p> <p>m. Membina kerjasama antar urusan dan pelaksana</p> <p>n. Mengembangkan sistem informasi terkini</p>
15.	Koordinator Administrasi Umum dan Perlengkapan	<p>a. Membantu pimpinan dalam membuat/menyusun RKPT</p> <p>b. Menyusun rencana kerja urusan umum dan perlengkapan;</p>



No.	Jabatan	Rincian Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> c. Mengkoordinir surat masuk; d. Mengkoordinir pengiriman surat keluar; e. Mengkoordinir data inventarisasi secara berkala; f. Mengelola SIMAK BMHN dan menyimpan data inventarisasi; g. Mengkoordinasikan laporan inventaris; h. Melakukan servis berkala peralatan kantor; i. Menyediakan peralatan transportasi; j. Membuat surat-surat keputusan; k. Administrasi Pengadaan barang dan jasa; l. Administrasi kepegawaian; m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan; n. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan.
16.	Koordinator Administrasi Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu pimpinan dalam membuat/menyusun RKPT ; b. Mengkoordinir penerimaan SPP mahasiswa setiap semester; c. Membuat pengajuan dana dan mengambil; d. Mengkoordinir pelayanan di bidang keuangan; e. Membukukan/mencatat uang masuk dan pengeluaran-pengeluaran; f. Membuat kwitansi-kwitansi setiap pengeluaran, menandatangani dan selanjutnya memintakan tanda tangan kepada Pimpinan (Direktur). g. Membuat Laporan Pertanggung Jawab pada setiap akhir bulan; h. Membantu tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan; i. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan.
17.	Koordinator Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja untuk perpustakaan; b. Pengolahan koleksi; c. Shelving (pergerakan koleksi); d. Membuat daftar koleksi baru perpustakaan; e. Membuat usulan penambahan koleksi perpustakaan; f. Membuat daftar artikel baru perpustakaan ; g. Memberikan pelayanan sirkulasi kepada mahasiswa; h. Mengolah data statistik perpustakaan; i. Menyusun laporan pelaksanaan tugas; j. Mengadministrasi jurnal; k. Membantu tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan; l. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan.

Sistem tata pamong Pascasarjana UNY dijalankan dengan budaya kerja yang kooperatif, sinergis, profesional dan menghadirkan semangat untuk berprestasi di bidang tridarma perguruan tinggi, dengan menjalankan prinsip-prinsip sebagai berikut.

1. Kredibel

Prinsip kredibel ditunjukkan dengan mekanisme pemilihan ketua/sekretaris program studi sesuai dengan [Statuta UNY \(Permenristekdikti No. 35 Tahun 2017\)](#) pada Pasal 70 tentang Pemilihan Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi dan yang menyatakan bahwa:



- a. Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi dipilih dan ditetapkan oleh Rektor dengan meminta pertimbangan para Wakil Rektor;
- b. Penetapan dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa jabatan Ketua Prodi yang sedang menjabat;
- c. Dosen bidang studi yang bersedia menjadi Ketua Prodi harus mengisi surat pernyataan kesanggupan menjadi Ketua Prodi.

Adapun syarat menjadi Koordinator Prodi Doktor PTK adalah harus berpendidikan S3, minimal telah menduduki golongan IVa dengan jabatan Lektor Kepala. Selain itu, calon Koordinator Prodi harus bebas dari cacat akademik.

2. Transparan

Implementasi dalam melaksanakan tugasnya, Direktur dan Koordinator Prodi S3 PTK berpedoman pada prinsip keterbukaan (transparansi) berupa antara lain dalam perencanaan kegiatan yang dilakukan melalui diskusi pada rapat program studi yang dihadiri oleh semua dosen program studi. Dalam situasi tertentu ketika terdapat beberapa dosen tidak bisa menghadiri agenda rapat, ketua program studi mengunggah hasil diskusi di *WhatsApp* dan/atau mengirimkan notula dan laporan. Rapat prodi dilaksanakan secara rutin pada setiap bulan.

Prinsip transparansi pengelolaan Program Studi Doktor PTK juga terlihat pada sikap ketua program studi yang memberitahukan hasil evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa kepada dosen secara langsung serta penyampaian hasil rapat tinjauan manajemen (RTM) dan [laporan audit mutu internal](#). Hasil [money](#), [RTM](#), dan [audit](#) tersebut disampaikan dalam rapat dosen. Oleh karena itu, setiap dosen mengetahui tanggapan dan masukan yang diberikan mahasiswa atas kinerja mengajarnya di setiap semester. Selain itu, prinsip transparansi pengelolaan Prodi juga terlihat dari rekaman kinerja yang dapat diakses melalui berbagai sistem informasi dalam Tabel 2.2.2

Tabel 2.2.2 Transparansi melalui Sistem Informasi

Bidang	Nama sistem & Laman	Deskripsi & Fungsi Transparansi
Pendidikan	1. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (SiPMB) https://daftarpmb.uny.ac.id	Seleksi Mahasiswa Baru, Penentuan Calon MABA diterima
	2. Sistem Registrasi https://registrasi.uny.ac.id	Pengelolaan Data Mahasiswa dan Status Studi
	3. Sistem Informasi Akademik (Siakad2013) https://siakad2013.uny.ac.id	Pengelolaan Data Kurikulum, KRS, Nilai
	4. Sistem Jadwal Kuliah Online https://jadwalkuliah.uny.ac.id	Mengelola Data Penggunaan Ruang untuk Jadwal Kuliah
	5. Sistem Presensi Kuliah https://presensikuliah.uny.ac.id	Mengelola Data Presensi Kuliah Dosen dan Mahasiswa, Beban Mengajar Dosen
	6. Sistem Yudisium dan Wisuda Online https://yudiwis.uny.ac.id	Mengelola Layanan Yudisium dan Wisuda, Cetak Transkrip Nilai, Ijazah, Akta Mengajar, SKPI
	7. Sistem Perpustakaan Terpadu http://library.uny.ac.id	Mengelola Data Koleksi Buku/Pustaka, Sirkulasi Buku/Pustaka
	8. Monitoring dan Evaluasi	Mengelola Data Monev PBM



Bidang	Nama sistem & Laman	Deskripsi & Fungsi Transparansi
	Perkuliahan (E-monev Kuliah) http://emonev.lppmp.uny.ac.id/	
	9. Pro-Tefl http://sip2b.uny.ac.id	Mengelola Data Ujian Bahasa Inggris (Pro TEFL)
	10. Be-Smart http://besmart.uny.ac.id	Layanan PBM Online (daring)
	11. E-Service https://eservice.uny.ac.id	Layanan berbasis web yang memungkinkan pengguna untuk mengakses layanan-layanan secara online, melihat status layanan yang diajukan, serta mengunduh dokumen yang diajukan. Layanan yang dikelola E-Service meliputi : cuti kuliah, pengajuan Tugas/Ijin Belajar, Ijin Penelitian, Ijin Survey, Ijin Observasi, Pengajuan SK Bimbingan dan Penguji
	12. E-Bimbingan https://bimbingan.uny.ac.id	Layanan Bimbingan Tugas Akhir berbasis web yang memungkinkan: (1) proses bimbingan antara mahasiswa dan dosen dilakukan secara daring (2) pengelola di tingkat jurusan dapat mengelola data bimbingan serta mengatur distribusi dosen pembimbing (3) menyajikan laporan-laporan terkait kemajuan penulisan tugas akhir sebagai bahan monev bagi pengelola
	13. Sistem Informasi Akreditasi https://akreditasi.uny.ac.id	Menyajikan data dukung untuk keperluan akreditasi, baik akreditasi institusi maupun akreditasi program studi sesuai format borang.
	14. Portal PPG http://ppg.uny.ac.id/	Portal web yang diperuntukkan bagi mahasiswa Program Profesi Guru. Portal ini mengintegrasikan beberapa sistem dalam satu akses untuk memudahkan para guru dalam mendapatkan dan mengakses informasi. Sistem tersebut meliputi : Siakad, Besmart, Webmail, Ujian Online, SI-PPL, SI-Workshop, Sistem Registrasi dan web P4TKN LPPMP
	15. Sistem Layanan Pusat Bahasa http://silat.p2b.lppmp.uny.ac.id/	Sistem ini dikembangkan untuk memudahkan layanan pendaftaran tes ProTEFL bagi mahasiswa. Pendaftaran, pengecekan kuota peserta, jadwal tes, pembayaran biaya tes dapat diakses secara daring melalui laman sistem ini.
Penelitian dan Pengabdian pada	16. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SIMPPM)	Mengelola data Penelitian dan PPM



Bidang	Nama sistem & Laman	Deskripsi & Fungsi Transparansi
Masyarakat	https://simppm.uny.ac.id/	
	17. Sistem Informasi Publikasi https://publikasi.uny.ac.id/	Sistem publikasi digunakan untuk mengelola kegiatan fasilitasi publikasi artikel, jurnal, atau prosiding internasional terindeks Scopus dan Thomson Reuters. Sistem ini menyediakan fasilitas pengunggahan draft artikel jurnal atau prosiding secara daring bagi para dosen menggunakan akun SSO UNY.
Kemahasiswaan dan Alumni	18. PMW http://pmw.uny.ac.id/	Mengelola Layanan PMW
	19. Sistem Informasi Alumni (Simfoni) http://simfoni.uny.ac.id/	Layanan Alumni
	20. Sistem Prestasi Mahasiswa https://presma.uny.ac.id/	Mengelola data prestasi mahasiswa, menyajikan statistik prestasi mahasiswa, serta sebagai salah satu substansi penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
	21. Sistem PKM dan Beasiswa http://pkm.uny.ac.id/	Mengelola Data Beasiswa dan PKM
	22. Sistem Legalisasi Online https://eservice.uny.ac.id/	Mengelola layanan legalisasi ijazah secara online. Sistem ini memungkinkan alumni yang berada diluar kota untuk mendapatkan layanan legalisasi tanpa harus datang langsung ke UNY
Kerjasama	23. Simitra, Sikers https://simitra.uny.ac.id/ https://sikers.uny.ac.id/	Sistem untuk mengelola data kerjasama, promosi dan publikasi meliputi : data mitra DN/LN, Program Internasional, Data Mahasiswa Mitra DN/LN, Promosi dan Publikasi DN/LN, serta Kunjungan Kemitraan
Sistem Penunjang Manajemen PT	24. Sistem Informasi Keuangan (SIKEU) http://sikeu.uny.ac.id/	Mengelola Data Keuangan PNBPN
	25. Sistem Informasi Sarana Prasarana (SINAPRA) http://sinapra.uny.ac.id/	Mengelola Data Sarana dan Prasarana (Gedung, Ruang)
	26. Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP) http://siap.uny.ac.id/	Data Induk Kepegawaian
	27. Sistem Informasi Persuratan dan Kearsipan (MyOffice) http://myoffice.uny.ac.id/	Layanan Persuratan Online
	28. Staf Site http://staffnew.uny.ac.id/	Data Staff
	29. Sistem Informasi Sasaran	Sasaran Kinerja Pegawai



Bidang	Nama sistem & Laman	Deskripsi & Fungsi Transparansi
	Kinerja Pegawai (SKP) http://skp.uny.ac.id/	
	30. Sistem Informasi Presensi Pegawai (Presensi Wajah) http://presensi.uny.ac.id/	Mengelola Data Presensi Kehadiran Pegawai
	31. Sistem Remunerasi http://remunerasi.uny.ac.id/	Mengelola Data, dan Informasi Remunerasi
	32. Jadwal Rapat Pimpinan http://siagen.uny.ac.id/	Mengelola Penjadwalan Rapat, dan penggunaan ruang rapat
	33. SMS Gateway desktop	Mengelola Layanan Pengiriman SMS Broadcast Premium
	34. Sistem Informasi Penentuan UKT (Uang Kuliah Tunggal) http://ukt.uny.ac.id/	Mengelola DATA UKT Calon Mahasiswa
	35. Sistem Informasi Tagihan Biaya Kuliah http://tagihan.uny.ac.id/	Menyajikan informasi tagihan biaya kuliah
	36. E-Laporan https://e-laporan.uny.ac.id/	Sistem yang bertugas untuk mengumpulkan data dari sistem-sistem yang ada kemudian menyajikannya dalam bentuk Ikhtisar Laporan untuk Pimpinan (Executive Summary Report)
	37. Sistem Perencanaan http://siren.uny.ac.id/	Mengelola data perencanaan keuangan
	38. Sistem Informasi Anggaran http://sianggar.uny.ac.id/	Mengelola data pelaksanaan anggaran/ SPJ Keuangan
	39. Sistem Informasi Pajak (SIPA) http://remunerasi.uny.ac.id/pajak/	Sistem informasi pencatatan setoran pajak
	40. Sistem Laporan Capaian Kinerja http://siren.uny.ac.id/capaian/	Sistem ini digunakan untuk menyajikan hasil capaian indikator kinerja satker secara daring. Hasil realisasi dapat disajikan/terisi secara otomatis.
	41. SI Borang Akreditasi http://borang.akreditasi.uny.ac.id/	Sistem borang akreditasi merupakan sistem otomatisasi pengisian borang sesuai format terbaru yang dipersyaratkan oleh BAN-PT. Sistem mengambil data secara realtime dari sistem-sistem penyedia data untuk kemudian didistribusikan pada masing-masing isian borang yang relevan.
	42. Sistem Informasi Manajemen Kearsipan http://simekar.uny.ac.id/	Sistem ini digunakan untuk menyimpan dan mengelola arsip tulisan, audio, video, gambar, dan peta secara digital.

3. Akuntabel

Penyelenggaraan Program Studi Doktor PTK sesuai dengan prosedur dan mekanisme yang ditetapkan UNY (akuntabilitas internal) dan peraturan perundang-undangan dan



tuntutan masyarakat (akuntabilitas eksternal). Akuntabilitas internal ditunjukkan dengan penyelenggaraan kegiatan [mengacu pada rincian tugas pengelola Pascasarjana UNY](#) serta pengangkatan dan pemberhentian Koorprodi/Sekprodi sesuai dengan [mekanisme yang diatur UNY](#) (tertuang dalam SK Rektor dan Direktur). Selanjutnya dalam mewujudkan prinsip akuntabilitas tata pamong, Program Studi Doktor PTK melaksanakan kegiatan sesuai dengan Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu ([RKPT UNY](#)). Selain itu penyelenggaraan Program Studi Doktor PTK dimonitor oleh [Tim Penjaminan Mutu Pascasarjana UNY](#). Adapun akuntabilitas eksternal ditunjukkan dengan penyampaian informasi melalui *website* (Tabel 2.3) dan [Laporan Opini WTP](#). Bahkan, [UNY meraih Opini WTP selama 10 tahun terakhir](#).

4. Bertanggung Jawab

Prinsip bertanggung jawab pada tata pamong di Program Studi Doktor PTK diwujudkan oleh pimpinan program studi dengan memberikan [laporan money](#), hasil [rapat tinjauan manajemen](#), dan [audit mutu internal](#) kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan tersebut didasarkan pada evaluasi dan laporan kegiatan yang dilakukan. Tindak lanjut berikutnya adalah kaprodi menyelesaikan masalah-masalah yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik maupun non akademik.

5. Adil

Koorprodi Doktor PTK menunjukkan prinsip adil dengan cara menyeimbangkan antara hak dan kewajiban dosen dan staf akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam hal ini Koorprodi memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh dosen untuk [mengajar sesuai bidang keahliannya](#), [membimbing](#) dan [menguji disertasi](#), serta kegiatan pengembangan seperti workshop, seminar, dan publikasi ilmiah. Demikian pula staf administrasi Prodi diberikan kesempatan dan didorong untuk [mengikuti pelatihan atau pengembangan keterampilan guna meningkatkan kualitas pelayanan di Prodi](#). Staf Administrasi dapat menjadi staf yang berprestasi dan mendapat penghargaan dari Rektor UNY. Bentuk kegiatan yang pernah dilaksanakan oleh prodi berupa seminar, workshop dan pelatihan. Contoh pelatihan yang diikuti oleh semua civitas akademik UNY misalnya adalah [pelatihan growth mindset](#).

2.2.2. Tata Kelola

Pelaksanaan tata kelola UPPS mencakup perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personil (*staffing*), pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut sebagai berikut.

(a) Perencanaan

Perencanaan merupakan aktivitas penting karena menjadi landasan kerja Program Studi Doktor PTK UNY. Untuk itu setiap tahun Koorprodi selalu mengikuti pra rapat kerja dan rapat kerja (raker) tahunan tingkat UNY untuk menyusun Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu ([RKPT UNY](#)). [RKPT](#) tersebut merupakan implementasi dari [RENSTRA \(Rencana Strategis\) UNY, Renstra Pascasarjana, dan Renstra Program Studi Doktor PTK](#).

(b) Pengorganisasian

Pengorganisasian dilakukan pada semua kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan kegiatan pelayanan kepada mahasiswa. Pada aktivitas



pengorganisasian bidang pengajaran, Koorprodi berkoordinasi secara internal dengan direktur, para dekan, dan universitas untuk membahas rencana setiap tahap pelaksanaan pengajaran, misalnya menyangkut penjadwalan kuliah. Kemudian Koorprodi menentukan jadwal pelaksanaan kuliah, menetapkan pembimbing dengan mempertimbangkan keahlian setiap dosen, jabatan fungsionalnya, dan jumlah mahasiswa yang sedang dibimbing. Selain itu koorprodi juga mendelegasikan tugas dan kewenangannya kepada sekprodi dan staf lain dalam beberapa kegiatan rapat dan tugas-tugas lainnya.

(c) Pemilihan dan Penempatan Personil

Pemilihan dan penempatan personil (*staffing*) dilakukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan seluruh kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Pascasarjana UNY, termasuk di dalamnya adalah Program Studi Doktor PTK. Pemilihan dan penempatan personil [mengacu pada rincian tugas pengelola Pascasarjana UNY](#) serta pengangkatan dan pemberhentian pejabat sesuai dengan [mekanisme yang diatur UNY](#) (tertuang dalam SK Rektor dan Direktur). Setiap penugasan terhadap dosen maupun tenaga kependidikan diputuskan dengan mempertimbangkan bidang studi/keahlian yang bersangkutan. Pada unsur pembinaan dan pengembangan keahlian dosen, kegiatan *staffing* dilaksanakan dengan mendorong dosen program studi untuk berpartisipasi pada kegiatan seminar, lokakarya, publikasi di jurnal bereputasi, dan pelatihan yang sesuai dengan kepakaran yang diminati.

(d) Pelaksanaan

Pelaksanaan tata kelola Program Studi Doktor PTK secara umum mengacu pada peraturan yang berlaku di UNY yaitu:

- (1) [Organisasi dan Tatakerja UNY \(Permendiknas No. 23 Tahun 2011 juncto Permenristekdikti No. 2 Tahun 2019\);](#)
- (2) [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2019;](#)
- (3) [Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi \(PP No. 4 Tahun 2014\);](#)
- (4) [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta.](#)

Kemudian, secara lebih teknis, pelaksanaan tata kelola mengacu pada [Standard Operational Procedure \(SOP\)](#) yang telah dibuat dan disepakati bersama baik pada level universitas, Pascasarjana, maupun Prodi. SOP tersebut digunakan untuk mempermudah dan memberi arahan yang jelas kepada setiap personil yang diberi tugas melaksanakan suatu kegiatan atau program.

(e) Pemantauan dan pengawasan

Sistem dan mekanisme pengawasan yang digunakan Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK sama sebagaimana berlaku pada UNY pada umumnya. Pengawasan dilakukan terhadap seluruh kegiatan tri dharma perguruan tinggi dan aspek-aspek pengelolaan, dengan menggunakan pendekatan pengawasan melekat dan pengawasan eksternal; baik oleh pimpinan Pascasarjana, pimpinan prodi, maupun melalui unit penjaminan mutu tingkat Pascasarjana dan tingkat UNY. Pelaksanaan pengawasan tersebut antara lain dalam bidang pendidikan dilakukan validasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS), monitoring dan evaluasi (monev) 2 minggu awal perkuliahan, peringatan ujian tengah semester, dan menjelang akhir perkuliahan; dalam penelitian dan PkM dilakukan seminar proposal dan



instrumen, dan seminar hasil penelitian dan PkM, termasuk keharusan mengunggah proposal dan laporannya dalam sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (<https://simppm.lppm.uny.ac.id/user>). Untuk mengukur kinerja akademik dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) secara rutin setiap tahun yg dilakukan oleh LPPMP, dan secara eksternal melalui akreditasi nasional oleh BAN-PT dan akreditasi internasional ASIC dan ASIIN.

(f) Pengendalian

Koorprodi melakukan kegiatan pengendalian pada semua kegiatan dan aktivitas yang dilakukan oleh dosen, mahasiswa, dan staf administrasi prodi dalam setiap kegiatan penyelenggaraan akademik dan non akademik. Adapun bentuk pengendalian dalam kegiatan perkuliahan yaitu dengan mengecek presensi kehadiran mahasiswa dan dosen, serta mengecek kelengkapan perangkat pembelajaran. Lebih luas lagi, pengendalian dilakukan pula melalui mekanisme rapat pengelola Prodi dan pengelola Pascasarjana. Rapat dilakukan rutin setiap bulan. Forum rapat digunakan oleh pimpinan untuk memberi arahan kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan. Jika ditemukan masalah yang sangat mendesak untuk dipecahkan, pimpinan memanggil pihak terkait untuk diberi arahan.

(g) Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi dilakukan melalui mekanisme monev pembelajaran, rapat tinjauan manajemen, dan audit mutu internal. Hasil evaluasi kemudian disampaikan kepada semua pihak terkait untuk pengambilan tindakan lanjutan sesuai dengan temuan hasil evaluasi.

(h) Pelaporan

Pelaporan kegiatan maupun hasil evaluasi disampaikan kepada pihak terkait baik pimpinan, dosen, maupun mahasiswa. Laporan tersebut meliputi laporan tahunan, hasil evaluasi pembelajaran, hasil rapat tinjauan manajemen (RTM), dan laporan audit mutu internal. Penyampaian laporan melalui forum rapat Prodi, rapat pimpinan, dan pidato dies.

(i) Tindak Lanjut

Hasil evaluasi dan laporan yang diterima kemudian ditindaklanjuti untuk menyelesaikan masalah-masalah yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik maupun non akademik. Sebagai contoh:

- (1) UPPS di Pascasarjana UNY memberikan dukungan secara finansial dalam pengembangan program akademik secara penuh;
- (2) Pascasarjana UNY mengembangkan program-program kerja sama pendidikan dengan universitas di luar negeri untuk menerapkan program *joint/double degree*.

2.2.3. Kepemimpinan

Kepemimpinan Pascasarjana UNY dan Program Studi Doktor PTK dijalankan dengan mengedepankan budaya kerja yang kooperatif, sinergis, demokratis, dan profesional dalam mencapai visi, misi dan tujuan. Sehubungan dengan itu pola kepemimpinan Pascasarjana UNY dan Program Studi Doktor PTK memiliki karakteristik sebagai berikut.



(1) Kepemimpinan Operasional

UPPS dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan, menyusun Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu ([RKPT](#)) sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UNY. Selain itu, Koorprodi Program Studi Doktor PTK UNY selalu melakukan koordinasi dalam [pembagian tugas mengajar](#), [tugas membimbing](#), [tugas menguji](#), serta pemberian [tugas tambahan](#) kepada dosen melalui rapat internal program studi yang diikuti oleh semua pengelola dan dosen program studi secara demokratis. Setiap keputusan yang diambil oleh pengelola UPPS ditetapkan lewat musyawarah mufakat dengan mempertimbangkan peraturan yang berlaku di Universitas dan berbagai usulan dan masukan dosen program studi. Pengelola UPPS juga membuat keputusan yang visioner dalam menentukan kegiatan pengembangan Pascasarjana dan program studi untuk menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi. Hal ini nampak pada beberapa kegiatan dan arahan-arahan yang diberikan oleh pimpinan dalam rapat yang dilakukan pada setiap awal kegiatan, dan pada saat pelaksanaan dan evaluasi kegiatan. Pengelola UPPS menunjukkan sikap kepemimpinan operasional yang berkelanjutan dengan membuat [laporan kinerja](#). Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kinerja dan tanggung jawab pengelola UPPS pada universitas.

(2) Kepemimpinan Organisasi

Pengorganisasian program dan kegiatan di UPPS dilakukan melalui aktivitas rapat internal prodi, pascasarjana, dan universitas. Pada tingkat prodi, koorprodi memandu rapat dan membahas permasalahan internal program studi, seperti terkait dengan lama studi mahasiswa, pembimbingan, publikasi, kenaikan pangkat dan lain sebagainya. Jika pada rapat internal, jalan keluar untuk sebuah masalah yang muncul di prodi tidak tercapai atau dianggap belum tepat dan memerlukan persetujuan pejabat struktural di Pascasarjana dan Universitas, Koorprodi akan membawa dan mendiskusikan masalah tersebut pada rapat di tingkat Pascasarjana dan Universitas.

(3) Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan publik pengelola UPPS tercermin dari berbagai pengalaman, jabatan, dan aktivitas organisasi baik dalam negeri maupun luar negeri sebagaimana disampaikan dalam Tabel 2.2.3

Tabel 2.2.3 Kepemimpinan Publik Pengelola UPPS

Jabatan	Kepemimpinan Publik
Direktur Pascasarjana	<ul style="list-style-type: none"> a. ISPI b. HEPI c. IPTPI d. APSTPI
Wakil Direktur I Pascasarjana	<ul style="list-style-type: none"> a. Board member of National Association for the Education of Young Children (NAEYC, USA) b. Anggota Ikatan Sarjana Pendidikan c. Anggota Asosiasi LPTK MIPA (AMLI)
Wakil Direktur II Pascasarjana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengurus Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia (HISKI) b. Board Member of International Congress of School Effectiveness and Improvement c. Board Member of Children's Literature Association d. Pengurus Rumpun susastra FBS UNY e. Tim penulis Modul pelatihan Gender bagi Pengelola Media



Jabatan	Kepemimpinan Publik
	<p>Massa, LP3Y Ford Foundation</p> <p>f. Perwakilan universitas dalam Himpunan Sarjana Kesusasteraan Indonesia (HISKI) Komda DIY</p> <p>g. Anggota Pusat Studi Budaya Universitas Negeri Yogyakarta</p> <p>h. Pengurus Pusat Studi Wanita, Universitas Negeri Yogyakarta</p>
Koordinator Program Studi S3 PTK	<p>a. Vice President AASVET (Asia Academic Society Vocational Education and Training) 2020-2022, (The host AASVET 2020-2022 is National Polytechnic University □ Japan)</p> <p>b. Board of Trustees of FPTVI (Indonesian Vocational Higher Education Forum), 2015-2016</p> <p>c. Board of Trustees of APTEKINDO (Indonesian Vocational Technology Education Association) 2016- 2020</p> <p>d. Tim Leader World Class University for UNY, 2019 - now</p> <p>e. Expert staff of university rating and international collaboration for UNY, 2018-2021</p> <p>f. Board Member of RAVTE (Regional Association of Vocational and Technology Education)</p> <p>g. Board Member Professor for EAT SS (Education and Technology Summer School Program) PhD student (TU Dresden Germany, Strasbourg University France, Pädagogischen Akademie der Diözese Linz Austria, Bergen University Norway, UNY Indonesia) covered by Erasmus +</p> <p>h. Board Member RECOTVET – lead for Indonesia</p> <p>i. Board Member AASVET (Asia Academic Community Vocational Education and Training) lead for Indonesia</p> <p>j. Team Leader Collaboration Program between Nanyang Polytechnic International (NYPi) Singapore and 12 University in Indonesia to train 160 lecturers in the TVET Innovative Teaching and Learning in NYPi- covered by Temasek Foundation Singapore and MoE Indonesia</p> <p>k. Board Member RCP-RECOTVET (TVET Regional Cooperation Platform - lead for CMLVI Countries (Cambodia, Myanmar, Lao, Vietnam, Indonesia)</p> <p>l. International Counsellor and dissertation supervisor of students in join degree PhD program at TUD Germany and UNY Indonesia,</p> <p>m. International dissertation supervisor of students in Dual Degree PhD Program at Abay University Almaty-Kazakhstan and UNY Indonesia</p> <p>n. MOE National Team task force for SMK (Vocational School) Revitalization program</p>



2.2.4. Kerja Sama

Tabel 2.2.4 Data Kerja sama

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1	MYRivet Malaysia	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	https://sikers.uny.ac.id/dokumen/preview?id=7932&jenis=dokumen
2	Nanyang Polytechnic International	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	Implementing Arrangement
3	SEAMEO VOCTECH-Brunei Darussalam	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	Implementing Arrangement
4	National Technical Training Institute - Cambodia	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	Implementing Arrangement



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	GIZ Hanoi-Vietnam	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	Implementing Arrangement
6	Federal Expert of Russia Federation of The Academy of Vocational Education	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 semester	Implementing Arrangement
7	Regional Cooperation for TVET in Asean GIZ Bangkok	V			Guest Lecture Program	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 tahun	Implementing Arrangement
8	Education University of Hong Kong	V			Visiting Professor	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen, Penataan program studi, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)	1 semester	Implementing Arrangement
9	Seoul National University	V			Visiting Professor (atas nama Asc Prof. Dr. Natalya Lomotseva)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
10	MYRivet, Malaysia	V			Visiting Professor (atas nama Assoc. Prof. Dr. Razali Hasan)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement
11	Technische Universitat Dresden	V			Joint Supervision of Doctoral Studies (Joint or Dual Doctor Degree)	Peningkatan kualitas kemahasiswaan, Penguatan program internasional dan reputasi akademik melalui kerja sama, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), Mobilitas internasional	5 tahun	Implementing Arrangement
12	Kolej Universiti Islam Melaka	V			Visiting Faculty Agreement	Peningkatan kualitas kemahasiswaan, Penguatan program internasional dan reputasi akademik melalui kerja sama, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), Mobilitas internasional	1 tahun	Implementing Arrangement



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
13	Universiti Teknologi Malaysia	V			Visiting Faculty Program	Peningkatan kualitas kemahasiswaan, Penguatan program internasional dan reputasi akademik melalui kerja sama, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), Mobilitas internasional	1 semester	Implementing Arrangement
14	Michigan State University College of Education	V			Visiting Faculty Program	Pertukaran materi-materi penelitian pendidikan, publikasi dan informasi akademik; pertukaran dosen dan peneliti; joint research dan educational meetings; pertukaran mahasiswa.	1 tahun	Visiting Faculty Agreement
15	Universitas Negeri Malang		V		Keynote Speaker: The Workshop of Curriculum Revision of Doctoral and Magister Program	Pengakuan kepakaran, kerjasama dalam penyusunan kurikulum pendidikan vokasional	2 hari	MoA
16	Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat		V		Tridharma Perguruan Tinggi	Kuliah program studi mahasiswa, Pertukaran antar mahasiswa, Penelitian bersama dosen dan mahasiswa, Pelaksanaan pengabdian masyarakat, pelaksanaan seminar dan webinar	4 tahun	Perjanjian Kerjasama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
17	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu		V		Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	Kolaborasi riset dan publikasi, pertukaran mahasiswa untuk magang/praktikum, pertukaran dosen, seminar bersama, kunjungan Guru Besar dan Dosen, transfer kredit	2 tahun	Perjanjian Kerjasama
18	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tidar		V		Kerjasama bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan peningkatan SDM	Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kolaborasi riset, pengembangan sumber daya, seminar	5 tahun	Nota Minat Kerjasama
19	Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI		V		Beasiswa Program Doktor	Penyaluran Program Beasiswa	6 semester	Perjanjian Kerjasama
20	Universitas Syiah Kuala		V		Kerjasama Bidang Akademik	Pengembangan kurikulum akademik, pertukaran dosen, kuliah umum, pertukaran artikel jurnal, kerjasama penelitian dan publikasi, pertukaran informasi akademik, pertukaran mahasiswa, konferensi, pengembangan laboratorium	4 tahun	Nota Kesepahaman Bersama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
21	SMK Muhammadiyah Salam		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Kerjasama
22	SMKN 1 Seyegan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
23	SMKN 2 Depok		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
24	SMKN 3 Yogyakarta		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
25	SMKN 2 Pengasih		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Kerjasama
26	SMKN 2 Wonosari		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Kerjasama
Jumlah		14	12	-				
Bidang Penelitian								
1	Education University of Hong Kong	V			Visiting Professor Assoc. Prof. Margarita Pavlova	Meningkatkan animo mahasiswa studi lanjut di PS	1 tahun	Implementing of Arrangement
2	Technische Universitat Dresden	V			Gelar dual/joint doctoral degree.	Joint Supervision	5 tahun	MoA
3	Technische Universitat Dresden	V			Joint degree	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	5 tahun	MoA
4	Kolej Universiti Islam Melaka	V			Visiting Professor (atas nama Dr. Asnul Dahar Minghat)	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Visiting Faculty Agreement
5	GIZ Asean	V			Visiting Professor (atas nama Siriporn Parvikam)	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement
6	Nanyang	V			Visiting Professor	kerjasama dalam bidang	1 tahun	Implementing



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Polytechnic International Singapore				(atas nama Tuan Nguyen)	pendidikan teknologi dan kejuruan.		Arrangement
7	SEAMEO VOCTEC	V			Visiting Professor (atas nama Dr. Paryono)	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement
8	Seoul National University	V			Visiting Professor (atas nama Asc Prof. Dr. Natalya Lomotseva)	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement
9	MYRivet, Malaysia	V			Visiting Professor (atas nama Assoc. Prof. Dr. Razali Hasan).	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Implementing Arrangement
10	Universitas Bengkulu		V		Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Penerbitan Berkala Ilmiah, Pemagangan Mahasiswa, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pertukaran Dosen, Visiting Professor, Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah	MoA antara Fakultas Pascasarjana UNY dengan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu untuk meningkatkan dan memperkuat program pendidikan dan pembelajaran, pertukaran mahasiswa dan dosen, serta pemanfaatan sumber daya.	1 Oktober 2018 s.d. 1 Oktober 2020	Perjanjian Kerjasama
11	Universitas Tidar		V		Penelitian Bersama, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah	Nota Minat Kerjasama FKIP UNTIDAR dan PPs UNY	21 September 2019 s.d. 21	Nota Minat Kerjasama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
							September 2024	
12	Universitas Syiah Kuala		V		Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pertukaran Dosen, Visiting Professor	SPK Bidang Pendidikan	23 September 2019 s.d. 31 Desember 2022	Nota Kesepahaman Bersama
13	Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat		V		Tridharma Perguruan Tinggi	Kuliah program studi mahasiswa, Pertukaran antar mahasiswa, Penelitian bersama dosen dan mahasiswa, Pelaksanaan pengabdian masyarakat, pelaksanaan seminar dan webinar	4 tahun	Perjanjian Kerjasama
14	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu		V		Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	Terlaksananya kolaborasi riset dan publikasi, pertukaran mahasiswa untuk magang/praktikum, pertukaran dosen, smeinar bersama, kunjungan Guru Besar dan Dosen, transfer kredit	2 tahun	Perjanjian Kerjasama
15	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tidar		V		Kerjasama bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan peningkatan sumber daya manusia	Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kolaborasi riset, pengembangan sumber daya, seminar	5 tahun	Nota Minat Kerjasama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
16	SMK Muhammadiyah Salam		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
17	SMK Pangudi Luhur		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
18	SMKN 1 Pajangan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
19	SMKN 1 Sedayu		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
20	SMKN 1 Seyegan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
21	SMKN 2 Depok		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
22	SMKN 2 Pengasih		V		Pelaksanaan pendidikan,	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan	1 tahun	Kesepakatan Bersama



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					penelitian dan pengabdian pada masyarakat	kejuruan.		
23	SMKN 2 Wonosari		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
24	SMKN 3 Yogyakarta		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Kesepakatan Bersama
Jumlah		9	15	-				
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1	Technische Universitat Dresden	V			Joint Supervision untuk mahasiswa di jenjang doktoral	Joint Supervision	5 tahun	bukti/tautan
2	Technische Universitat Dresden	V			Joint degree	kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	5 tahun	bukti/tautan
3	Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat		V		Tridharma Perguruan Tinggi	Kuliah program studi mahasiswa, Pertukaran antar mahasiswa, Penelitian bersama dosen dan mahasiswa, Pelaksanaan pengabdian masyarakat, pelaksanaan seminar dan webinar	4 tahun	bukti/tautan
4	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tidar		V		Kerjasama bidang pendidikan, penelitian, pengabdian	Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kolaborasi riset, pengembangan sumber daya,	5 tahun	bukti/tautan



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					masyarakat, dan peningkatan sumber daya manusia	seminar		
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu		V		Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	Kolaborasi riset dan publikasi, pertukaran mahasiswa untuk magang/praktikum, pertukaran dosen, smeinar bersama, kunjungan Guru Besar dan Dosen, transfer kredit	2 tahun	bukti/tautan
6	SMK Muhammadiyah Salam		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
7	SMK Pangudi Luhur		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
8	SMKN 1 Pajangan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
9	SMKN 1 Sedayu		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
10	SMKN 1 Seyegan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					pengabdian pada masyarakat			
11	SMKN 2 Depok		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
12	SMKN 2 Pengasih		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
13	SMKN 2 Wonosari		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
14	SMKN 3 Yogyakarta		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
Jumlah		2	12	-				
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll								
1	Education University of Hong Kong	V			Visiting Professor Assoc. Prof. Margarita Pavlova	Meningkatkan animo mahasiswa studi lanjut di PS	1 tahun	bukti/tautan
2	Technische Universitat Dresden	V			Joint Supervision jenjang doktoral dengan gelar dual/joint doctoral degree.	Joint Supervision	5 tahun	bukti/tautan



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Technische Universitat Dresden	V			Joint degree	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	5 tahun	bukti/tautan
4	Kolej Universiti Islam Melaka	V			Visiting Faculty Agreement	Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian, Peningkatan kinerja penelitian, Peningkatan kualitas penerbitan jurnal, Penguatan program internasional dan reputasi akademik melalui kerja sama, Peningkatan peringkat UNY, Peningkatan kualitas pembelajaran melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), Mobilitas internasional	1 tahun	bukti/tautan
5	GIZ Asean	V			Visiting Professor (atas nama Siriporn Parvikam)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Bukti/Tautan
6	Nanyang Polytechnic International Singapore	V			Visiting Professor (atas nama Tuan Nguyen)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Bukti/Tautan
7	SEAMEO VOCTEC	V			Visiting Professor (atas nama Dr. Paryono)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	Bukti/Tautan
8	Seoul National University	V			Visiting Professor (atas nama Asc Prof. Dr. Natalya Lomotseva)	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
9	MYRivet, Malaysia	V			Visiting Professor (atas nama Assoc.	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan	1 tahun	bukti/tautan



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					Prof. Dr. Razali Hasan)	kejuruan.		
10	Universitas Negeri Malang		V		Kegiatan visiting professor a.n. Prof. Dr. M. Bruri Triyono, M.Pd.	Workshop of Curriculum Revision of Doctoral and Magister Program.	1 tahun	bukti/tautan
11	SMK Muhammadiyah Salam		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
12	SMK Pangudi Luhur		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
13	SMKN 1 Pajangan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
14	SMKN 1 Sedayu		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
15	SMKN 1 Seyegan		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
16	SMKN 2 Depok		V		Pelaksanaan	Kerjasama dalam bidang	1 tahun	bukti/tautan



No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Nama Program Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	pendidikan teknologi dan kejuruan.		
17	SMKN 2 Pengasih		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
18	SMKN 2 Wonosari		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
19	SMKN 3 Yogyakarta		V		Pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Kerjasama dalam bidang pendidikan teknologi dan kejuruan.	1 tahun	bukti/tautan
Jumlah		9	10	-				



2.2.5. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu internal UPPS Pascasarjana maupun Program Studi Doktor PTK dilakukan selaras dengan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Negeri Yogyakarta. Implementasi SPMI dimulai dengan diterapkannya [Peraturan Rektor Nomor 06 Tahun 2012 tentang SPMI UNY](#), [Peraturan Rektor Nomor 17 Tahun 2015 tentang SPMI UNY](#), [Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2017 tentang Standar Mutu UNY](#), dan diperbaharui dengan [Peraturan Rektor Nomor 41 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta](#).

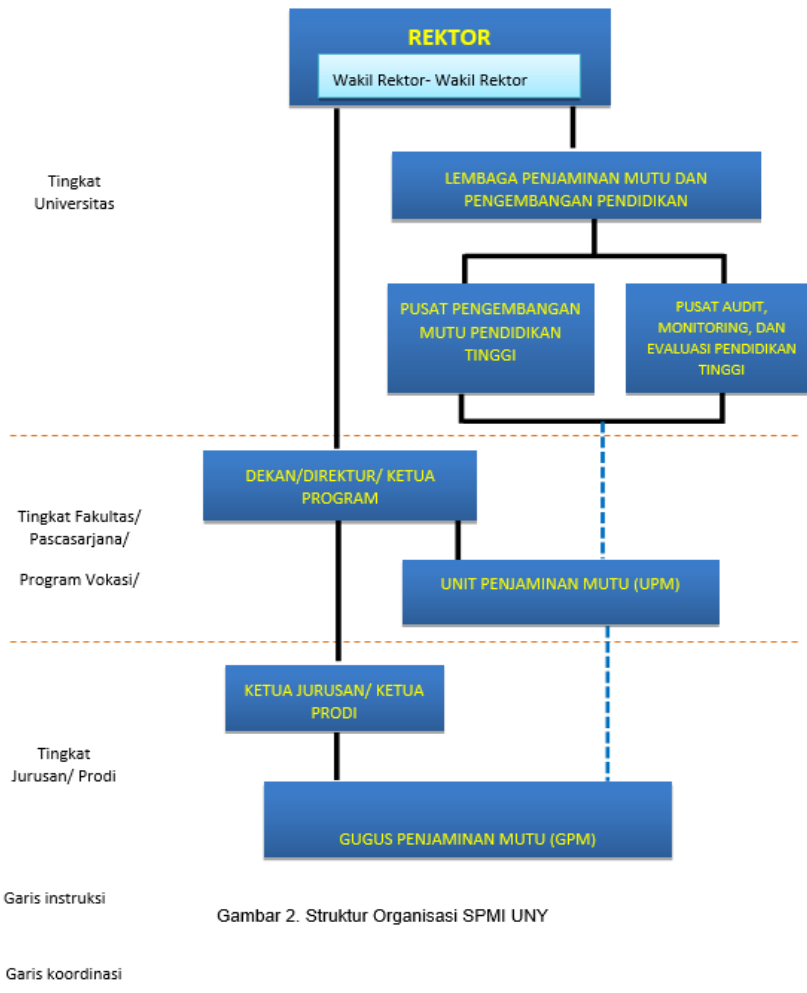
1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu di Program Studi Doktor PTK

Penjaminan Mutu Internal dalam lingkup Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan Rumusan [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta](#); [Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan](#); serta [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta](#).

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta menegaskan bahwa implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dikoordinasikan oleh [Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan](#). Selanjutnya dalam Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan dirumuskan bahwa LPMPP mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penjaminan mutu akademik dan pengembangan pendidikan (Pasal 2).

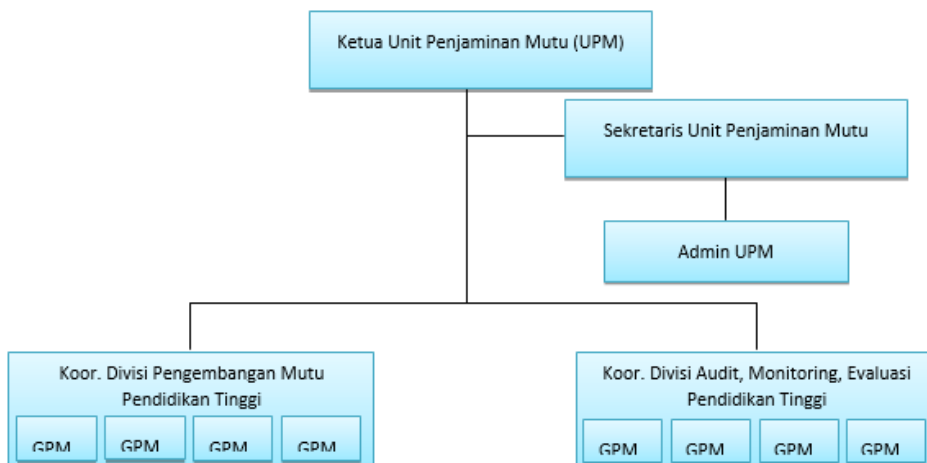
Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi LPMPP, dibentuklah dua pusat terkait dengan penjaminan mutu yaitu [Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi](#) dan [Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi pendidikan Tinggi](#). Pusat Pengembangan Mutu pendidikan Tinggi memiliki tugas melaksanakan kegiatan pengembangan mutu tridharma perguruan tinggi meliputi pengembangan sistem penjaminan mutu internal dan memfasilitasi penjaminan mutu eksternal (nasional dan internasional). Sedangkan Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan audit, evaluasi, dan monitoring pendidikan.

Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang SPMI UNY, merumuskan tata kerja atau struktur organisasi SPMI sebagaimana Gambar 2.3. dan Gambar 2.4 menunjukkan struktur organisasi Unit penjaminan Mutu Fakultas/Program Pascasarjana.



Gambar 2. Struktur Organisasi SPMI UNY

Gambar 2.3 Struktur Organisasi SPMI UNY



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Pascasarjana UNY



Berdasarkan struktur organisasi tersebut, jelas bahwa di tingkat Pascasarjana dibentuk Unit Penjaminan Mutu tingkat Pascasarjana dan Gugus Penjaminan Mutu tingkat Program Studi. Pelaksana penjaminan mutu Program Pascasarjana saat ini dibentuk berdasarkan [Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 3a Tahun 2021 tentang Tugas Tambahan Sebagai Kinerja Lebih Tenaga kependidikan Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta](#). Dalam surat tersebut diangkat tenaga pendidik dan kependidikan sebagai Koordinator Penjaminan Mutu, Sekretaris, dan Anggota.

Sistem penjaminan mutu dikembangkan dalam upaya memenuhi standar nasional pendidikan tinggi yang tercantum dalam [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi \(Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pnegabdian Kepada Masyarakat\)](#) plus standar tambahan di tingkat UNY (Standar Kemahasiswaan, Standar Kerjasama, dan Standar Sumberdaya Manusia).

Dokumen mutu yang digunakan oleh UPPS Pascasarjana maupun Program Studi Doktor PTK menggunakan dokumen mutu tingkat universitas sesuai dengan [Peraturan Rektor Nomor 41 tahun 2019 tentang Sistim Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta](#).



Gambar 2.5 Dokumen Mutu UNY

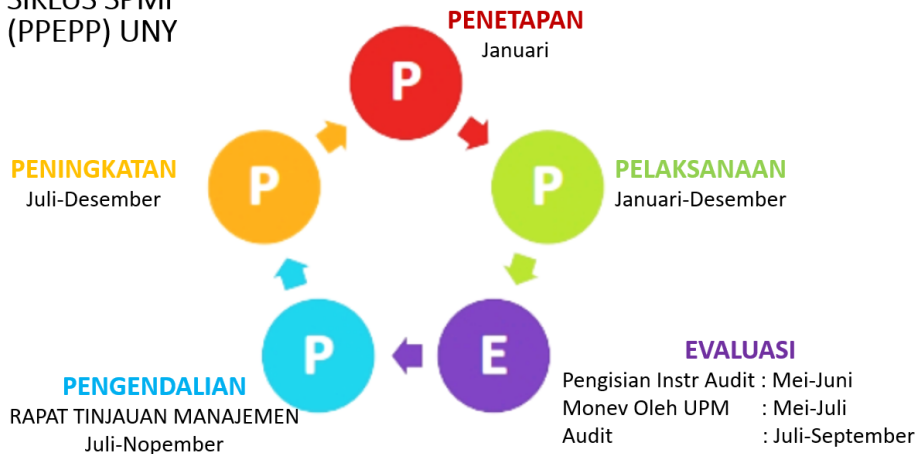
Dokumen mutu yang digunakan oleh UPPS Pascasarjana maupun Program Studi Doktor PTK meliputi [Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Prosedur Mutu/Instruksi Kerja/Formulir](#).

2. Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT dan/atau UPPS

Siklus pentahapan mutu yang diterapkan di UPPS Pascasarjana maupun Prodi S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan menggunakan pola SPMI yang ditetapkan dalam [Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi](#) dan [Peraturan Rektor Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sisitim Penjaminan Mutu UNY](#). Implementasi SPMI meliputi tahap penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP).



SIKLUS SPMI (PPEPP) UNY



Gambar 2.6 Siklus Penjaminan Mutu UNY

Tahapan penetapan dilakukan dengan menetapkan dan menyiapkan dokumen mutu berupa Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Prosedur Mutu/Instruksi Kerja/Formulir sesuai dengan berbagai kebijakan, renstra, dan sasaran program. Tahapan pelaksanaan adalah tahapan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan. Tahapan evaluasi dilakukan melalui monev, survey dan Audit Mutu Internal. Audit Mutu Internal dilakukan dengan bantuan sistim informasi dnegan tahapan sebagaimana diagram berikut.

AUDIT MUTU INTERNAL (Si-Audi)



Gambar 2.7 Tahapan Audit Mutu Internal di UNY

Hasil audit berupa laporan Audit merupakan bahan pengendalian yang dilakukan melalui Rapat Tinjauan Manajemen. Pengendalian merupakan kegiatan analisis penyebab standar/ukuran yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi. Dalam tahapan tersebut dilakukan tindakan pengendalian dilakukan analisis sebagai berikut:

- (a) Pengendalian terhadap hasil audit yang mencapai standar;
- (b) Pengendalian terhadap hasil audit yang melampaui standar;

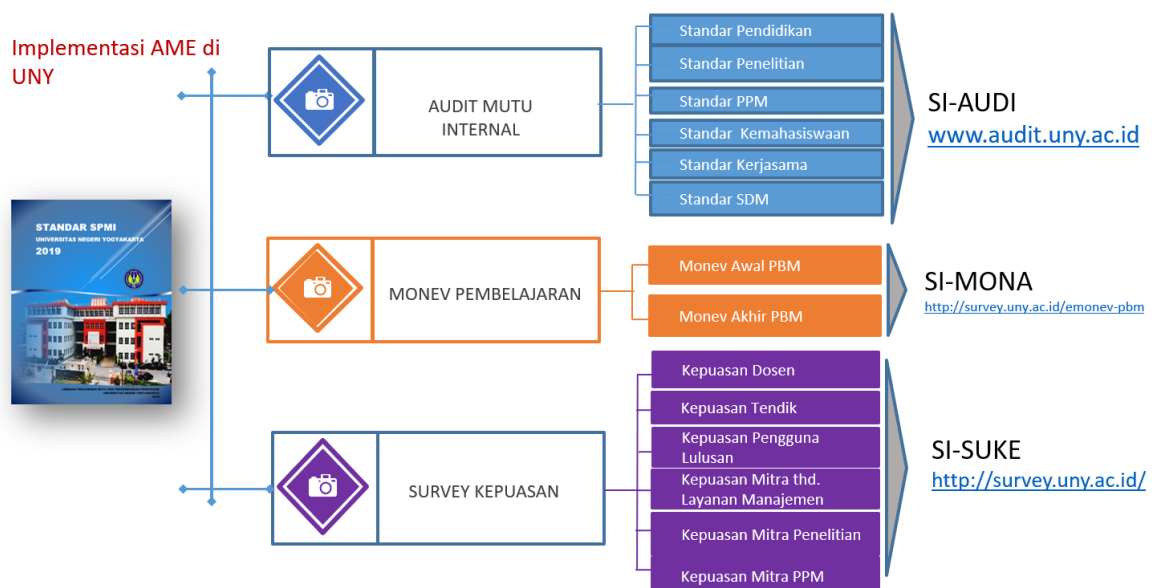


- (c) Pengendalian terhadap hasil audit yang belum mencapai standar;
- (d) Pengendalian terhadap hasil audit yang menyimpang dari standar.

Langkah lanjutan dari tahap pengendalian adalah peningkatan. Kegiatan Peningkatan merupakan kegiatan perbaikan standar agar lebih tinggi dari standar yang telah ditetapkan. Melalui evaluasi ini dihasilkan standar mutu baru yang lebih baik dan lebih tinggi sebagai wujud *continues improvement*.

3. Bukti pelaksanaan penjaminan mutu di PS

Wujud implementasi penjaminan mutu yang dilakukan dalam lingkup UNY, UPPS Pascasarjana maupun Program Studi Doktor PTK dilakukan proses audit mutu internal, monitoring dan evaluasi pembelajaran, dan survei kepuasan.



Gambar 2.8 Audit Mutu Internal, Monev PBM, dan Survey Kepuasan

a. Laporan Audit

Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Doktor PTK dilakukan rutin setiap tahun sesuai dengan *schedule AMI* di tingkat UNY yang dikoordinasikan oleh Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi. Secara sistem, proses dan hasil Audit Mutu Internal dilakukan melalui sistem informasi Audit (**Si-AUDI**). **AMI Program Studi Doktor PTK** dilakukan terhadap Standar Pendidikan yang meliputi standar kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pembelajaran, pengelolaan pembelajaran, dan pembiayaan pembelajaran. Hasil AMI dapat diakses melalui sistem informasi audit oleh Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana berupa [berita acara hasil audit](#).



Gambar 2.9 Sistem Informasi Audit (Si-Audi)

BERITA ACARA

SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL

Teraudit : PEND. TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
 Jenjang : S3
 Fakultas : Pascasarjana
 Audit : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2021
 Periode Audit : 26 Jul 2021 s/d 07 Aug 2021
 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. TEKNOLOGI DAN KEJURUAN - S3 Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

No	SUB STANDARD	NILAI	SARAN PERBAIKAN
1	SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3.56	-
2	SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN	3.95	-
3	SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	3.9	-
4	SUB STANDAR PENILAIAN	3.88	-
5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	3.75	-
6	SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	3.94	-
7	SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	3.78	-
8	SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	4	-

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 31 Aug 2021



Auditor
(Sekar Purbarini Kawuryan)

Yogyakarta, 31 Aug 2021



Auditor
(Patriani Wahyu Dewanti)

Yogyakarta, 31 Aug 2021



Auditee
PEND. TEKNOLOGI DAN
KEJURUAN - S3



Catatan:
 1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
 2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

Gambar 2.10 Berita Acara Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Doktor PTK

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal tersebut dilakukan [Rapat Tinjauan Manajemen](#) di tingkat UPPS Pascasarjana untuk melakukan evaluasi dan pengendalian.



NOTULEN

Hari/Tanggal	: Jumat, 16 April 2021
Waktu rapat	: 13.00 - Selesai
Pimpinan rapat	: Prof. Dr. Suyanta, M.Si.
Notulis	: Taufik Qotadi/Adhi Sumantri
Peserta	: 19 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	: Terlampir (Undangan, Bukti kehadiran, Materi AMI)

Agenda RTM¹

1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY	X
2. Umpan balik dari stakeholder, misalnya keluhan stakeholder, hasil survei kepuasan stakeholder terhadap layanan UNY	
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.	
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	

¹berikan tanda centang (✓) pada agenda yang sesuai

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Audit tahun 2020 belum semua prodi mengisi secara optimal	Perlu pendampingan prodi untuk lebih optimal dalam mengisi instrument AMI		UPM, GJM, Korprodi
2	Data audit sangat banyak yang belum tersedia	Perlu form untuk mengambil data dari dosen		UPM, GJM, Korprodi
3	Beberapa data penjaminan mutu masih belum optimal	Perlu data lanjutan, misalnya laporan audit, kepuasan pengguna, panduan suasana akademik.		UPM, GJM, Korprodi

Gambar 2.11 Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen

Hasil Audit tersebut telah ditindaklanjuti dengan rapat tinjauan manajemen. [Hasil Rapat Tinjauan Manajemen](#) meliputi: Perlunya pendampingan prodi untuk lebih optimal dalam mengisi instrument AMI, Perlu form untuk mengambil data dari dosen, dan Perlunya pemantauan data lanjutan, misalnya laporan audit, kepuasan pengguna, panduan suasana akademik.

b. Laporan Monitoring Pembelajaran

Monitoring pembelajaran dilakukan dua kali setiap semester secara rutin meliputi monitoring awal PBM dan Monitoring Akhir PBM. Monitoring dilakukan untuk mengungkap aspek-aspek kesesuaian materi pembelajaran strategi, maupun penilaian. Monev pembelajaran dilakukan melalui [SIMONA UNY](#)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PUSAT AUDIT MONITORING DAN EVALUASI PENDIDIKAN TINGGI
Alamat: Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168, Psw. 1150. Fax. (0274) 550838
Laman: lppmp.uny.ac.id; email: lppmp@uny.ac.id

ANGKET MONITORING DAN EVALUASI
PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA
MATA KULIAH TEORI
TAHUN AKADEMIK 2...../2.....

Mata Kuliah : (....sks)
Semester : 1/2/3/4/5/6/7/8 (lingkari salah satu yang sesuai)
Prodi/Jur :
Fakultas/PPs :
Nama Dosen :

Petunjuk:

- Isilah angket ini sesuai dengan kondisi pembelajaran pada perkuliahan minggu pertama.
- Masukan Anda sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
- Berilah tanda silang pada skala yang Anda pilih.
- 5 = sangat baik, 4 = baik, 3 = biasa, 2 = kurang, 1 = sangat kurang

NO.	PERNYATAAN	SKALA PENILAIAN
1.	Kejelasan tujuan perkuliahan	5 4 3 2 1
2.	Kejelasan rangkai lingkup materi perkuliahan	5 4 3 2 1
3.	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan	5 4 3 2 1
4.	Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan	5 4 3 2 1
5.	Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan	5 4 3 2 1
6.	Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.)	5 4 3 2 1
7.	Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan	5 4 3 2 1
8.	Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran	5 4 3 2 1
9.	Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian	5 4 3 2 1
9.	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan	5 4 3 2 1

Saran/Pendapat:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PUSAT AUDIT MONITORING DAN EVALUASI PENDIDIKAN TINGGI
Alamat: Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 586168, Psw. 1150. Fax. (0274) 550838
Laman: lppmp.uny.ac.id; email: lppmp@uny.ac.id

ANGKET MONITORING DAN EVALUASI
PERKULIAHAN AKHIR SEMESTER
MATA KULIAH PRAKTIK LABORATORIUM
TAHUN AKADEMIK 20.../20...

Mata Kuliah : (....sks)
Semester : 1/2/3/4/5/6/7/8 (lingkari salah satu yang sesuai)
Prodi/Jurusan :
Fakultas/PPs :
Nama Dosen :

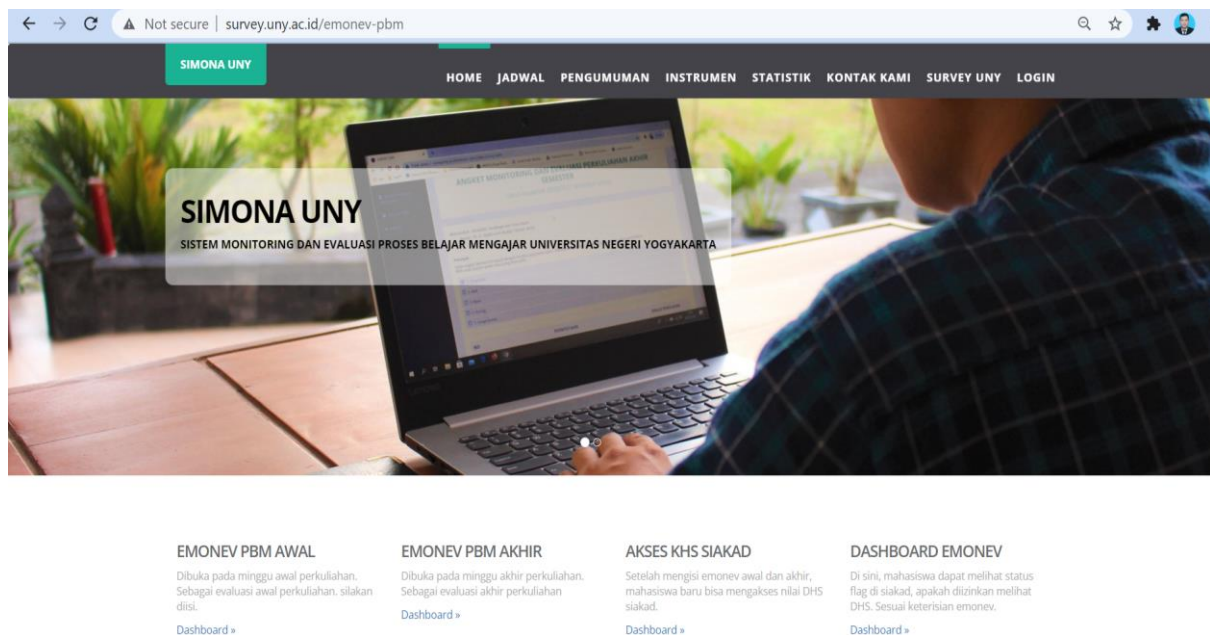
Petunjuk:

- Isilah angket ini sesuai dengan kondisi yang anda alami.
- Masukan Anda sangat berguna untuk meningkatkan kualitas perkuliahan.
- Berilah tanda silang (X) pada skala yang Anda pilih.
- 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik

NO.	PERNYATAAN	SKALA PENILAIAN
1.	Kesesuaian topik praktikum dengan rencana pembelajaran semester	5 4 3 2 1
2.	Penguasaan dosen sesuai bahan ajar yang dipraktikkan	5 4 3 2 1
3.	Kejelasan asistensi atau demonstrasi sebelum pelaksanaan topik praktikum	5 4 3 2 1
4.	Kebermaknaan bahan ajar praktikum dengan profesi yang akan ditukani	5 4 3 2 1
5.	Pengecekan kehadiran/presensi mahasiswa setiap pelaksanaan praktikum	5 4 3 2 1
6.	Kesesuaian soal pretes dengan pelaksanaan praktikum	5 4 3 2 1
7.	Kehadiran dosen selama praktikum	5 4 3 2 1
8.	Kejelasan petunjuk praktikum/work sheer	5 4 3 2 1
9.	Intensitas pembimbingan dosen selama kegiatan praktikum	5 4 3 2 1
10.	Perhatian dosen secara khusus terhadap mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam praktikum	5 4 3 2 1
11.	Keefektifan waktu selama pelaksanaan kurikulum	5 4 3 2 1
12.	Pembahasan terhadap hasil setiap pelaksanaan praktikum	5 4 3 2 1
13.	Penyerahan kesempatan mengulang praktikum bagi mahasiswa yang gagal	5 4 3 2 1
14.	Kemampuan dosen dalam meningkatkan partisipasi aktif mahasiswa dalam praktikum	5 4 3 2 1

Gambar 2.12 Instrumen Monev Pembelajaran Awal dan Akhir

Monev Pembelajaran dilakukan dengan cara isian angket elektronik oleh mahasiswa melalui <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>. Monev dilakukan terhadap pembelajaran teori, praktik laboratorium, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik seni, dan praktik olahraga.

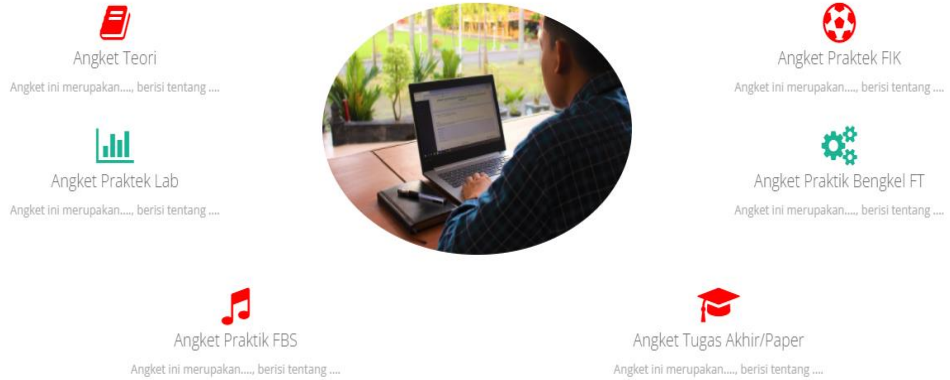


Gambar 2.13 Sistem Informasi Monev PBM



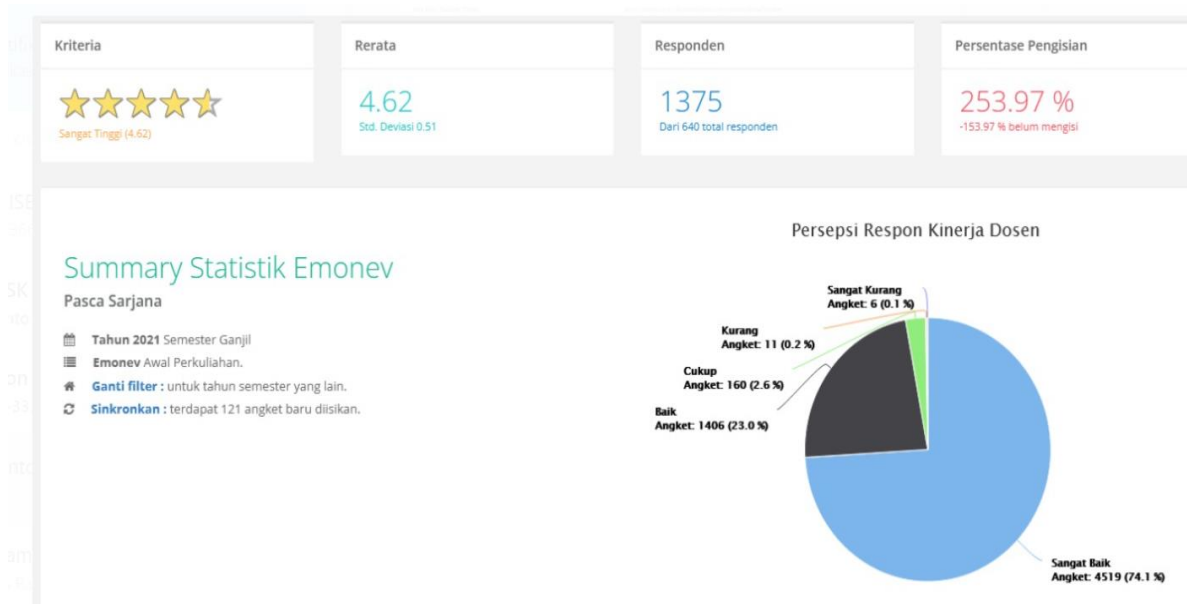
5 Instrumen Emonev yang menentukan kemajuan PBM UNY

Tertib mengisi emonev akan bermanfaat untuk kemajuan proses belajar mengajar perkuliahan di UNY.



Gambar 2.14 Instrumen Monev PBM

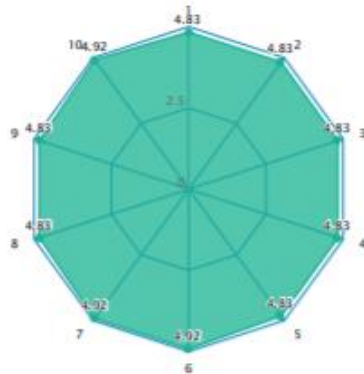
Hasil Monev Pembelajaran dapat diakses dari sistem informasi monev PBM. Informasi hasil monev tersebut meliputi informasi hasil monev tingkat universitas, tingkat fakultas/PPs, program studi, kelompok mata kuliah dan masing-masing mata kuliah atau masing-masing dosen.



Gambar 2.15 Statistik Hasil Monev



PTV9204 - Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah
 ANGKET MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA MATA KULIAH
 TEORI



Kriteria : Sangat Tinggi (4.86)
 Jumlah : 12 angket terisi.

#	Skala	Penilaian
1	4.21 - 5	Sangat Tinggi
2	3.41 - 4.20	Tinggi
3	2.61 - 3.40	Sedang
4	1.81 - 2.61	Rendah
5	0 - 1.80	Sangat Rendah

#	Instrumen	Rerata
1	Kejelasan tujuan perkuliahan	4.83
2	Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan	4.83
3	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan	4.83
4	Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan	4.83
5	Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan	4.83
6	Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.)	4.92
7	Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan	4.92
8	Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran	4.83
9	Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian	4.83
10	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan	4.92

Saran dari mahasiswa :

1. -
2. Sudah baik
3. Baik
4. Semangat Belajar dan Diskusi

Gambar 2.16 Contoh Hasil Monev per-Dosen

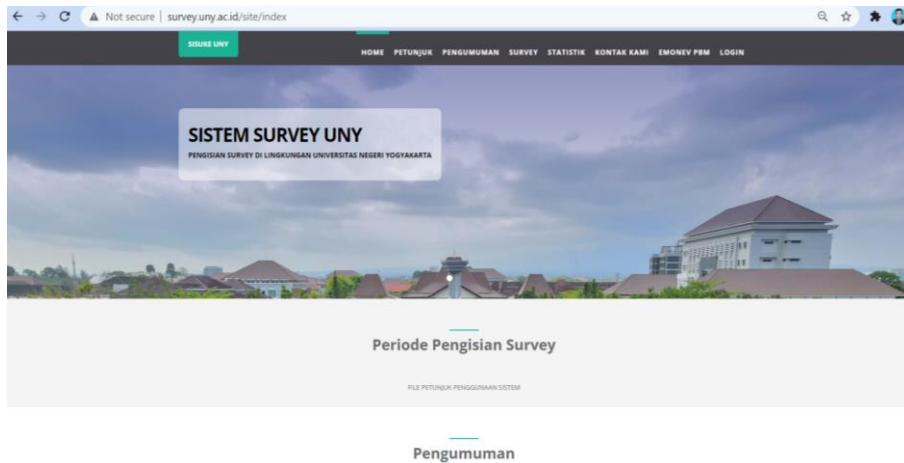
Berdasarkan hasil monev PBM dilakukan upaya pengendalian melalui Rapat Tinjauan Manajemen. [Hasil Rapat Tinjauan Manajemen atas Monev PBM](#) meliputi rekomendasi perbaikan-perbaikan yang perlu dilakukan. Hasil monev menunjukkan bahwa respon mahasiswa semua berada pada kategori sangat baik. Upaya lanjutan yang dilakukan adalah peningkatan partisipasi dan ketepatan pengisian monev oleh mahasiswa serta peningkatan kualitas perkuliahan.

c. Laporan Hasil Survei

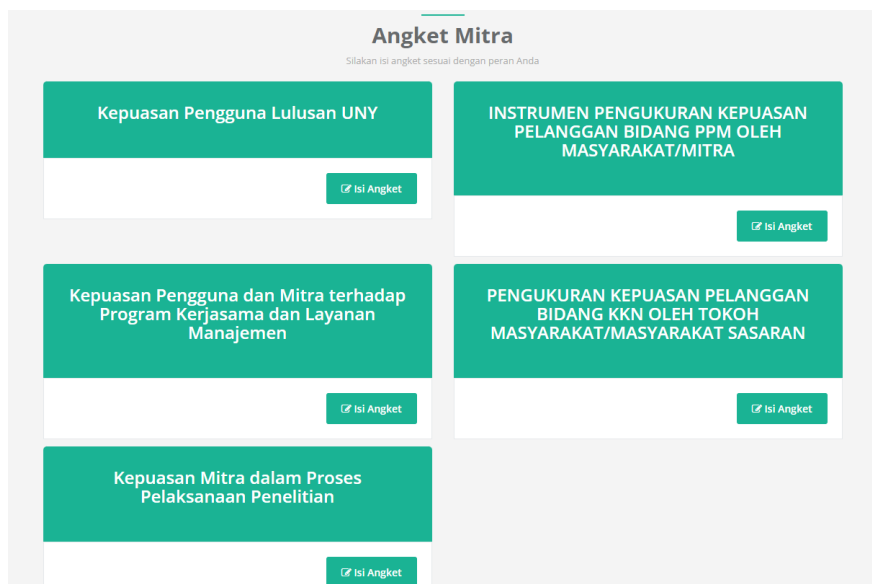
Survei dilakukan untuk mengungkap kepuasan pelanggan baik internal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan) maupun eksternal (pengguna lulusan, mitra Penelitian,



Mitra PPM, dan pengguna layanan. Survey dijang dengan isian melalui sistem informasi survey kepuasan ([Si-SUKE](#)).



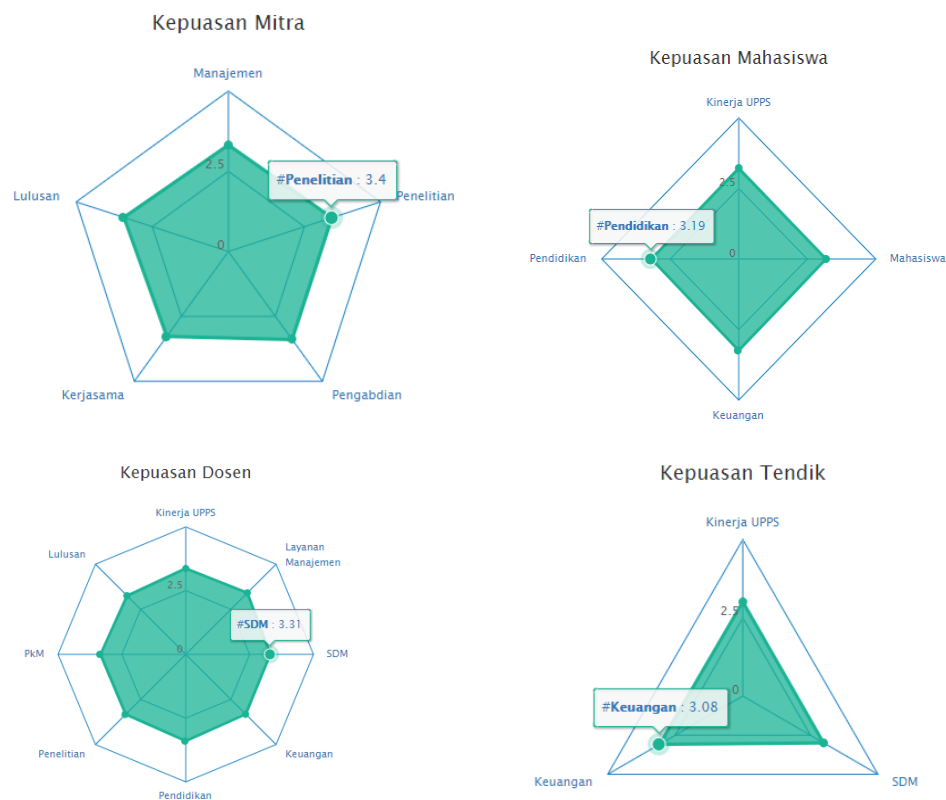
Gambar 2.17 Sistim Informasi Survey Kepuasan



Gambar 2.18 Instrumen Survey Eksternal



Rekap hasil survey dapat diketahui dari menu statistic. Sedangkan data detail hasil survey dapat diakses oleh UPM Fakultas/Pascasarjana.



Gambar 2.19 Hasil e-Survey Kepuasan

Hasil analisis kepuasan menunjukkan kepuasan yang sangat tinggi baik untuk dosen dan tenaga kependidikan. Hasil analisis tersebut digunakan sebagai bahan melakukan pengendalian maupun perbaikan.

4. Keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu.

Peningkatan mutu UPPS Pascasarjana maupun Program Studi Doktor PTK dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak, baik eksternal maupun internal. Secara eksternal, berbagai pihak telah dilibatkan dalam peningkatan mutu mulai dari kegiatan *benchmarking*, peningkatan relevansi kurikulum, penguatan SDM maupun kerjasama. Berbagai bentuk pelibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu dapat dirinci sebagai berikut.

Tabel 2. 6 Eksternal Benchmarking untuk Peningkatan Mutu

No	Nama Pihak Eksternal	DN/LN	Bentuk Kolaborasi	Hasil
1.	Prof. Dr. Thomas Köhler (TU Dresden, Germany)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian
2.	Prof. Dr. phil. habil. Martin D. Hartmann (TU Dresden, Germany)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian



No	Nama Pihak Eksternal	DN/LN	Bentuk Kolaborasi	Hasil
3.	Prof. Dr. paed. habil. Gisela Wiesner (TU Dresden, Germany)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian
4.	Prof. Dr. phil. habil. Manuela Niethammer (TU Dresden, Germany)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian
5.	Georg Spoettl (University of Bremen, Germany)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian
6.	Assoc. Prof. Dr. Margarita Pavlova (The Education University of Hong Kong)	LN	<i>Visiting Professor</i>	Peningkatan kualitas mutu pengajaran dan penelitian
7.	Prof. Putu dengan Malaysia dan Thailand	LN	Penelitian Kerjasama Internasional	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
8.	Prof. Bruri dengan NUTE Hanoi	LN	Penelitian Kerjasama Internasional	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
9.	Harri Lappalainen (Turku University of Applied Sciences, Finland)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
10.	Prof. Daniel Georges Apollon (University of Bergen Norway)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
11.	Assoc. Prof. Ferry Jie (Edith Cowan University Australia)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
12.	Prof. Dr Yuksel Goktas (Attaturk University Turkey)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
13.	Dr. Zamzani Zainuddin (University of Hongkong, Hongkong)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
14.	Prof. Dr. Vanessa Gaffar, SE.Ak. MBA (Universitas Pendidikan Indonesia)	DN	<i>Speaker at ICCIE 2021</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
15.	Assoc. Prof. Hayashi Masami, Ph.D. (Tokyo Gakugei University, Japan)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2020</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
16.	Prof. Glykeria Fragkiadaki, Ph.D (Monash University, Australia)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2020</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
17.	Prof. Juliane Stude, Ph.D (University of Münster, Germany)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2020</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
18.	Prof. Dato' Dr. Abdul Razak Ahmad (Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia)	LN	<i>Speaker at ICCIE 2020</i>	Peningkatan kualitas mutu penulisan artikel ilmiah dan penelitian
19.	Dr. Tony Pongoh (PT ASTRA)	DN	Diskusi	Penyelarasan kurikulum dengan perkembangan



No	Nama Pihak Eksternal	DN/LN	Bentuk Kolaborasi	Hasil
				industri
20.	Dr. Ruliyanti (GIZ Jakarta)	DN	Diskusi	Peningkatan kualitas mutu pengajaran
21.	Direktorat SMK	DN	Penelitian Kerjasama	Peningkatan kualitas mutu Vokasi dan penelitian
22.	Ditjen Vokasi	DN	Penelitian Kerjasama	Peningkatan kualitas mutu Vokasi dan penelitian
23.	Drs. Dodot Yuliantoro, M.Pd. (Kepala SMK N 2 Yogyakarta)	DN	Diskusi	Peningkatan mutu Guru SMK
24.	Asosiasi Dosen dan Guru Vokasi Indonesia (ADGVI)	DN	Asosiasi Profesi	Pemutakhiran konten perkuliahan, strategi, dan asesmen
25.	Asian Academic Society for Vocational Education and Training (ASSVET)	LN	Asosiasi Profesi	Pemutakhiran kerjasama publikasi, pertukaran mahasiswa, dan seminar

Berdasarkan rincian kolaborasi dengan pihak eksternal dalam peningkatan mutu tersebut dapat dicermati bahwa UPPS Pascasarjana maupun PS Doktor PTK telah melakukan berbagai program kerjasama dengan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu

2.3. Evaluasi

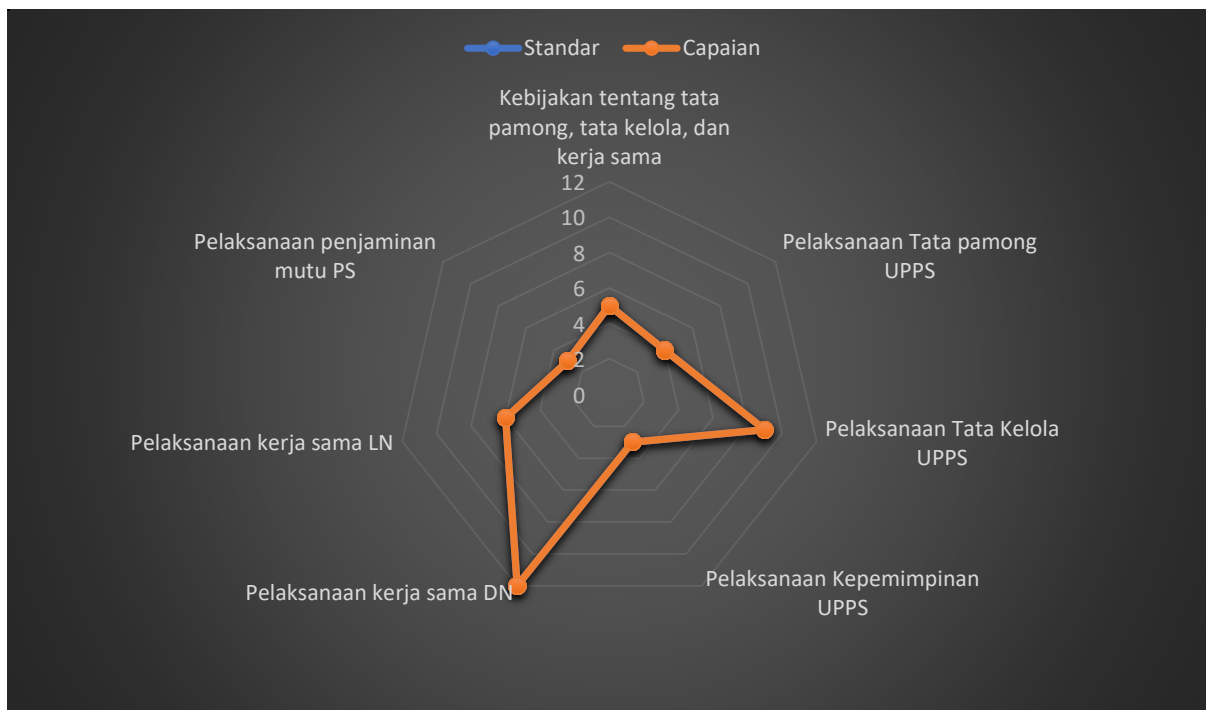
Tinjauan secara umum capaian berdasarkan hasil evaluasi mengenai tata pamong, tata kelola, dan kerja sama disampaikan dalam Tabel 2.7.

Tabel 2.3. Capaian hasil evaluasi mengenai tata pamong, tata kelola, dan kerja sama

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama	Memiliki kebijakan yang memenuhi 5 aspek kebijakan yaitu (a) memiliki kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (b) mensosialisasikan kebijakan tersebut, (c) melaksanakan kebijakan tersebut, (d) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan (e) menindaklanjuti hasil evaluasi.	5 aspek kebijakan terpenuhi
2	Pelaksanaan Tata pamong UPPS	UPPS menjalankan <i>good governance</i> dengan 4 karakteristik yaitu: (a) struktur organisasi yang lengkap, (b) tupoksi personalia dengan pendidikan yang relevan, (c) memenuhi 5 pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung-jawab dan adil, dan (d) memiliki <i>best practice</i> pada 5 pilar.	4 karakteristik <i>good governance</i> terpenuhi
3	Pelaksanaan Tata Kelola UPPS	UPPS menjalankan fungsi tata kelola yang tercermin dari 9 aspek: (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) pemilihan dan penempatan personil, (d) pelaksanaan, (e) pemantauan dan pengawasan, (f) pengendalian, (g) evaluasi, (h) pelaporan, dan (i) tindak lanjut	9 aspek tata kelola terpenuhi
4	Pelaksanaan Kepemimpinan UPPS	UPPS menjalankan 3 fungsi kepemimpinan dengan bukti yang lengkap dan valid meliputi: (a) kepemimpinan operasional, (b) kepemimpinan organisasi,	3 fungsi kepemimpinan dilaksanakan



No	Elemen	Standar	Capaian
		(c) kepemimpinan publik	dengan bukti yang lengkap dan valid
5	Pelaksanaan kerja sama	a. UPPS menjalin kerja sama dalam bidang tridarma PT dengan memenuhi 4 karakteristik: (a) memiliki dokumen kerja sama yang lengkap, (b) melaksanakannya secara konsisten, (c) mengevaluasi secara periodik; (d) menindaklanjuti hasil evaluasi b. Jumlah kerja sama DN: ≥ 12 dan LN: ≥ 6 buah	Pelaksanaan kerjasama telah memenuhi standar yang ditetapkan
6	Pelaksanaan penjaminan mutu PS	PS menjalankan penjaminan mutu yang memenuhi 3 unsur: a. memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu, b. melaksanakan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP, c. memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang valid	3 unsur pelaksanaan penjaminan mutu terpenuhi



Gambar 2.20. Capaian hasil evaluasi mengenai tata pamong, tata kelola, dan kerja sama

Secara umum, seluruh elemen pada kriteria tata pamong dan tata kelola telah terpenuhi sehingga hasil evaluasi sudah optimal. Gambaran lebih rinci mengenai hasil evaluasi disampaikan sebagai berikut.

1. Hasil Evaluasi Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan Tentang Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama

Kebijakan terkait dengan kebutuhan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama telah tersedia dan tersusun dengan lengkap. **Kebijakan mengenai tata pamong** Program Studi Doktor PTK mengacu pada [Statuta UNY \(Permenristek Dikti No. 35 Tahun 2017\)](#). **Kebijakan mengenai tata kelola** Program Studi Doktor PTK mengacu pada peraturan yang berlaku di UNY yaitu:



- a. [Organisasi dan Tatakerja UNY \(Permendiknas No. 23 Tahun 2011 juncto Permenristekdikti No. 2 Tahun 2019\);](#)
- b. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2019;](#)
- c. [Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi \(PP No. 4 Tahun 2014\);](#)
- d. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta.](#)

Kebijakan mengenai kerja sama diatur dalam [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Kerja Sama Universitas Negeri Yogyakarta](#) dan tertuang dalam [Prosedur Operasional Baku Kerjasama](#).

2. Hasil Evaluasi Sosialisasi Kebijakan

Sosialisasi kebijakan yang ada di tingkat universitas hingga program studi dilakukan melalui berbagai media/kegiatan, yaitu: (1) forum Rapat Pimpinan (Rapim), (2) [website http://kumtala.uny.ac.id/](http://kumtala.uny.ac.id/) (hanya bisa diakses dari jaringan UNY), (4) Forum rapat Fakultas, (5) Forum Rapat Jurusan/prodi, dan (6) apel pagi dosen dan karyawan. Media sosialisasi tersebut selama ini terbukti sudah efektif, karena menggunakan berbagai saluran penyampai informasi yang komprehensif. Namun demikian, dokumen kebijakan yang terunggah dalam sistem [website http://kumtala.uny.ac.id/](http://kumtala.uny.ac.id/) khususnya kebijakan terbaru belum semuanya terunggah dalam sistem tersebut, terutama dari unit-unit di bawah universitas.

3. Hasil Evaluasi implementasi kebijakan

Evaluasi implementasi kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dilakukan dengan melibatkan seluruh pihak terkait. Rangkuman hasil evaluasi secara ringkas disampaikan sebagai berikut.

- a. Evaluasi pelaksanaan kebijakan tata pamong dan tata kelola
 - 1) Pascasarjana sebagai UPPS memiliki struktur organisasi yang lengkap dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
 - 2) Pascasarjana berhasil mewujudkan *good governance* dan mendorong tumbuhnya tata pamong yang memiliki lima pilar, antara lain: (a) kredibilitas, (b) transparansi, (c) akuntabilitas, (d) bertanggungjawab, dan (e) berkeadilan;
 - 3) Pengelola Pascasarjana memiliki komitmen dan kapabilitas dalam melaksanakan fungsi-fungsi manajemen yang mencakup aspek: (a) perencanaan (*planning*), (b) pengorganisasian (*organizing*), (c) penempatan personil (*staffing*), (d) pengarahan (*leading*), dan (e) pengawasan (*controlling*) sumber daya manusia secara efektif dan efisien untuk mendukung pencapaian VMTS (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi);
 - 4) Pascasarjana memiliki tata pamong yang transformatif, sehingga terwujud kepemimpinan yang demokratis, partisipatoris, dan melayani yang dilakukan dengan memperhatikan nilai moral, etik, integritas dan norma akademik.
- b. Evaluasi pelaksanaan kebijakan kerja sama
 - 1) Pascasarjana berhasil menyelenggarakan banyak kerja sama dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi, sehingga memberikan manfaat yang besar bagi Program Studi dalam peningkatan kualitas kinerja Program Studi, yang pada akhirnya memberikan kepuasan kepada mitra industri dan menjamin keberlangsungan kerja sama tersebut serta membangun jaringan (*networking*) dalam pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
 - 2) Pelampauan SN-Dikti dalam indikator kinerja utama dan berhasil melampauinya dengan menerapkan indikator kinerja tambahan berupa pengembangan sistem informasi terpadu dan pengembangan sumber daya manusia;



- 3) Pada bidang kerja sama, UPPS (pascasarjana) telah menjalin kerja sama dengan banyak universitas di luar negeri dengan lingkup kerja sama bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi, namun Program Studi Doktor PTK belum menindaklanjuti pelaksanaan penelitian kerjasama internasional, PKM internasional, sehingga masih terbatas dalam pelaksanaan *visiting lecture*, program satu *joint research* dalam setahun.

Berdasarkan hasil evaluasi mengenai: (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, (b) sosialisasi kebijakan, dan (c) implementasi kebijakan, dapat diidentifikasi faktor-faktor pendukung keberhasilan pencapaian yaitu sebagai berikut.

1. Optimalnya kinerja sistem penjaminan mutu pada Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana;
2. Respons yang baik dari mitra yang melakukan kerja sama;
3. Pascasarjana sebagai UPPS memiliki struktur organisasi yang lengkap;
4. Optimalnya kinerja tata pamong pengelola Pascasarjana yang mewujudkan lima pilar, yaitu: (a) kredibilitas, (b) transparansi, (c) akuntabilitas, (d) bertanggungjawab, dan (e) berkeadilan;
5. Optimalnya kinerja pengelola pascasarjana dalam melaksanakan fungsi manajemen yaitu: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan sumber daya manusia secara efektif dan efisien;
6. Optimalnya kepemimpinan pengelola Pascasarjana yang transformatif;
7. Optimalnya kinerja kerja sama dengan berbagai instansi/Lembaga.

Selain faktor pendukung, terdapat faktor penghambat yang mempengaruhi ketidakberhasilan adalah belum optimalnya mahasiswa dalam memanfaatkan program-program kerja sama internasional seperti *joint/double degree*. Selain itu, akar masalah ketidakberhasilan capaian kinerja dapat diidentifikasi sebagai berikut.

1. Ketidakberhasilan pada bidang kerja sama dikarenakan Prodi belum menindaklanjuti kerjasama secara holistik;
2. Ketidakberhasilan pada bidang kerja sama dikarenakan kurangnya minat mahasiswa untuk mengikuti program-program kerja sama internasional, seperti *international conference*.

2.4. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis mengenai faktor pendukung dan penghambat, **dilakukan tindak lanjut** sebagai berikut.

1. Tindak lanjut mengenai keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama.
Berdasarkan hasil evaluasi diketahui bahwa dokumen kebijakan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama telah lengkap. Tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah dengan menjaga konsistensi implementasi berbagai kebijakan tersebut. Selain itu, setiap unit terkait sebagai pelaksana kebijakan membuat kebijakan turunan menyesuaikan lingkup dan kewenangan masing-masing, agar implementasi kebijakan tetap dalam koridor yang telah ditetapkan.
2. Tindak lanjut mengenai sosialisasi kebijakan
Sosialisasi yang dilakukan melalui berbagai media selama ini sudah cukup efektif. Namun demikian, dokumen kebijakan yang terunggah dalam sistem *website* <http://kumtala.uny.ac.id/> perlu selalu diperbarui. Beberapa dokumen terbaru belum semuanya terunggah dalam sistem tersebut, khususnya dari unit-unit di bawah



universitas. Salah satu yang dilakukan adalah dengan optimalisasi penggunaan aplikasi untuk mengelola dokumen kebijakan. Semua dokumen kebijakan dikelola sepenuhnya menggunakan aplikasi mulai dari usulan, *review*, penetapan, hingga sosialisasi.

3. Tindak lanjut mengenai implementasi kebijakan
 - a. UPPS di Pascasarjana UNY memberikan dukungan secara finansial dalam pengembangan program akademik secara penuh;
 - b. Pascasarjana UNY mengembangkan program-program kerja sama pendidikan dengan universitas di luar negeri untuk menerapkan program *joint/double degree*.

3. MAHASISWA

3.1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UNY berpedoman pada Prosedur Operasional Baku (POB) Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019. Ketentuan umum tentang kebijakan penerimaan mahasiswa baru jenjang doktor dapat diakses melalui laman <https://bit.ly/PMBDoktor>. Syarat dan kriteria untuk menjadi calon mahasiswa program doktoral ditetapkan sesuai dengan jenjang pendidikan yang dipilih meliputi (a) IPK, (b) nilai TPA, (c) nilai Bahasa Inggris, (d) tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian dan publikasi dalam bidang pendidikan. Setelah memenuhi persyaratan, calon mahasiswa dapat mengikuti seleksi berdasarkan POB yang berlaku. Calon mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi semua persyaratan dan diputuskan melalui rapat pleno Pimpinan UNY. Beberapa dokumen yang terkait dengan kebijakan penerimaan mahasiswa baru antara lain:

1. [Rencana Strategis UNY Tahun 2020-2025](#);
2. [Peraturan Rektor UNY No. 41 Tahun 2019 tentang SPMI](#);
3. [Peraturan Rektor UNY Nomor 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik](#);
4. [Peraturan Rektor UNY Nomor 27 Tahun 2018 tentang Prosedur Operasional Baku Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019](#).

Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru jenjang doktoral dilakukan dari berbagai cara antara lain: melalui website [PMB UNY](#), media sosial [Instagram UNY](#) dan [Pascasarjana UNY](#), [Channel Youtube UNY](#), melalui sosialisasi dan kerjasama dengan pemerintah daerah dan pihak terkait.

3.2. Pelaksanaan

3.1.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Pengelola Program Studi Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (PTK) melaksanakan kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) berpedoman pada dokumen kebijakan seleksi pada [Peraturan Rektor UNY Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Prosedur Operasional Baku Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019](#) dan ketentuan lain yang telah disebutkan pada point 3.1 di atas. Prosedur penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online dan terintegrasi pada laman <http://pmb.uny.ac.id/>. Calon mahasiswa program doktoral yang memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri dengan memenuhi persyaratan:

1. Calon mahasiswa Doktor berkualifikasi Magister (S2) dengan IPK minimal 3,00;
2. Peserta adalah lulusan dari program studi dengan akreditasi minimal B;
3. Peserta mendapat izin dari atasan (bagi yang sudah bekerja);
4. Mendapat rekomendasi dari 2 (dua) dosen pembimbing studi jenjang sebelumnya atau khusus yang memilih *by Research* atau Mix mendapat rekomendasi dari 2 (dua) dosen calon pembimbing disertasi;



5. Biaya pendaftaran sebesar Rp 700.000,00 dapat dibayarkan melalui Bank Mandiri atau Bank BTN;
6. Peserta mengisi formulir pendaftaran melalui laman <http://pmb.uny.ac.id>;
7. Memiliki TOEFL minimal 500, publikasi internasional bereputasi, dan rekam jejak penelitian sesuai dengan topik penelitian yang akan dijadikan topik disertasi (khusus program *by Research* atau *Mix*);
8. Memiliki pengalaman penelitian dan publikasi ilmiah pada jurnal nasional/internasional bereputasi;
9. Memiliki pengalaman kepemimpinan;
10. Menyusun *draft* proposal disertasi;
11. Mengikuti tes wawancara.

Metode seleksi dilakukan dengan *Computer Based Test* (CBT), Portofolio, dan Kerja Sama. Sistem seleksi CBT, Peserta mengikuti CBT dengan materi Tes Potensi Akademik (TPA) dan Kemampuan Bahasa Inggris. Nilai TPA dan nilai Bahasa Inggris dapat berbentuk sertifikat berisi skor tes dari lembaga penyelenggara tes tertentu yang relevan dan kredibel, atau nilai yang dikeluarkan oleh PT/UPPS setelah calon mahasiswa tersebut mengikuti kedua jenis tes tersebut. Setelah selesai CBT, peserta mengikuti ujian wawancara untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa. Metode seleksi dari jalur Portofolio, Peserta melengkapi dan mengunggah dokumen portofolio (a.l. skor TOEFL/ITP, skor Tes Potensi Akademik, karya akademik, piagam prestasi atau piagam lain yang relevan. Peserta dari jalur portofolio yang dinyatakan lolos kemudian mengikuti ujian wawancara. Metode seleksi dari jalur Kerjasama diatur dengan quota terbatas atas kerjasama kemitraan antara UNY dengan instansi pemerintah/swasta. Peserta dari jalur Kerjasama tetap mengikuti Peserta mengikuti *Computer Based Test* (CBT) yang diselenggarakan di lokasi mitra kerja sama. Calon mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi semua persyaratan dan diputuskan melalui rapat pleno Pimpinan UNY.

3.1.2 Ketersediaan dan Pelaksanaan Pemberian Layanan Bimbingan

Layanan kepada mahasiswa diwadahi melalui organisasi kemahasiswaan (ormawa) dan unit kegiatan mahasiswa (UKM). Kegiatan mahasiswa melalui ormawa dan UKM bertujuan untuk membina, meningkatkan, dan mengembangkan kemampuan penalaran, minat dan bakat mahasiswa. Pelayanan kegiatan kemahasiswaan untuk mahasiswa Doktor PTK dalam pengembangan penalaran dan *soft skills*, pengembangan minat dan bakat diwadahi dalam UKM [Keluarga Mahasiswa Pascasarjana \(KMP\) UNY](#). Terkait bimbingan dan konseling dilayani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA) dan [Unit Pelaksana Teknis Layanan Bimbingan dan Konseling \(UPT LBK\) UNY](#) melalui fasilitas sistem [e-counseling](#). Layanan beasiswa difasilitasi melalui: <http://pps.uny.ac.id/id/beasiswa> dan <http://beasiswa.uny.ac.id/>. Pelayanan kesehatan ditangani oleh [Unit Pelaksana Teknis Layanan Kesehatan \(UPT LK\)](#) yang berlokasi di gedung [Health & Sport Center](#) Lantai satu. Fasilitas kesehatan dikelola oleh universitas dengan jam operasional setiap hari kerja untuk mahasiswa, dosen, karyawan dan disediakan asuransi/santunan kecelakaan. Layanan bimbingan karir dan pelatihan dilaksanakan di bawah koordinasi LPPMP UNY melalui [pusat sertifikasi dan karir](#). Layanan kewirausahaan dikelola oleh [Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha \(BPPU\) UNY](#) dengan berbagai fasilitas unit bisnis yang dimiliki serta gedung [Plaza UNY](#) yang dapat digunakan untuk menampilkan berbagai produk kewirausahaan mahasiswa.

Pemberian layanan bimbingan proposal penelitian disertasi dan penulisan disertasi diberikan sesuai kebutuhan mahasiswa dan penawaran program bimbingan dari program studi atau pascasarjana baik secara kelompok maupun perseorangan. Pemberian layanan bimbingan penulisan proposal penelitian disertasi dilakukan melalui kuliah, tutorial, klinik disertasi, dan forum ilmiah di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Bimbingan pelaksanaan penelitian disertasi dilayani secara kelompok atau perseorangan melalui



kegiatan perkuliahan pada jam pembelajaran, bimbingan disertasi, konsultasi personal dengan promotor/co-promotor/dosen pengampu mata kuliah/sesuai bidang ilmu di luar jam perkuliahan. Bimbingan penulisan disertasi dan penulisan artikel untuk dipublikasikan di jurnal internasional/nasional dilakukan melalui layanan kuliah, forum ilmiah formal dan informal, dan klinik disertasi yang dikelola oleh tim untuk akselerasi penulisan disertasi. Selain itu, tim di klinik disertasi juga secara spesifik melakukan bimbingan penulisan artikel publikasi melalui kegiatan [Manuscript Coaching Clinic](#), [Writing Camp](#), Manajemen Sitasi, dan berbagai kegiatan lain untuk mengakselerasi penulisan artikel. Pemberian layanan bimbingan secara kelompok dilakukan oleh ketua program studi, dosen pengampu mata kuliah tertentu, serta Lembaga/Unit Pelayanan Teknis yang relevan sesuai kebutuhan mahasiswa. Pemberian layanan bimbingan secara perorangan dilakukan oleh dosen pembimbing disertasi. Masing-masing mahasiswa secara perseorangan diberi layanan bimbingan pada saat mahasiswa yang bersangkutan melakukan konsultasi. Selain itu, program studi dan pascasarjana memberikan layanan bimbingan dalam peningkatan pengetahuan dan kompetensi melalui kegiatan visiting professor, akademik forum baik secara lokal, nasional, atau internasional, serta keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Beberapa dokumen kebijakan layanan kemahasiswaan (pengembangan penalaran dan *soft skills*, pengembangan minat dan bakat, bimbingan dan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, layanan karir, dan bimbingan kewirausahaan, bimbingan penulisan proposal penelitian disertasi, bimbingan pelaksanaan penelitian, bimbingan penulisan disertasi, dan bimbingan penulisan artikel untuk publikasi) sebagai berikut:

1. [Peraturan Rektor UNY Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan](#);
2. [Peraturan Rektor UNY Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Kode Etik dan Etika Akademik Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta](#);
3. [Keputusan Rektor UNY Nomor 13.31/UN34/XII/2018 Tentang Standar Operasional Prosedur \(SOP\) Layanan Kesehatan di Universitas Negeri Yogyakarta](#);
4. [Standar Operasional Prosedur \(SOP\) Layanan Bimbingan dan Konseling](#).

3.3. Evaluasi

Keberadaan dan kelengkapan kebijakan penerimaan mahasiswa baru sudah lengkap karena memuat aturan/kebijakan dan alur/prosedur penerimaan mahasiswa baru. Program sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan berbagai media baik cetak maupun elektronik juga terbukti efektif. Media sosial, *talkshow*, dan publikasi karya membantu dalam sosialisasi kebijakan penerimaan mahasiswa baru. Berdasarkan uraian evaluasi, maka dapat diidentifikasi beberapa indikator kinerja mahasiswa yang telah berhasil memenuhi standar capaian kinerja, sebagai berikut:

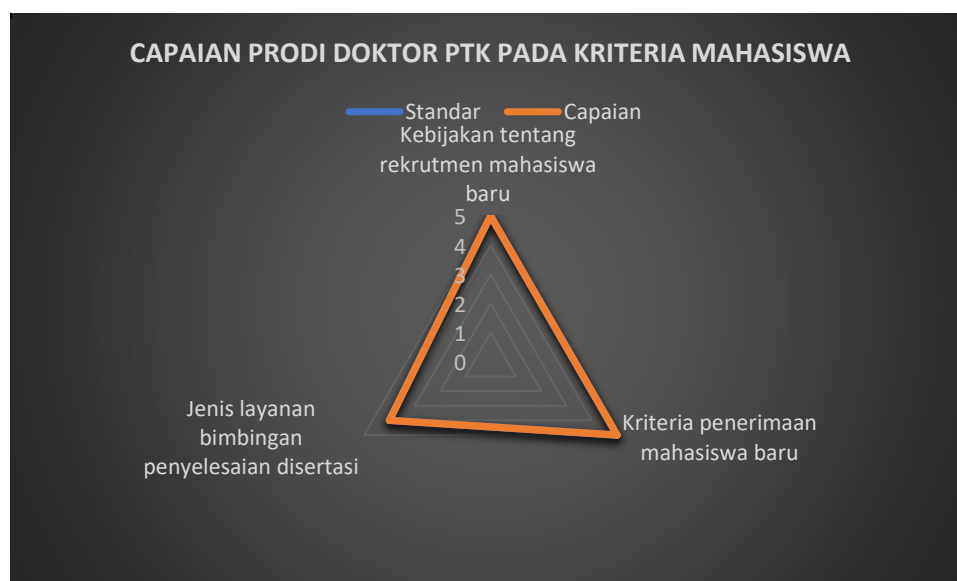
1. Kualitas *input* mahasiswa memadai;
2. Layanan mahasiswa dalam penyaluran minat dan bakat memadai;
3. Layanan mahasiswa dalam bidang kesejahteraan, beasiswa, dan kesehatan memadai;
4. Layanan mahasiswa dalam bidang bimbingan karir dan kewirausahaan memadai;
5. Layanan bimbingan penulisan proposal penelitian disertasi, bimbingan pelaksanaan penelitian, bimbingan penulisan disertasi, dan bimbingan penulisan artikel untuk publikasi memadai;
6. Tersedia gedung alumni yang memadai sebagai sarana penunjang kegiatan alumni.

Berdasarkan tinjauan pada elemen kriteria mahasiswa Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada tabel capaian di bawah ini:



Tabel 3.1 Capaian hasil evaluasi kriteria Mahasiswa

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan tentang rekrutmen mahasiswa baru	Memenuhi 5 aspek kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru dalam indikator.	Terpenuhi 5 aspek penerimaan mahasiswa baru dalam indikator: (a) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (b) Mensosialisasikan kebijakan tersebut, (c) Melaksanakan kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (d) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan (e) menindaklanjuti hasil evaluasi.
2	Kriteria penerimaan mahasiswa baru	Memenuhi kriteria menerima mahasiswa baru program doktor dengan 5 kriteria dalam indikator	Terpenuhi 5 aspek penerimaan mahasiswa baru dalam indikator: (a) IPK (minimal 3.00), (b) nilai TPA, (c) nilai Bahasa Inggris (TOEFL minimal 500), (d) tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian dan publikasi dalam bidang pendidikan.
3	Jenis layanan bimbingan penyelesaian disertasi	Memenuhi 4 aspek jenis layanan bimbingan (a) penulisan proposal, (b) pelaksanaan penelitian, (c) penulisan artikel untuk publikasi, dan (d) penulisan disertasi	Terpenuhi 4 aspek jenis layanan bimbingan penyelesaian disertasi dengan indikator: (a) penulisan proposal, (b) pelaksanaan penelitian, (c) penulisan artikel untuk publikasi, dan (d) penulisan disertasi



Gambar 3.1. Capaian Elemen Mahasiswa

Secara umum, seluruh elemen pada kriteria mahasiswa program studi doktor PTK telah tercapai untuk **mendapatkan nilai optimal**, hal ini dapat dijelaskan melalui 1) Kebijakan



tentang rekrutmen mahasiswa baru telah memenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan mahasiswa baru, mensosialisasikan kebijakan, melaksanakan kebijakan penerimaan mahasiswa baru, mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan menindaklanjuti hasil evaluasi), 2) Kriteria penerimaan mahasiswa baru telah memenuhi 5 aspek (IPK minimal 3.00, nilai TPA, nilai Bahasa Inggris dengan TOEFL minimal 500, tes bidang keilmuan, dan pengalaman penelitian serta publikasi dalam bidang pendidikan), dan 3) Jenis layanan bimbingan penyelesaian disertasi telah memenuhi 4 aspek (penulisan proposal disertasi, pelaksanaan penelitian, penulisan artikel untuk publikasi, dan penulisan disertasi)

3.4. Tindak Lanjut

Dalam rangka **mempertahankan capaian** kualitas mutu mahasiswa, perlu dilakukan tindak lanjut demi tercapainya standar mahasiswa yang memadai. **Tindak Lanjut** yang perlu dilakukan oleh UPPS dan Program Studi Doktor PTK dalam bidang mahasiswa antara lain: 1) meningkatkan kualitas penerimaan mahasiswa baru melalui sosialisasi dan promosi ke khalayak sasaran pada level/tingkat internasional sehingga dapat mempertajam sosialisasi kebijakan sekaligus implementasi kebijakan penerimaan mahasiswa baru, 2) Meningkatkan kemampuan bahasa asing bagi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan khususnya dalam bahasa tulis asing (inggris) sehingga dapat meningkatkan jumlah publikasi karya dan reputasi mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan di tingkat internasional.

4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. Kebijakan

c. Kebijakan Tertulis tentang Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sumber Daya Manusia (SDM) di program studi terdiri atas dosen (pendidik) dan tenaga kependidikan, seperti: pustakawan, *programmer*, laboran, teknisi/operator, dan tenaga administrasi. SDM tersebut merupakan subjek utama dalam penyelenggaraan tridharma dan pengelolaan program studi, sehingga memiliki peran yang sangat penting dalam mencapai VMTS program studi. Agar SDM Program Studi Doktor PTK dapat melaksanakan tugas dengan profesional dalam mendukung pencapaian VMTS program studi, maka diperlukan standar dosen dan tenaga kependidikan yang sejalan dengan dinamika perkembangan pengelolaan program studi untuk menghadapi tantangan global yang menuntut peningkatan kapasitas dan daya saing yang tinggi.

Standar dosen dan tenaga kependidikan minimal setara dengan standar nasional, dan harus dapat melampaui standar nasional untuk mencapai program studi yang unggul. Sehubungan dengan itu dibutuhkan kebijakan-kebijakan yang menjadi dasar penetapan standar pengelolaan SDM dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi, antara lain:

- 1) [Undang-Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara](#);
- 2) [Peraturan Pemerintah RI Nomor 11 Tahun 2017 juncto PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil](#);
- 3) [Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 juncto Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi](#);
- 4) [Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor: 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PNS](#);
- 5) [Peraturan Rektor UNY Nomor 24 Tahun 2017 juncto Nomor 41 Tahun 2019 tentang Standar Penjaminan Mutu Internal UNY](#);
- 6) [Peraturan Rektor UNY Nomor 03 Tahun 2012 tentang Kontrak Kerja di Lingkungan UNY](#);
- 7) [Peraturan Rektor UNY Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pengembangan SDM UNY](#);



- 8) [Peraturan Rektor UNY Nomor 4 Tahun 2015 tentang Kode Etik Tenaga Kependidikan dan Penanganan atas Pelanggarannya;](#)
- 9) [Peraturan Rektor UNY No 31 Tahun 2019 tentang Kode Etik Dosen;](#)
- 10) [Peraturan Rektor UNY No. 2 Tahun 2016 tentang Mutasi PNS Tenaga Kependidikan UNY;](#) dan
- 11) [Renstra UNY 2015-2019 dan Renstra UNY 2020-2025.](#)

Peraturan-peraturan nasional dan UNY tersebut secara komprehensif mengatur pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) meliputi perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dan pensiun, baik untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, maupun PKM. Mekanisme setiap tahapan dan/atau aspek pengelolaan SDM tersebut dapat dijelaskan secara ringkas sebagai berikut:

- a) **Sistem Perencanaan:** dimulai dari program studi melakukan analisis kebutuhan pegawai (**dosen dan tenaga kependidikan**), dengan mempertimbangkan rasio dosen: mahasiswa, dan beban tugas tridharma perguruan tinggi (perencanaan dosen); dan memperhatikan ketersediaan dan beban tugas tenaga kependidikan. Selanjutnya pengajuan usulan melalui direktur Pascasarjana dilanjutkan melalui pimpinan Universitas mengajukan usulan kebutuhan dosen/tendik kepada Menteri PAN-RB melalui Kemendikbud. Dalam hal penetapan kebutuhan pegawai di program studi, UNY juga memperhatikan kriteria penetapan kebutuhan PNS dan Seleksi Calon PNS yang ditetapkan Menteri PAN-RB setiap tahun, misal [Permen PAN-RB Nomor 36 Tahun 2018](#), dan [Nomor 23 Tahun 2019](#).
- b) **Sistem Rekrutmen:** syarat untuk menjadi Dosen pada Pascasarjana UNY adalah berdasarkan keahlian bidang ilmu dengan kualifikasi akademik minimal Doktor dan pangkat minimal Lektor. Seperti halnya sistem rekrutmen, aturan penempatan juga mengacu pada Statuta UNY ([Permenristekdikti Nomor 35 Tahun 2017](#)), [UU Nomor: 14/2005 tentang Guru dan Dosen](#), [PP Nomor: 37/2009 tentang Dosen](#). Selain itu bagi sebagian dosen dan pegawai yang berstatus sebagai PNS juga terikat pada berbagai peraturan kepegawaian, seperti: PP No. 98/2000 jo PP No.11/002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; [PP No. 9/2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS](#) [SK Kepala BKN No. 11/2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 98/2000 jo PP No. 11/2002 tentang Pengadaan PNS](#). Proses usulan SDM dimulai dengan mengusulkan formasi pegawai dan jenis bidang keahlian yang dibutuhkan program studi. Usulan program studi melalui direktur Pascasarjana mengajukan ke Universitas yang selanjutnya Universitas menentukan dan memutuskan jumlah formasi dosen dan bidang keahliannya. Kebutuhan **dosen dan tendik ASN-PNS** diusulkan ke pemerintah Pusat dan untuk **PPPK** (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) dikelola dan menjadi tanggung jawab UNY; dengan mekanisme rekrutmen bersifat terbuka dan transparan sehingga calon yang memenuhi syarat dapat mendaftar/melamar untuk mengisi formasi yang telah ditetapkan.
- c) **Seleksi:** dilakukan secara terpusat melalui Kementerian untuk calon ASN-PNS, sedangkan untuk calon PPPK dilakukan seleksi mandiri oleh UNY. Seleksi meliputi persyaratan administrasi dan tes kemampuan bidang keahlian sesuai dengan formasi dan jenis keahlian yang dibutuhkan, baik tes tertulis, wawancara maupun tes praktik. Tes tertulis berupa tes Bahasa Inggris dan Tes Potensi Akademik yang dikenal sebagai Tes Kemampuan Dasar (TKD). Bagi pelamar yang lolos pada tahap tes TKD selanjutnya mengikuti Tes Kemampuan Bidang (TKB). Selanjutnya setiap pelamar yang lulus tes TKD dilanjutkan dengan wawancara dan tes praktik. Tes praktik untuk dosen berupa tes kemampuan mengajar, dan tes praktik tenaga kependidikan berupa tes kemampuan menggunakan program komputer, atau praktek lain sesuai dengan kompetensi yang diharapkan. Rujukan proses seleksi ini antara lain [Permenpan RB No. 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan CPNS Tahun 2018](#), [Permenpan RB No. 61/2018 tentang Optimalisasi Pemenuhan Kebutuhan/Formasi PNS](#)



dalam Seleksi CPNS Tahun 2018, [Permenpan RB No. 2 Tahun 2019 tentang Pengadaan PPPK untuk Guru, Dosen, Tenaga Kesehatan dan Penyuluh Pertanian](#).

- d) **Penempatan:** dosen yang telah diterima ditempatkan dan diberi tugas yang sesuai dengan usulan kebutuhan program studi. Tenaga kependidikan ditempatkan dan diberi tugas sesuai dengan keahliannya. Secara operasional, pekerjaan tenaga kependidikan dikelompokkan menjadi urusan akademik, keuangan, umum & perlengkapan, dan perpustakaan. Penempatan ASN-PNS diperkuat dengan surat keputusan Menteri dan/atau surat keputusan Rektor UNY sesuai pangkat/jabatan; sedangkan penempatan PPPK ditetapkan dengan keputusan Rektor UNY.
- e) **Pengembangan:** pengembangan SDM tercakup dalam [Rencana Strategis Tahun 2015-2019](#) dan [Peraturan Rektor Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pengembangan SDM UNY](#). Program pengembangan tersebut meliputi program pengembangan karir (kepangkatan) dan program pengembangan fungsional. Dalam pengembangan karir, dosen dan tenaga kependidikan dimotivasi dan difasilitasi dalam mengurus kenaikan pangkat dan jabatan fungsional, seperti percepatan kenaikan jabatan dari Lektor ke Lektor Kepala, dan dari Lektor Kepala ke Guru Besar melalui mekanisme pemberian bantuan dana penelitian dan publikasi ilmiah. Dalam pengembangan fungsional, yakni peningkatan kompetensi sesuai tugas pokok dan fungsinya, dosen dan tenaga kependidikan diberi kesempatan untuk studi lanjut, berpartisipasi aktif dalam seminar/*workshop* berskala nasional dan internasional; mengikuti pelatihan, termasuk bantuan kursus Bahasa Inggris melalui Pusat Bahasa UNY (<http://p2b.lppmp.uny.ac.id/>); kegiatan *visiting professor*, penelitian kolaborasi (*joint research*) dan publikasi bersama (*joint publication*); pemberian insentif publikasi, dan kegiatan *Manuscript Coaching Clinic* (MCC).
- f) **Retensi:** dilakukan melalui pembinaan disiplin dengan pelaksanaan monev kinerja dosen dan tenaga kependidikan melalui sistem informasi perkuliahan <https://presensi.uny.ac.id/> dan <https://presensikuliah.uny.ac.id/> dan e-monev (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>), untuk tenaga kependidikan melalui Sasaran Kinerja Pegawai (<http://skp.uny.ac.id/>). Selain itu bagi dosen dan tendik berprestasi diberikan penghargaan (finansial), dan diikutsertakan dalam kompetisi dosen dan tendik berprestasi tingkat nasional. Bagi dosen dan tendik yang wanprestasi diberi sanksi sesuai dengan [PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS](#), dan Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan UNY berupa teguran lisan, teguran tertulis dan pernyataan tidak puas secara tertulis.
- g) **Pemberhentian:** mengacu pada [UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara \(ASN\)](#), [UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen](#), [PP Nomor: 37/2009 tentang Dosen](#), dan [PP Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiun PNS dan Janda/Dudanya](#). Pemberhentian pegawai yang meliputi pemberhentian dengan hormat, pemberhentian tidak dengan hormat, dan pemberhentian sementara. Pemberhentian dengan hormat meliputi pensiun, meninggal dunia, dan mengajukan pengunduran diri. Adapun pemberhentian dengan tidak hormat dikarenakan sanksi hukum dan tindak pidana. Mengacu pada undang-undang tersebut, batas usia maksimum bagi pejabat administrasi adalah 58 (lima puluh delapan) tahun.

d. Sosialisasi Kebijakan

Agar kebijakan-kebijakan terkait dengan SDM dapat diketahui dan dipahami bersama oleh Dosen dan Tendik di Program Studi Doktor PTK, maka diperlukan suatu strategi sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan tersebut. Kebijakan-kebijakan tersebut tersedia dalam bentuk *sofffile* maupun *hardfile* yang cukup mudah diakses melalui:

- 1) Halaman web UNY yang beralamat di www.uny.ac.id
- 2) Halaman web Pascasarjana dan Program Studi Doktor PTK yang beralamat di <http://pps.uny.ac.id/> dan <http://ptk.pps.uny.ac.id/>
- 3) Rapat Pimpinan Universitas yang dilaksanakan setiap bulan pada minggu pertama setelah apel pagi.
- 4) Rapat Kerja di Pascasarjana.
- 5) Halaman web <https://rekrutmen.uny.ac.id/> yang berisi informasi terkait rekrutmen Dosen



dan Tenaga Kependidikan serta informasi mengenai persyaratan, prosedur pendaftaran, jadwal pelaksanaan, dan formasi dari kegiatan rekrutmen.

- 6) Halaman web <http://bakk.uny.ac.id/produk-hukum-dan-peraturan> yang merupakan *database* produk-produk hukum ataupun kebijakan-kebijakan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi

4.2. Pelaksanaan

4.2.1. Nama, Jabatan, dan Rasio DTSP dengan Mahasiswa

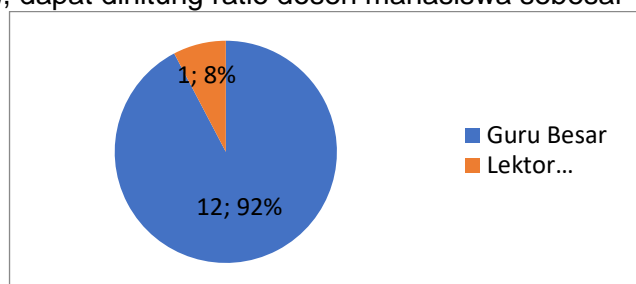
Program Studi Doktor PTK memiliki dosen tetap sejumlah **13 (tiga belas) dosen** dengan kualifikasi S3 baik dari dalam maupun luar negeri. Jumlah dosen berkualifikasi **S3** sebanyak 13 orang (**100%**), yang sangat sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing untuk mengampu di Program Studi Doktor PTK. Selain itu, dosen tetap yang dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK seluruhnya telah memiliki **sertifikat pendidik profesional (100%)**. Sertifikat pendidik profesional tersebut merupakan pengakuan untuk mendukung kualitas kegiatan Pembelajaran di Program Studi Doktor PTK.

Tabel 4.2.1. Nama, Jabatan, dan Rasio DTSP dengan Mahasiswa

No	Nama Lengkap DTSP*	NIDN/NIDK	Jabatan Fungsional
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	0016025606	Guru Besar
2.	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	0002095304	Guru Besar
3.	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	0009085407	Guru Besar
4.	Prof. Drs. Soenarto, M.A., M.Sc., Ph.D.	0004084804	Guru Besar
5.	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	8844201019	Guru Besar
6.	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	0001095306	Guru Besar
7.	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	0019055304	Guru Besar
8.	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	0031126482	Guru Besar
9.	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	0025075303	Guru Besar
10.	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	0025115307	Guru Besar
11.	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	0029056006	Guru Besar
12.	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	0014125304	Guru Besar
13.	Dr. Priyanto, M.Kom.	0025066208	Lektor Kepala

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

Kondisi saat ini Dosen tetap yang dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK yang mempunyai jabatan fungsional **Guru Besar** sejumlah **12 dosen (92%)** dan **1 dosen** lainnya (**8%**) memiliki jabatan akademik **Lektor Kepala** (lihat Gambar 4.1.). Sedangkan jumlah mahasiswa aktif Program Studi Doktor PTK pada saat TS adalah 71. Dari jumlah DTSP dan mahasiswa aktif (TS), dapat dihitung ratio dosen mahasiswa sebesar **1:5**.



Gambar 4.1 Jumlah dan Persentase Dosen berdasarkan Jabatan Fungsional



4.2.2. Kegiatan Mengajar DTSPS

Tabel 4.2.2 Kegiatan Mengajar DTSPS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1.	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	2	5	PTV9331, PTV9202	SDM dalam Perspektif Global, Seminar Proposal Disertasi	16	16
2.	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	4	10	PPS9303, PTV9319, PTV9208, PTV9202	Metodologi Penelitian Pendidikan, Metodologi Penelitian Kualitatif, Studi Mandiri, Seminar Proposal Disertasi	16	16
3.	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	1	3	PTV9202	Seminar Proposal Disertasi	16	16
4.	Prof. Drs. Soenarto, M.A., M.Sc., Ph.D.	1	2	PTV8202	Organisasi dan Manajemen PTV	16	16
5.	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	1	3	PPS9310	Isu Kontemporer dan Problematik PTV	16	16
6.	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	1	2	PTV8204	Pengembangan Kurikulum	16	16
7.	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	1	1	PPS9202, PTV9202	Filsafat Pendidikan Vokasional, Seminar Proposal Disertasi	16	16
8.	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	1	4	PPS9202	Filsafat Pendidikan Vokasional	16	16
9.	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	2	3	PPS9318	Model Persamaan Struktural	16	16
10.	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	2	4	PTV8203, PTV9202	Vocational Internship, Seminar Proposal Disertasi	16	16
11.	Prof. Dr. Samsul	1	3	PPS9308	Statistik Multivariat	16	16



No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Hadi, M.Pd., M.T.						
12.	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	1	3	PTV9305	Kepemimpinan PTV	16	16
13.	Dr. Priyanto, M.Kom.	-	-	-	-	-	-
Jumlah						192	192
Rata-Rata						16	16
Semester Genap							
1.	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	1	2	PTV9204	Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah	16	16
2.	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	1	2	PTV9201	Penulisan Proposal Disertasi	16	16
3.	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	-	-	-	-	16	16
4.	Prof. Drs. Soenarto, M.A., M.Sc., Ph.D.	1	1	PTV9322	Manajemen Mutu PTV	16	16
5.	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	1	3	PTV9306	Pengembangan Profesional Sumberdata	16	16
6.	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	1	2	PTV9322	Manajemen Mutu PTV	16	16
7.	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	1	3	PTV9307	Pendidikan Vocational Berbasis Outcome	16	16
8.	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	2	5	PTV9322, PTV9201	Inovasi dan Difusi Teknologi, Penulisan Proposal Disertasi	16	16
9.	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	-	-	-	-	16	16
10.	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	-	-	-	-	16	16
11.	Prof. Dr. Samsul	-	-	-	-	16	16



No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Hadi, M.Pd., M.T.						
12.	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	-	-	-	-	16	16
13.	Dr. Priyanto, M.Kom.	1	2	PTV9309	Sistem Informasi PTV	16	16
Jumlah						128	128
Rata-Rata						16	16

Jumlah pertemuan yang direncanakan oleh DTSP rata-rata adalah **16 kali pertemuan**. Sedangkan kehadiran mengajar DTSP sesuai dengan yang direncanakan, yaitu rata-rata DTSP mengajar sebanyak **16 kali pertemuan**. Ini berarti bahwa, jumlah pertemuan mengajar DTSP sudah sesuai dengan yang direncanakan.

4.2.3. Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Tabel 4.2.3 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir: Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No	Nama Dosen Pembimbing Disertasi	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	2	4	0	2.00	0	0	0	0.00	1.00	6
2.	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	0	4	0	1.33	2	3	2	2.33	1.83	7
3.	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	2	4	0	2.00	5	5	6	5.33	3.67	8
4.	Prof. Drs. Soenarto, M.A., M.Sc., Ph.D.	3	0	0	1.00	0	0	0	0.00	0.50	5
5.	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	2	0	0	0.67	0	0	0	0.00	0.33	5



No	Nama Dosen Pembimbing Disertasi	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6.	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	3	2	0	1.67	2	0	5	2.33	2.00	8
7.	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	2	0	0	0.67	1	0	1	0.67	0.67	5
8.	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	2	2	0	1.33	4	3	2	3.00	2.17	7
9.	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	0	0	0	0.00	4	2	0	2.00	1.00	6
10.	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	2	0	0	0.67	3	4	2	3.00	1.83	6
11.	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	0	0	0	0.00	7	7	1	5.00	2.50	5
12.	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	1	0	0	0.33	2	1	0	1.00	0.67	5
13.	Dr. Priyanto, M.Kom.	0	3	0	1.00	5	8	4	5.67	3.33	6

* Sertakan bukti yang relevan

Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir baik skripsi, tesis, atau disertasi yang dilaksanakan oleh setiap DTSP sebagai pembimbing utama dalam tiga tahun terakhir yaitu **kurang dari 6 mahasiswa**.

4.2.4. Pengakuan atas Prestasi DTSP

Tabel 4.2.4 Prestasi DTSP

No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Keynote Speaker International Conference on Vocational and Education Technology, Universitas Pendidikan Ganesha 2021	TS	√			Sertifikat
2.	Prof. Drs. Pardjono,	Reviewer International Conference on	TS	√			Sertifikat



No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	M.Sc., Ph.D.	Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021					
3.	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Reviewer International Conference on Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat
4.	Prof. Drs. Soenarto, M.A., M.Sc., Ph.D.	Reviewer International Conference on Electrical, Electronics, Informatics and Education, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat
5.	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	Reviewer International Conference on Sustainable Infrastructure, Universitas Negeri Yogyakarta 2021	TS	√			Sertifikat
6.	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	Reviewer International Conference on Sustainable Infrastructure, Universitas Negeri Yogyakarta 2021	TS	√			Sertifikat
7.	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	Reviewer International Conference on Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2020	TS-1	√			Sertifikat
8.	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	Keynote Speech ICTVET 2021	TS	√			Sertifikat
9.	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	Reviewer International Conference on Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat
10	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	Reviewer International Conference on Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat
11	Prof. Dr. Samsul	Reviewer International Conference on	TS	√			Sertifikat



No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
.	Hadi, M.Pd., M.T.	Electrical, Electronics, Informatics and Education, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021					
12	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Reviewer International Conference on Vocational Education of Mechanical and Automotive Technology, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat
13	Dr. Priyanto, M.Kom.	Reviewer International Conference on Electrical, Electronics, Informatics and Education, Universitas Negeri Yogyakarta, 2021	TS	√			Sertifikat

* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

** Contoh: Sertifikat

DTPS di Program Studi Doktor PTK mempunyai prestasi baik yang sebagian besar merupakan prestasi di level internasional. Prestasi DTPS diantaranya adalah sebagai Invited Speaker atau Keynote Speaker di International Convergence dan sebagai reviewer pada berbagai seminar internasional. Adapun tabel 4.2.4 di atas menunjukkan bahwa dari 13 DPTS, **12 Dosen (92,31%)** diantaranya mempunyai prestasi yang baik.

4.2.5. Profil Tenaga Kependidikan

Tabel 4.2.5 Profil Tendik

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)	Bukti Ijazah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Taupik Qoriadi, S.T., M.Sc.	PNS	Progamer	S2	UPPS	Ijazah
2.	Siti Amironah, S.T.	PNS	Administrator	S1	UPPS	Ijazah
3.	Santjoko, S.Kom.	PNS	Laboran	S1	UPPS	Ijazah
4.	Siwi Widyastuti, S.Pd.	PNS	Administrator	S1	UPPS	Ijazah



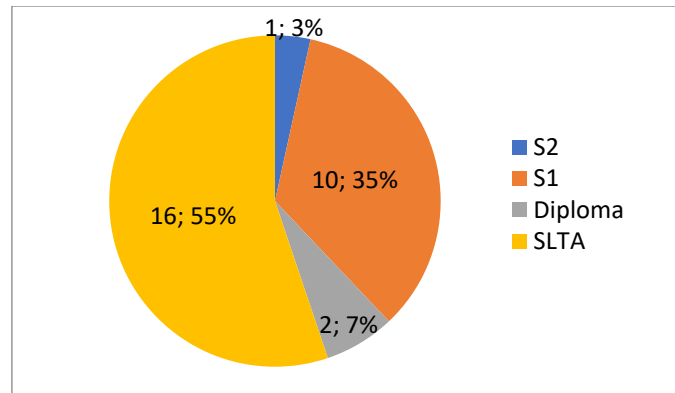
No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)	Bukti Ijazah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.	Nardiyanta, S.I.P.	PNS	Administrator	S1	UPPS	Ijazah
6.	Erni Susilowati, S.I.P.	PNS	Pustakawan	S1	UPPS	Ijazah
7.	Hilma Sri Amiyati, S.Sos.	PNS	Pustakawan	S1	UPPS	Ijazah
8.	Tutik Rahayu, A.Md.	PNS	Sekretaris	Diploma	UPPS	Ijazah
9.	Sujarwo	PNS	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
10	Siti Efanah	PNS	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
11	Merry Suharini	PNS	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
12	Ririn Susetyaningsih, S.S.	Kontrak	Administrator	S1	UPPS	Ijazah
.						
13	Okto Priyatno, S.Pt.	Kontrak	Administrator	S1	UPPS	Ijazah
.						
14	Anton Suyadi, S.S.	Kontrak	Administrator	S1	PS	Ijazah
.						
15	Syahri Ramadan, S.Pd.	Kontrak	Laboran	S1	UPPS	Ijazah
.						
16	Lalita Sari, A.Md.	Kontrak	Administrator	Diploma	UPPS	Ijazah
.						
17	Rubiman	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
18	Sumarjo	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
19	Agus Kiryanto	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
20	Warsito	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						
21	Hartanto	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
.						



No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)	Bukti Ijazah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Adhi Sumantri	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
23	Tyas Wulaningrum	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
24	Kukuh Ismail	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
25	Teguh Edi Marwanto	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
26	Marsudi Eko Prabowo	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
27	Ihsan Arbiyanta	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
28	Heru Dwi Santoso	Kontrak	Administrator	SLTA	UPPS	Ijazah
29	Sri Nuraini	Kontrak	Pustakawan	SLTA	UPPS	Ijazah

* Sertakan fotokopi ijazah atau sertifikat kompetensi

Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi. Dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, tenaga kependidikan Program Studi Doktor PTK pengelolaannya di bawah wewenang UPPS. UPPS memiliki tenaga kependidikan sebanyak 29 orang dengan rincian sebagai Administrator sebanyak 25 orang (86,21%), Pustakawan sebanyak 3 orang (10,34%), dan Sekretaris sebanyak 1 orang (3,45%). Tenaga kependidikan yang dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK sudah memenuhi syarat-syarat yang baik yaitu: (a) jumlahnya memadai sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan kegiatan tridharma Program Studi Doktor PTK, (b) mempunyai tugas dan tanggung jawab yang relevan dengan kebutuhan UPPS dan Program Studi Doktor PTK, dan (c) mempunyai kompetensi dan kualifikasi akademik yang memadai sesuai dengan kebutuhan Program Studi Doktor PTK.



Gambar 4.2 Jumlah dan Persentase Tenaga Kependidikan berdasarkan Kualifikasi Akademik

Gambar 4.2 menunjukkan jumlah dan prosentase tenaga kependidikan UPPS dan Program Studi Doktor PTK berdasarkan kualifikasi pendidikan. Bisa dilihat bahwa, terdapat 1 orang tenaga kependidikan (3%) yang memiliki kualifikasi akademik S2, sedangkan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik S1 sebanyak 10 orang (35%). Untuk tenaga kependidikan dengan lulusan Diploma ada sebanyak 2 orang (7%). Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa UPPS dan Program Studi Doktor PTK memiliki tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademik minimal Diploma ada sebanyak **13 orang (45%)**. Masih cukup banyak tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik SLTA, yaitu sebanyak 16 orang (55%). Namun demikian mereka seluruhnya yang mempunyai kualifikasi akademik SLTA bertugas sebagai tenaga administrasi.



4.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan tentang Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kebijakan-kebijakan yang menjadi dasar penetapan standar pengelolaan SDM dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi tersedia cukup banyak dan lengkap. Kebijakan-kebijakan tersebut mencakup aturan-aturan yang dimulai dari proses perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, dan sampai pada proses pemberhentian.

b. Sosialisasi Kebijakan

Sosialisasi untuk semua kebijakan yang terkait tentang standar pengelolaan SDM baik Dosen ataupun Tendik dilaksanakan melalui berbagai macam media baik yang bersifat cetak (*hardfile*) maupun online (*softfile*). Keberadaan kebijakan yang berupa media cetak (*hardfile*) dapat diperoleh di bagian kepegawaian Universitas. Namun demikian, seiring dengan perkembangan teknologi digital, dokumen-dokumen tersebut dapat diperoleh versi digitalnya (*softfile*) melalui berbagai sumber di *website* Universitas. Sosialisasi kebijakan juga dilakukan melalui forum-forum rapat baik di tingkat Universitas, Pascasarjana, maupun Program Studi Doktor PTK.

c. Implementasi Kebijakan

Berdasarkan uraian yang tertulis pada poin 4.1 dapat disimpulkan bahwa:

- 1) Semua DTPS (100%) sudah memenuhi persyaratan kualifikasi minimal sebagai pengampu S3 yang disebutkan dalam SK Direktur No. 10a Tahun 2014, yaitu kualifikasi akademik minimal Doktor (S3) dan berpangkat minimal Lektor Kepala;
- 2) Semua DTPS (100%) sudah memiliki Sertifikat Pendidik;
- 3) Rasio dosen mahasiswa sudah memenuhi standar yaitu 1:5;
- 4) Semua DTPS mengampu mata kuliah sesuai dengan spesifikasi keilmuan dan keahlian masing-masing;
- 5) Semua DTPS melakukan pertemuan perkuliahan sebanyak 16 kali sesuai dengan yang direncanakan;
- 6) Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir baik skripsi, tesis, atau disertasi yang dilaksanakan oleh setiap DTPS sebagai pembimbing utama dalam tiga tahun terakhir yaitu kurang dari 6 mahasiswa;
- 7) Hampir semua DTPS (92,31%) mempunyai prestasi yang baik di level internasional baik sebagai Speaker maupun Reviewer di berbagai seminar internasional;
- 8) Sudah tersedia tenaga kependidikan yang terdiri dari pustakawan, sekretaris, dan tenaga administrasi dengan jumlah yang memadai, mempunyai kualifikasi dan kompetensi yang cukup dan relevan dengan tugas dan tanggung jawabnya.

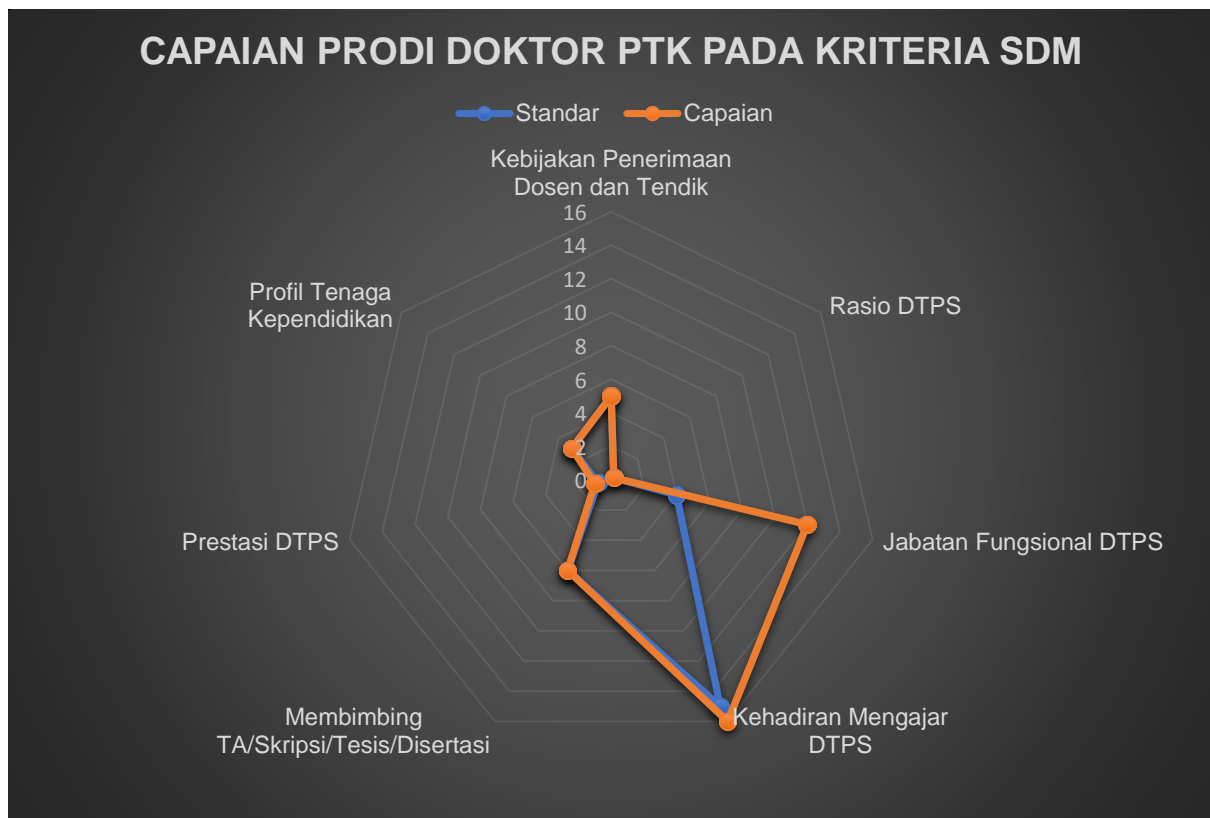
Berdasarkan tinjauan pada elemen kriteria SDM Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada tabel dan gambar capaian di bawah ini:

Tabel 4.3 Capaian hasil evaluasi kriteria Sumber Daya Manusia

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan Penerimaan Dosen dan Tendik	Memenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut)	Terpenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut)
2	Rasio DTPS	1:5	1:5
3	Jabatan Fungsional	GB minimal 4 orang	GB 12 orang



No	Elemen	Standar	Capaian
	DTPS		
4	Kehadiran Mengajar DTPS	15	16
5	Membimbing TA/Skripsi/Tesis/Disertasi	Maksimal 6 mahasiswa	6
6	Prestasi DTPS	Minimal 80%	100%
7	Profil Tenaga Kependidikan	Memenuhi 3 aspek (jumlah memadai, relevan, dan kompeten)	Terpenuhi 3 aspek (jumlah memadai, relevan, dan kompeten)



Gambar 4.3. Capaian Kriteria Sumber Daya Manusia

Secara umum, seluruh elemen pada kriteria SDM Program Studi Doktor PTK telah tercapai untuk **mendapatkan nilai optimal**, hal ini dapat dijelaskan melalui kebijakan penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang telah memenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut); rasio DTPS Program Studi Doktor PTK dengan mahasiswa sebesar 1:5; jabatan fungsional DTPS dengan mayoritas adalah Guru Besar sejumlah 12 Dosen dan 1 Lektor Kepala; rerata kehadiran mengajar DTPS sebesar 16 kali pertemuan; rerata DTPS membimbing TA/Skripsi/Tesis/Disertasi sebanyak 6 mahasiswa; prestasi DTPS sebesar 100% (13 dosen) aktif dalam kegiatan pertemuan internasional; serta profil Tenaga Kependidikan baik di UPPS maupun di Program Studi Doktor PTK telah memenuhi dalam cakupan 3 aspek yakni jumlah yang memadai, relevan, dan kompeten.



4.4. Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan kualitas mutu Dosen dan Tendik, perlu dilakukan tindak lanjut demi tercapainya standar SDM yang sangat memadai. Bentuk **tindak lanjut** yang dilakukan adalah dengan **meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia**, melalui yang pertama **program meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen**, antara lain: (a) dikarenakan masih ada 1 orang Dosen yang mempunyai jabatan Lektor Kepala, maka dilakukan program percepatan Guru Besar melalui peluncuran program penelitian dan PkM, serta fasilitasi dan pendampingan penulisan artikel jurnal internasional terindeks Scopus; (b) memperluas kesempatan Dosen untuk mengembangkan kemampuan di level internasional dalam bentuk *visiting professor*, *joint research*, dan *joint publication*.

Program kedua adalah **meningkatkan kompetensi Tendik**, meliputi program pengembangan karir (kepangkatan) dan program pengembangan fungsional. Untuk meningkatkan kualitas Tendik, pengembangan fungsional yang telah dilakukan selama ini meliputi; (a) keikutsertaan dalam berbagai workshop untuk meningkatkan kompetensi yang dapat menunjang kinerja Tendik; (b) berbagai pelatihan, seperti MC, dan bahasa Inggris; (c) sosialisasi berbagai peraturan baru. Di samping itu, Tendik dipacu untuk studi lanjut, baik dari SMA/SMK ke D3, D3 ke S1, S1 ke program Magister dan Magister ke program Doktor dengan pemberian beasiswa dan bantuan SPP. Selain itu, melalui tindak lanjut ini Program Studi Doktor PTK memiliki program untuk **mempertahankan capaian** yang sudah dirasa optimal dalam tinjauan elemen kriteria SDM yakni: kebijakan penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang telah memenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut); rasio DTSP Program Studi Doktor PTK dengan mahasiswa sebesar 1:5; rerata kehadiran mengajar DTSP sebesar 16 kali pertemuan; rerata DTSP membimbing TA/Skripsi/Tesis/Disertasi; serta prestasi DTSP sebesar 100% (13 dosen) aktif dalam kegiatan pertemuan internasional.

5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1. Kebijakan

a. Kebijakan Tertulis

Kebijakan pengelolaan keuangan dan prasarana/sarana pendidikan di UNY mengacu pada:

- 1) [Undang-Undang No. 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak](#);
- 2) [Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 115/KMK.06/2001 tanggal 7 Maret 2001 tentang Tata Cara Penggunaan Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Perguruan Tinggi Negeri](#) ;
- 3) [Undang-Undang RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara](#);
- 4) [Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan/SAP](#) ;
- 5) [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 6 Tahun 2006 tentang Barang Milik Negara](#) ;
- 6) [Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara \(SIMAK BMN\)](#);
- 7) [Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara](#);
- 8) [Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara](#);
- 9) [Peraturan Menteri Keuangan No. 93/PMK.06/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang](#);
- 10) [Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara No. PER-3/KN/2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Lelang](#);



- 11) [Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 29/PMK.06/2010 tentang penggolongan dan kodifikasi BMN;](#)
- 12) [Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
- 13) [Kepmendikbud No. 091/P/2012 tentang Dewan Pengawas pada PT yang Diselenggarakan oleh Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;](#)
- 14) [Panduan Penentuan Tarif SPP/ Biaya Pendidikan dan Biaya Layanan Lainnya, SK UKT dan SK Tarif Biaya Layanan;](#)
- 15) [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;](#)
- 16) [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 24 Tahun 2017 Tentang Standar Mutu Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
- 17) [Peraturan mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah yang tercantum dalam Peraturan Presiden RI Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;](#)
- 18) [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta nomor 41 Tahun 2019 Tentang Standar Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) Universitas Negeri Yogyakarta ;](#)
- 19) [Rencana Strategis Universitas Negeri Yogyakarta \(Renstra UNY\) 2015-2019 dan 2020 – 2025;](#)
- 20) [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi](#)

b. Sosialisasi Kebijakan

Berbagai kebijakan tentang pengelolaan keuangan, prasarana dan sarana pendidikan disosialisasikan ke berbagai pihak/unit/lembaga di lingkungan UNY melalui berbagai kegiatan seperti Rapat Koordinasi Universitas (RKU) yang rutin dilaksanakan tiap minggu dan bulan atau waktu-waktu khusus untuk kebutuhan khusus dan mendesak. Selain itu juga ada rapat koordinasi rutin di lingkungan Pascasarjana UNY yang melibatkan seluruh koordinator prodi dan unit-unit di lingkungan Pascasarjana UNY. Selain rapat rutin, berbagai dokumen kebijakan juga telah tersedia di berbagai *website* yang dikelola oleh UNY, yaitu portal utama www.uny.ac.id. Informasi tentang keuangan dapat diakses melalui laman; <http://tagihan.uny.ac.id>; <http://sikeu.uny.ac.id>; <http://anggaran.uny.ac.id>; dan <http://siren.uny.ac.id>

5.2. Pelaksanaan

5.2.1. Besaran Biaya Operasional

Tabel 5.2.1 Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
1	Biaya operasional pendidikan	3.024	3.341	3.528	3.298
2	Biaya kegiatan penelitian	857	1.009	949	938
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	151	201	129	160
4	Biaya kegiatan publikasi	250	324	280	285



No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	20	29	40	30
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	410	787	239	479
7	Investasi prasarana pendidikan	990	1.121	172	761
8	Investasi sarana pendidikan	990	340	490	607
Total		6.692	7.152	5.827	

5.2.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

5.2.2.a Prasarana Pendidikan

Program Studi Doktor PTK memiliki prasarana yang digunakan sebagai penunjang pembelajaran. Prasarana ini sangat penting karena terkait dengan kualitas pembelajaran yang diselenggarakan oleh Program Studi Doktor PTK. Selain itu, dengan tersedianya prasarana akan mendorong tumbuhnya budaya akademik, sehingga mutu lulusan yang diharapkan akan tercapai. Mutu lulusan ini tidak hanya terkait dengan bidang akademik saja, tetapi juga terkait dengan ketrampilan komunikasi, manajemen, penelitian, cara pandang atau pola pikir, dan lain sebagainya. Hal ini terkait dengan mahasiswa Doktor yang hampir sebagian besar mahasiswa dewasa, dimana pengalaman yang diperoleh di tempat kuliah akan diaplikasikan di lingkungan kerjanya. Pengalaman inilah yang penting, karena tidak terkait saja dengan materi akademik, tetapi juga pengalaman yang berkaitan dengan *setting* dan infrastruktur kampus dimana mahasiswa tersebut kuliah.

Program Studi Doktor PTK memiliki berbagai prasarana pendukung pembelajaran yang tersedia di kampus PS, UPPS, dan PT, serta prasarana dari Kerjasama diluar PS, UPPS, dan PT, seperti di sekolah mitra, industri, dan universitas lain untuk mendukung studi mandiri dan penelitian mahasiswa. Secara garis besar, prasarana pembelajaran tempat pembelajaran mahasiswa Program Studi Doktor PTK dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. **Ruang Kelas.** Ruang kelas yang digunakan dalam kegiatan akademik dan non-akademik Program Studi Doktor PTK sebar garis besar tersebar di dua lokasi berbeda. Lokasi tersebut tersebut berlokasi di Gedung pascasarjana yang merupakan UPPS dimana aktivitas akademik dan non-akademik Program Studi Doktor PTK diselenggarakan. Ruang kelas ini, walaupun di lokasi UPPS, penggunaan dan pengelolanya disesuaikan dengan kebutuhan prodi yang ada di UPPS tersebut. Ruang kelas yang dikelola oleh Program Studi Doktor PTK sebanyak 10 ruang kelas yang masing-masing dapat menampung hingga 20 mahasiswa. Ruang-ruang kelas ini secara bebas diakses oleh mahasiswa Doktor PTK, tetapi tidak bisa diakses oleh mahasiswa dari PS lain.
- b. **Laboratorium CIVED,** Ruang ini merupakan laboratorium yang khusus digunakan oleh mahasiswa Program Studi Doktor PTK dan tidak boleh diakses oleh mahasiswa PS lain. Ruang ini, yaitu ruang *Center for Information on Vocational Education Development* (CIVED), terletak di lantai satu Gedung Sugeng Mardiyono. Ruangan ini digunakan oleh mahasiswa Program Studi Doktor PTK untuk mengadakan pertemuan dalam berbagi ide atau mendiskusikan proyek/ide penelitian yang dilakukan dengan teman dan dosen. Pertemuan di ruang ini diadakan secara rutin setiap mingguan atau bulanan berdasarkan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa menggunakan kamar secara bebas.



Ruangan ini dapat menampung hingga 20 mahasiswa. Selain itu, ada 4 ruang diskusi lain yang tersedia di UPPS atau gedung Sekolah Pascasarjana.

- c. Laboratorium Penelitian dan Pembelajaran melalui kerjasama,** Laboratorium penelitian atau pengajaran Program Studi Doktor PTK terdiri dari tiga jenis, antara lain:
- 1) Laboratorium pembelajaran di PS, UPPS dan PT. Terdapat 8 laboratorium belajar atau mengajar di PS, dan UPPS dengan kapasitas masing-masing 20 mahasiswa.
 - 2) Laboratorium yang dilakukan dengan Kerjasama dengan SMK, dan Industri. Terdapat 9 sekolah mitra sebagai laboratorium lapangan, terdapat 8 mitra sebagai Laboratorium lapangan yang tersebar di beberapa institusi. Prosedur yang diterapkan untuk menggunakan laboratorium ini misalnya, mahasiswa memerlukan kartu mahasiswa untuk mengakses laboratorium pengajaran dan untuk menggunakan fasilitasnya untuk mengakses laboratorium di luar (SMK mitra dan industri) mahasiswa harus mengikuti prosedur atau peraturan yang ditetapkan oleh laboratorium tersebut.
- d. Perpustakaan,** Perpustakaan merupakan prasarana yang penting dalam mendukung pembelajaran, khususnya mahasiswa Doktor PTK. Perpustakaan ini dikelola oleh UPPS dan PT, dalam hal ini sekolah pascasarjana dan Universitas Negeri Yogyakarta. Selain itu, mahasiswa Program Studi Doktor PTK juga dapat mengakses perpustakaan yang telah bekerjasama dengan UNY. Perpustakaan yang berlokasi di UPPS, PT, dan Kerjasama dengan PT lain di luar kampus UNY juga dapat diakses untuk mendukung studi dan penelitian mandiri. Perpustakaan-perpustakaan ini meliputi:
- 1) **Perpustakaan Pascasarjana,** Perpustakaan pascasarjana terletak di Gedung Sekolah Pascasarjana selaku UPPS Doktor PTK. Perpustakaan ini diakses dengan mudah dan bebas oleh semua mahasiswa pascasarjana, khususnya mahasiswa Doktor PTK, melalui alamat <http://library.pps.uny.ac.id>. Perpustakaan ini terhubung dengan berbagai database jurnal online nasional dan internasional, antara lain:
 - o <http://journal.uny.ac.id>,
 - o <http://journal.student.uny.ac.id>,
 - o <https://www.jstor.org/>,
 - o <https://search.proquest.com/>, dan
 - o <http://search.ebscohost.com>.
 - 2) **Perpustakaan utama UNY,** Perpustakaan utama terletak di sebelah gedung Rektorat. Koleksi perpustakaan ini dapat dicari secara online dan koleksi online dapat diakses dengan mudah di <http://library.uny.ac.id>. Selain itu, perpustakaan juga menyediakan ruang baca dengan koleksi buku, ruang sirkulasi, ruang penitipan, dan mushola.
 - 3) **Perpustakaan Digital UNY,** Perpustakaan ini merupakan bagian dari perpustakaan utama UNY. Perpustakaan digital terletak di sebelah perpustakaan utama.
 - 4) **Perpustakaan PT di tiap Fakultas,** Sejumlah perpustakaan fakultas juga menyediakan berbagai koleksi yang dapat diakses oleh mahasiswa Program Studi Doktor PTK.
 - 5) **Perpustakaan-perpustakaan yang ada di luar kampus antara lain,** Mahasiswa Doktor PTK juga dapat mengakses koleksi perpustakaan di luar kampus. Perpustakaan-perpustakaan tersebut antara lain
 - o Perpustakaan Umum D.I. Yogyakarta (<http://bpad.jogjaprovo.go.id>),
 - o Perpustakaan Nasional Indonesia (<https://ipusnas.id>),
 Perpustakaan perguruan tinggi lain di Yogyakarta juga dapat diakses oleh mahasiswa Program Studi Doktor PTK dengan melalui prosedur dan aturan yang berlaku, antara lain:
 - o Perpustakaan Universitas Gadjah Mada (UGM) (<http://lib.ugm.ac.id>),
 - o Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (<http://lib.uin-suka.ac.id/>),
 - o Perpustakaan Univ. Sanata Dharma (USD) (<http://www.library.usd.ac.id>),
 - o Perpustakaan Univ. Pemb. Nasional (UPN) (<https://perpus.upnyk.ac.id>),



Perpustakaan-perpustakaan tersebut telah mengembangkan sistem katalog online yang memudahkan mahasiswa umum termasuk Program Studi Doktor PTK dalam mencari koleksinya.

- e. **Ruang Konseling**, Mahasiswa dan akademika Program Studi Doktor PTK dapat menggunakan Unit Layanan Konseling yaitu Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling (UPBK) yang disediakan oleh universitas untuk memberikan layanan konseling bagi mahasiswa yang membutuhkan konsultasi masalah mereka terkait dengan studi, kehidupan, dan karir masa depan mereka. Untuk mendapatkan layanan konseling, mahasiswa Program Studi Doktor PTK dapat langsung datang ke kantornya atau mengakses layanan e-konseling di <http://e-counseling.uny.ac.id>.
- f. **Laboratorium analisis data**, Laboratorium ini digunakan untuk analisis data statistik, yang disebut *Education and Evaluation Services (EES)*, juga telah didirikan untuk membantu mahasiswa dalam proyek penelitian mereka. Laboratorium ini dilengkapi dengan komputer dengan berbagai macam *software* statistik. Juga, 3 staf telah ditugaskan untuk membantu siswa yang membutuhkan bantuan dengan analisis data.
- g. **Pusat Komputer (PUSKOM)**, Pusat komputer, atau disingkat PUSKOM, dapat diakses oleh semua mahasiswa di UNY, termasuk mahasiswa Program Studi Doktor PTK. Puskom menyediakan dan melayani pembelajaran dan pelatihan penggunaan berbagai perangkat lunak komputer yang mereka butuhkan ketika mahasiswa melakukan penelitian, terutama ketika melakukan analisis data. Selain itu, beberapa *software* disediakan oleh unit Puskom ini, seperti Sistem operasi, Microsoft office, *zoom meeting*, dan fasilitas *plagiarism checking* Turnitin untuk pemeriksa plagiarisme artikel atau tulisan mahasiswa.
- h. **Pusat Bahasa**, Unit ini juga dikenal dengan Pusat Pelatihan Bahasa (P2B UNY) yang disediakan untuk meningkatkan kemampuan atau kemahiran berbahasa mahasiswa. Pusat Layanan Tes, Indonesia, yang juga disebut Lembaga Pelayanan Tes Indonesia (LPTI) UNY, juga melayani tes TOEIC bagi mahasiswa untuk mencapai skor PRE-TOEFL minimum yang diperlukan, sebesar 475, untuk memenuhi syarat dalam mengambil ujian Tugas akhir desertasi.
- i. **Museum Pendidikan**, Museum Pendidikan memiliki koleksi lebih dari 100 artefak pendidikan antik, memberikan informasi tentang sejarah pendidikan nasional. mahasiswa dapat mengunjungi dan museum ini secara gratis.
- j. **Ruang student lounge**, Ruang ini dapat diakses dan digunakan bersama-sama untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Ruang ini biasanya digunakan oleh staf pengajar atau mahasiswa setelah kelas selesai untuk bersantai dan bersosialisasi dengan orang lain. Ruang ini biasanya di tempatkan di setiap sudut ruang atau lorong setiap lantai di gedung sekolah UPPS. Lorong memiliki kursi atau sofa, *smart tv*, komputer, dan fasilitas *wifi* gratis. Mahasiswa Doktor PTK juga dapat mengakses ruang atau lokasi umum lainnya di UNY antara lain taman, gazebo, lobi, koridor untuk berdiskusi, bersosialisasi, dan bersantai.
- k. **Pendukung Lainnya**, Program Studi Doktor PTK juga dapat menggunakan ruang-ruang antara lain yang mendukung aktivitas 1 ruang multimedia, 5 ruang ujian disertasi, dan ruang untuk diskusi akademik dan resroom atau toilet. Ada tiga tempat parkir, mushola (Mushola dan Masjid), kantin, minimarket mahasiswa, dan supermarket.
- l. **Ruang layanan Jurnal**, Ruang layanan pembinaan artikel juga disediakan oleh UPPS untuk meningkatkan kualitas publikasi internasional mahasiswa dan dosen. Layanan tersebut meliputi klinik penulisan, penerjemahan dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris, dan *proofreading* Bahasa Inggris baik untuk mahasiswa maupun dosen.
- m. **Prasarana Sosial dan Olahraga**, UNY menyediakan fasilitas untuk kegiatan sosial dan olahraga yang pengelolaan fasilitasnya diberikan oleh universitas atau fakultas.
- n. **Fasilitas sosial**, Kegiatan sosial sangat penting bagi mahasiswa ketika mereka berada di kampus. Fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan tersebut antara lain:



- Ruang serba guna (dua buah). Ruang ini dapat menampung hingga 100 orang. Ruangan-ruangan ini terletak di gedung Sekolah Pascasarjana UNY dan dapat digunakan untuk berbagai macam acara seperti seminar, rapat, pertunjukan terakhir dessert terbuka untuk umum;
 - Aula/auditorium UNY. Dapat menampung hingga 1000 orang. Dapat digunakan untuk berbagai acara seperti seminar, rapat, wisuda, pameran, dan lain-lain;
 - *Student Centre.*, Ini adalah lokasi kantor asosiasi mahasiswa di mana berbagai kegiatan mahasiswa di semua tingkatan dikelola. Tujuannya adalah untuk mengembangkan kreativitas dan inovasi siswa;
 - Kantin dan Pujasera, Kantin dan *food court* tersedia di dekat Sekolah Pascasarjana seperti di Fakultas Pendidikan, di UNY Plaza di lantai 4, di fakultas lain dan sekitarnya. Mereka menyediakan berbagai macam makanan dan minuman dengan harga terjangkau. Di sini mahasiswa dapat mengobrol atau berdiskusi dengan teman.
- o. Fasilitas Olahraga,** UNY memiliki fasilitas olahraga berstandar internasional bagi mahasiswa dan staf untuk melakukan berbagai macam latihan fisik yang mereka sukai. Sarana olahraga tersebut antara lain:
- Lapangan sepak bola berstandar internasional yang digunakan oleh seluruh civitas akademika, mahasiswa, dan masyarakat umum;
 - *Fitness center.* Fitness center atau pusat kebugaram terletak di Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK). Mahasiswa dan staf dapat menggunakan fasilitas ini. Memiliki utilitas gimnasium dan instruktur;
 - Dua klinik terapi fisik. Satu terletak di gedung Pusat Kesehatan dan Olahraga dan yang lainnya salah satunya di lantai empat gedung Plaza UNY;
 - Kolam renang berstandar internasional. Terbuka untuk pelajar dan umum. Kolam renang ini memiliki kamar mandi, tempat parkir, mushola, instruktur, dan kantin.



Secara lengkap tentang prasarana yang dimiliki oleh PS dan UPPS selaku penyelenggara pembelajaran Program Studi Doktor PTK ditunjukkan pada Tabel 5.2.2.a

Tabel 5.2.2.a Data Prasarana Pendidikan

No	Jenis Prasarana	JML Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tdk Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Laboratorium Komputer	1	98	√		√		20
2	Laboratorium Layanan Evaluasi Pendidikan	1	49	√		√		40
3	Laboratorium CIVED	1	49	√		√		40
4	Gedung	3	16162	√		√		40
5	Perpustakaan	1	1015	√		√		40
6	Ruang Kelas	36	49	√		√		40
7	Ruang Kelas	5	24.5	√		√		40
8	Ruang Kelas	2	98	√		√		40
9	Ruang Rapat Kecil	3	49	√		√		40
10	Ruang Rapat Besar	1	196	√		√		40
11	Ruang Aula Besar	1	357	√		√		40
12	Ruang Aula Besar	1	156	√		√		40
13	Ruang Teater	1	252	√		√		40
14	Ruang Transit/Tunggu	3	49	√		√		40
15	Ruang Transit/Tunggu	1	16	√		√		40
16	Ruang Mahasiswa (KMP)	1	35	√		√		40
17	Ruang Mahasiswa (KMMD)	1	35	√		√		40
18	Ruang Kaprodi	6	21	√		√		40
19	Ruang Mahasiswa S-3 by Research	21	10.5	√		√		56
20	Ruang Mahasiswa PMDSU	3	10.5	√		√		56
21	Ruang Studi Mandiri	1	98	√		√		56
22	Kamar Tamu	2	17.5	√		√		40
23	Ruang Admin Prodi	3	8	√		√		40
24	Ruang Sekretaris Pimpinan	1	8	√		√		40
25	Ruang Kerjasama	1	28	√		√		40



No	Jenis Prasarana	JML Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tdk Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Ruang Penjaminan Mutu	1	49	√		√		40
27	Ruang Akademik	1	70	√		√		40
28	Ruang Keuangan	1	70	√		√		40
29	Ruang Umper	1	24.5	√		√		40
30	Ruang Direktur	1	49	√		√		40
31	Ruang Wakil Direktur	2	49	√		√		40
32	Ruang Sub Koord. TU	1	24.5	√		√		40
33	Ruang Diskusi Mahasiswa	6	34.5	√		√		56
34	Ruang Dosen	1	49	√		√		40
35	Ruang Publikasi dan Bahasa	1	49	√		√		56
36	Ruang Jurnal	1	49	√		√		56
37	Ruang Kesehatan	1	8.75	√		√		40
38	Mushola	2	17.5	√		√		48
39	Mushola	1	49	√		√		48
40	Mushola	1	16	√		√		48
41	Mushola	2	15	√		√		48
42	Front Office	1	10	√		√		40
43	Parkir	1	833	√		√		144
44	Parkir	1	585	√		√		144
45	Gudang 1	2	70	√		√		144
46	Gudang 2	1	150	√		√		144
47	Gudang 3	1	50	√		√		144

Karena kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran di Program Studi Doktor PTK selalu meningkat sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan penelitian, setiap tahun PS dan UPPS selalu menambah dan melengkapinya. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan proses pembelajaran dan outpunya, baik itu berupa disertasi maupun artikel journal yang terindek scopus. Dari sarana dan prasarana tersebut diatas, UPPS juga selalu mengadakan seminar internasional, memfasilitasi *coaching clinic* artikel, *proofreading* artikel, pelatihan-pelatihan dan berbagai kegiatan lainya dalam rangka memfasilitasi Mahasiswa Doktor supaya mendapatkan dan meningkatkan kualitasnya.



5.2.2.b Sarana Pendidikan

Berbagai sarana pendukung telah dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran sesuai visi dan misi Program Studi Doktor PTK. Sarana pembelajaran ini disediakan dan diadakan untuk melengkapi tiap-tiap ruang yang dikelola oleh Program Studi Doktor PTK. Setiap ruang kelas dan laboratorium program studi Program Studi Doktor PTK telah dilengkapi dengan sarana yang ditunjukkan sebagaimana terdapat pada Tabel 5.2.2.b

Tabel 5.2.2.b Data Sarana Pendidikan

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Proyektor LCD dan remote	1	Baik	√		UPPS
2	Papan tulis /whiteboard	1	Baik	√		UPPS
3	Smart Board	1	Baik	√		UPPS
4	Lembar informasi	1	Baik	√		UPPS
5	Nomor dan nama ruang	1	Baik	√		UPPS
6	Pendingin udara (AC)	2	Baik	√		UPPS
7	Flip chart, kit terminal listrik	1	Baik	√		UPPS
8	Meja dan kursi (27 buah)	27	Baik	√		UPPS
9	Koneksi wifi	1	Baik	√		UPPS
10	Alat Tulis/penghapus	1	Baik	√		UPPS
11	Jadwal penggunaan ruang	1	Baik	√		UPPS
12	Laser Pointer	1	baik	√		UPPS
13	Kamera sekuriti	1	baik	√		UPPS
14	Sensor dekteksi kebakaran	1 set	baik	√		UPPS

Sarana-sarana sebagaimana terdapat pada Tabel 5.2.2.b merupakan kelengkapan tiap-tiap ruang yang dikelola oleh Program Studi Doktor PTK. Sarana tersebut diatas selalu dicek dan dirawat secara berkala sehingga dipastikan selalu dalam kondisi baik. Hal ini dimaksudkan supaya mendapatkan kualitas pembelajaran yang baik. Semua memahami, jika salah satu sarana pembelajaran dikelas kurang atau tidak terpenuhi, maka proses pembelajaran tidak akan optimal. Sebagai contoh, jika ada sarana yang kurang, maka harus segera dilaporkan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai, sehingga waktu pembelajaran yang tidak efisien dikarenakan harus meminta ke petugas untuk melengkapinya dapat dihindarkan.



Selain itu, sarana pembelajaran habis pakai seperti alat tulis *whiteboard* dan *baterai remote AC*, selalu di cek secara berkala oleh petugas yang dari perlengkapan sarana dan prasarana dibawah koordinasi wakil direktur bidang umum dan keuangan, pascasarjana UNY. Pengecekan ini untuk memastikan bahwa sarana selalu siap digunakan oleh semua dosen dan mahasiswa pengguna ruang tersebut. Selain itu, semua ruang yang dikelola Program Studi Doktor PTK di lengkapi jadwal penggunaan untuk memastikan pengguna ruang yang harus memakai ruang dan sekaligus untuk cek kebersihan ruang.

Selain kelengkapan sarana di semua ruang Program Studi Doktor PTK, laboratorium yang dikelola Program Studi Doktor PTK juga dilengkapi dengan kelengkapan sarana sesuai dengan laboratorium yang mendukung pembelajaran. Laboratorium ini terdiri dari satu set meja kursi sebagai tempat diskusi, perangkat komputer beserta kelengkapannya, proyektor, AC, dan berbagai sarana lainnya sebagaimana di tunjukkan dalam Tabel 5.2.2.b.1

Tabel 5.2.2.b.1 Sarana kelengkapan Laboratorium CIVED PS PTK S3

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Proyektor LCD dan remote	1	Baik	√		UPPS
2	Papan tulis /whiteboard	1	Baik	√		UPPS
3	Lembar informasi	1	Baik	√		UPPS
4	Nomor dan nama ruang	1	Baik	√		UPPS
5	Pendingin udara (AC)	2	Baik	√		UPPS
6	Flip chart, kit terminal listrik	1	Baik	√		UPPS
7	Meja	20	Baik	√		UPPS
8	kursi	30	Baik	√		UPPS
9	Komputer PC dan peripheral	6	Baik	√		UPPS
10	Printer	2	Baik	√		UPPS
11	Koneksi wifi	1	Baik	√		UPPS
12	Alat Tulis/penghapus	1	Baik	√		UPPS
13	Laser Pointer	1	baik	√		UPPS
14	Kamera sekuriti	1	baik	√		UPPS
15	Sensor dekteksi kebakaran	1 set	baik	√		UPPS

Selain ruang dan laboratorium, sarana pembelajaran yang berupa koleksi buku dan jurnal juga tersedia di perpustakaan yang dikelola UPPS, perpustakaan fakultas, dan perpustakaan PT. Perpustakaan Utama UNY yang dikelola PT memiliki koleksi lebih dari 13.475 judul buku dengan jumlah 286.451 eksemplar dan telah berlangganan jurnal online antara lain e-journal UNY, e-journal student UNY, Ebsco, Proquest, Jstor, Cambridge, Summon Ristekdikti, dan Summon Perpustakaan. Perpustakaan digital yang dikelola PT memiliki 280 komputer,



scanner, dan 1.605 koleksi *e-book*. Perpustakaan digital ini memiliki tujuh ruangan yang berbeda termasuk ruang komputer dengan 100 lokasi *Personal Computer* (PC). Kelengkapan sarana yang dimiliki oleh perpustakaan-perpustakaan tersebut dapat dilihat pada Tabel 5.2.2.b.2.

Tabel 5.2.2.b.2 Sarana dan koleksi Perpustakaan

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Komputer	26	Baik	√		UPPS
2	Mesin Fotocopy	1	Baik	√		UPPS
3	Scanner	1	Baik	√		UPPS
4	Proyektor LED	1	Baik	√		UPPS
5	Televisi	1	Baik	√		UPPS
6	Access point (WIFI)	2	Baik	√		UPPS
7	Papan tulis /whiteboard	1	Baik	√		UPPS
8	Lembar informasi	1	Baik	√		UPPS
9	Nomor dan nama ruang	1	Baik	√		UPPS
10	Pendingin udara (AC)	1	Baik	√		UPPS
11	Meja	20	Baik	√		UPPS
12	kursi	20	Baik	√		UPPS
13	Komputer PC dan peripheral	5	Baik	√		UPPS
14	Printer	2	Baik	√		UPPS
15	Alat Tulis/penghapus	2	Baik	√		UPPS
16	Laser Pointer	2	Baik	√		UPPS
17	Genset 3M	1	Baik	√		UPPS
18	Alat pemadam kebakaran	1	Baik	√		UPPS
19	CCTV	2	Baik	√		UPPS

Selain beberapa sarana sebagaimana terdapat pada Tabel 5.2.2.b sampai Tabel 5.2.2.b.2, UPPS juga memiliki sarana pembelajaran yang dapat diakses oleh semua mahasiswa di UPPS. Sarana-sarana tersebut dapat digunakan secara bersama oleh mahasiswa lain ketika membutuhkannya. Sarana-sarana yang dikelola UPPS ditunjukkan sebagaimana dalam Tabel 5.2.2.b.3

Tabel 5.2.2.b.3 Sarana pembelajaran yang bisa diakses oleh semua Prodi di UPPS

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Proyektor	65	Baik	√		UPPS



No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
2	Kursi Mahasiswa	1717	Baik	√		UPPS
3	Meja Mahasiswa	1485	Baik	√		UPPS
4	Printer Warna	8	Baik	√		UPPS
5	AC Caset	9	Baik	√		UPPS
6	AC Portable	2	Baik	√		UPPS
7	Televisi	5	Baik	√		UPPS
8	Barcode Scanner	10	Baik	√		UPPS
9	Speaker Portable	5	Baik	√		UPPS
10	Kamera	5	Baik	√		UPPS
11	Handycam	3	Baik	√		UPPS
12	Polycom	2	Baik	√		UPPS
13	Kipas Portable	2	Baik	√		UPPS
14	Pompa Grundfos	3	Baik	√		UPPS
15	Vacuum Cleaner	2	Baik	√		UPPS
16	Penghancur Kertas	2	Baik	√		UPPS
17	Mesin Penghitung Uang	1	Baik	√		UPPS
18	Acces Point	23	Baik	√		UPPS
19	Mesin Fotocopy	4	Baik	√		UPPS
20	Mesin Fotocopy Portable	2	Baik	√		UPPS
21	Mesin Genset	1	Baik	√		UPPS
22	Komputer	92	Baik	√		UPPS
23	Laptop	20	Baik	√		UPPS

Selain sarana yang dikelola PS, UPPS, sebagaimana terdapat pada Tabel diatas, UPPS juga menyediakan sejumlah sarana yang tersedia bagi dosen untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Sarana dan prasarana tersebut antara lain:

- Langganan Zoom meeting
- Sistem e-learning yaitu "BE SMART" tersedia di <http://besmart.uny.ac.id/v2/>
- Pemeriksa plagiarisme,
- Program komputer dengan *software* pendukung seperti *Operating System*, Lisrel, Microsoft, Office, Lectora, AutoCAD, dan *Statistical Program*



5.3. Evaluasi

Evaluasi keuangan, sarana dan prasarana dilaksanakan secara vertikal dari Pimpinan Universitas, UPPS, unit penjaminan mutu dan pengelola prodi. Pada tingkat universitas dan UPPS monitoring dan evaluasi (monev) dilaksanakan secara rutin pada Rapat Koordinasi Universitas dan Rapat Koordinasi Program Pascasarjana, yang diantaranya membahas berbagai program, serapan anggaran dan luaran yang telah dihasilkan pada periode tertentu (tiap bulan). Pada tingkat UPPS, pimpinan berkolaborasi dengan bagian administrasi dan Unit Penjamin Mutu (UPM) Pascasarjana UNY untuk melaksanakan monev **kesesuaian** dan **kelayakan** anggaran, serta sarana dan prasarana pembelajaran, sebagai bagian dari siklus PPEPP dalam system penjaminan mutu internal. Sistem monitoring dan evaluasi keuangan dan sarana prasana juga telah memanfaatkan teknologi informasi yaitu:

- a) Sistem keuangan secara menyeluruh melalui *website* <http://sikeu.uny.ac.id>;
- b) Sistem pembayaran remunerasi dosen dan tendik melalui *website* <http://remunerasi.uny.ac.id>, serta sistem perpajakannya melalui *website* <http://remunerasi.uny.ac.id/pajak>;
- c) Sistem tagihan UKT mahasiswa melalui <http://tagihan.uny.ac.id>, dan manajemen UKT melalui *website* <http://ukt.uny.ac.id>;
- d) Manajemen sarana dan prasana melalui *website* <http://sinapra.uny.ac.id>;
- e) Sistem Pengadaan Barang dan Jasa melalui *website* <http://pbj.uny.ac.id>;
- f) Sistem peminjaman alat melalui *website* <http://silab.uny.ac.id>;
- g) Pemberian insentif Publikasi dosen melalui *website* <http://publikasi.uny.ac.id>;
- h) Manajemen barang aset negara melalui *website* <http://sipelbmn.uny.ac.id>;
- i) Katalog pengadaan barang jasa melalui *website* <http://sipem.uny.ac.id>;
- j) Sistem Perencanaan melalui *website* <http://siren.uny.ac.id>.

Pemanfaatan teknologi informasi untuk berbagai pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana di atas, maka berbagai pihak yang berwenang, dapat dengan mudah untuk terus melakukan monev sehingga dapat memberikan hasil yang efektif dan efisien. Terlebih saat ini UNY yang merupakan Perguruan Tinggi BLU, sedang dalam upaya menuju PTNBH, oleh sebab itu, berbagai kepentingan terkait pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana menjadi hal vital yang harus diperhatikan.

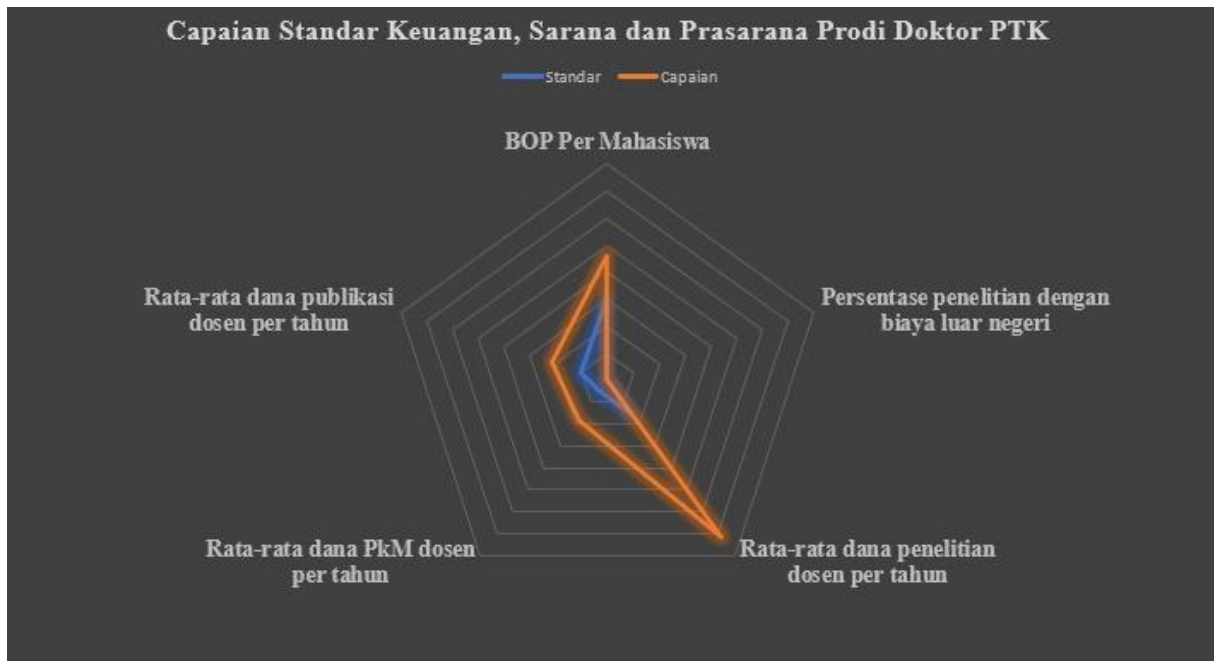
Konteks BLU, Universitas memiliki Dewan Pengawas, yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pengelolaan BLU. Dewan Pengawas berwenang melakukan pengawasan terhadap Pengelolaan Keuangan BLU (PK-BLU) mengenai pelaksanaan strategis bisnis, rencana bisnis dan anggaran serta kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku. Dewan Pengawas berkewajiban untuk:

1. Mengikuti perkembangan kegiatan PK-BLU;
2. Memberikan pendapat dan saran kepada Menristekdikti dan Menkeu mengenai rencana strategis bisnis dan rencana bisnis dan anggaran yang diusulkan pejabat pengelola PK-BLU;
3. Melaporkan kepada Menristek Dikti dan Menkeu apabila terjadi penurunan kinerja PK-BLU;
4. Memberi masukan, saran, dan tanggapan atas laporan keuangan dan laporan kinerja PK-BLU kepada pejabat pengelola.

Melalui pengawasan tersebut, maka seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, termasuk keuangan, sarana dan prasarana, dapat dimonev secara transparan dan akuntabel. Berdasarkan tinjauan evaluasi keuangan, sarana dan prasarana, berikut ini data capaian elemen-elemen yang berkaitan dengan keuangan, sarana dan prasarana:



No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan keuangan, prasarana dan sarana	Memenuhi 5 aspek kebijakan tentang keuangan, prasarana dan sarana pembelajaran	Terpenuhi 5 aspek kebijakan keuangan, prasana dan sarana antara lain kebijakan tentang keuangan, prasarana dan sarana pembelajaran, terpenuhinya biaya operasional pendidikan, penelitian PkM dan publikasi.
2	Biaya operasional pendidikan, penelitian, PkM, dan publikasi	Koefisien memiliki biaya operasional pendidikan \geq 30 juta/mahasiswa / tahun BOP \geq 30 juta/mahasiswa/ tahun. b. BOPt \geq 20 juta/dosen/ tahun. c. BOPkM \geq 5 juta/dosen/ tahun. d. BOPb \geq 10 juta/dosen/tahun.	BOP = 45,8 juta/ mahasiswa/ tahun BOPt = 72 juta/dosen/tahun BOPkM = 12,3 juta/dosen/tahun BOPb = 21,9 juta/dosen/tahun
3	Prasarana dan sarana pendidikan	PT/Upps menyediakan prasarana dan sarana pendidikan yang terdapat 5 aspek	Terpenuhi 5 aspek prasarana dan sarana pendidikan antara lain jumlah yang memadai, berkualitas, terawat, memiliki aksesibilitas, dan mutakhir



Gambar 5.1. Capaian Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana

Berdasarkan bagan di atas, seluruh elemen Standar Keuangan, Prasarana dan Sarana pada program studi Doktor PTK telah tercapai, dimana angka capaian tergolong signifikan. Ketercapaian tentunya ini didukung komitmen pengelola program studi doctor dan seluruh civitas akademik untuk menyediakan pembiayaan, prasarana dan sarana untuk mendukung tercapainya Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain 5 elemen di atas, berbagai dokumen yang berkaitan dengan Pedoman Anggaran dan sarana prasarana, serta Sistem Informasi juga telah tersedia, sehingga standar yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik.



5.4. Tindak Lanjut

Universitas Negeri Yogyakarta dan UPPS memiliki komitmen yang tinggi untuk pengembangan dan peningkatan berkelanjutan untuk berbagai kegiatan yang berkaitan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Komitmen tersebut termasuk dalam aspek keuangan, sarana dan prasarana yang memang menjadi salah bagian penting dalam sumber daya universitas. Komitmen tersebut dibuktikan melalui **keberlanjutan kerjasama dan hibah pengembangan Lembaga** dengan *Islamic Development Bank (IsDB)* yang kemudian berdampak pada pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan untuk seluruh fakultas dan program di lingkungan UNY, termasuk Pascasarjana. Artinya, Universitas dan UPPS tidak hanya mengandalkan pendanaan dari UKT/SPP mahasiswa, tetapi juga ada pendanaan dari sumber lain yang secara rutin maupun kompetitif diterima oleh universitas dan UPPS untuk pengembangan unsur pembiayaan, sarana dan prasarana.

Pengadaan barang dilakukan secara rutin, transparan dan sistematis melalui berbagai sistem informasi, maka pengelola dapat dengan efektif dan efisien dalam memetakan kebutuhan ke depan, baik melalui alokasi anggaran dari kementerian, universitas, maupun dari Lembaga eksternal seperti IsDB. Selain pengadaan, faktor penting lain dalam keberlanjutan prasarana dan sarana adalah aspek pemeliharaan dan pemanfaatan. Dimana prasarana dan sarana yang dimiliki mendapatkan penganggaran khusus dalam hal pemeliharaan/perawatan dan atau perbaikan prasarana dan sarana yang ada ditanggung oleh universitas. Dana untuk keperluan tersebut ada yang dikelola oleh universitas dan UPPS. Melalui tindak lanjut ini Program Studi Doktor PTK mempunyai program untuk **mempertahankan capaian** yang sudah dirasa optimal berdasarkan elemen kriteria Keuangan, yakni: Terpenuhinya 5 aspek kebijakan tentang keuangan, prasarana dan sarana pembelajaran, terpenuhinya biaya operasional pendidikan, penelitian PkM dan publikasi.

6. PENDIDIKAN

6.1. Kebijakan

a. Kebijakan Tertulis

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur **pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan** yaitu:

1. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;](#)
2. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;](#)
3. [Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia \(KKNI\);](#)
4. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;](#)
5. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;](#)
6. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
7. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
8. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan;](#)



9. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 24 Tahun 2014 tentang Rencana Pengembangan Jangka Panjang Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015-2025;](#)
10. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2014 yang diperbaharui dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 27 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015-2019;](#)
11. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pembelajaran Daring \(E-learning\) Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
12. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2018 tentang Layanan Sistem Informasi dan Electronic Services \(E-Services\) Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
13. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2018 tentang Student Employment Program Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
14. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
15. [Peraturan Rektor No 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
16. [Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 56.1/UN34/X/2018 tentang Standar Pelayanan pada Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
17. [Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1.31/UN34/XII/2018 tentang Standar Operasional Prosedur \(SOP\) Pelaksanaan dan Pengembangan Pendidikan Tinggi di Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
18. [Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 4.31/UN34/XII/2018 tentang Standar Operasional Prosedur \(SOP\) Pelaksanaan Pembinaan Civitas Akademika dan Hubungannya dengan Lingkungan di Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
19. [Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 5.31/UN34/XII/2018 tentang Standar Operasional Prosedur \(SOP\) Layanan Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi di Universitas Negeri Yogyakarta;](#)
20. [Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 03/SE/2015 tentang Beban Mengajar Dosen dan Administrasi Presensi Kuliah;](#)
21. [Panduan Pengembangan Kurikulum Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019](#)

b. Sosialisasi Kebijakan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

Sosialisasi kebijakan dan penyelenggaraan pendidikan dalam lingkup UNY, Pascasarjana, maupun prodi dilakukan melalui berbagai media dan berbagai strategi. Dilihat dari mediana, sosialisasi dilakukan baik melalui media cetak maupun elektronik meliputi: pencetakan berbagai pedoman dan panduan terutama peraturan akademik, panduan pengembangan kurikulum, pedoman tugas akhir, dan panduan publikasi. Pengunggahan berbagai macam kebijakan dan peraturan dalam website www.uny.ac.id; dan <https://kumtala.uny.ac.id> maupun web pascasarjana di <http://pps.uny.ac.id>. Berbagai strategi yang ditempuh dalam mensosialisasikan kebijakan terkait penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan meliputi sosialisasi dan diskusi langsung ke pengelola prodi, tim pengembang, dosen, mahasiswa, dan pihak terkait; penyampaian dalam perkuliahan melalui RPS dan penjelasan langsung, maupun penempelan berbagai informasi atau SOP yang penting dan banyak dirujuk di berbagai tempat strategis.



6.2. Pelaksanaan

6.2.1. Kurikulum PS

(1) Identitas PS

Nama Program Studi	: Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
Fakultas	: Program Pascasarjana
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Koordinator Program Studi	: Prof. Dr. M. Bruri Triyono, M.Pd.
Alamat	: Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp/Fax	: 0274-55085; 0274-55836/520326 (TU)
Email	: pps@uny.ac.id
Website	: http://pps.uny.ac.id

(2) Evaluasi kurikulum dan *tracer study*

Evaluasi kurikulum dilakukan secara rutin baik jangka pendek (*review*) maupun jangka panjang dengan mengundang *stakeholders* dan *tracer study*. Secara rutin minimal setahun sekali dilakukan *review* kurikulum yang dilakukan melalui diskusi dan *kajian dengan tim pengembang*. Hasil kajian dan masukan tim pengembang didiskusikan dalam forum dosen sebagai bahan penguatan pembelajaran.

Evaluasi kurikulum jangka panjang didahului dengan mengundang *stakeholders* dan *tracer study*. Evaluasi kurikulum terbaru dilakukan pada tahun 2019 dengan adanya paradigma baru penyusunan kurikulum sesuai dengan KKNI. Program Studi melakukan evaluasi kurikulum dengan mengundang *stakeholders* dari berbagai bidang. Masukan dari *stakeholder* yang terangkum dalam notulensi tersebut dijadikan sebagai bahan untuk perumusan kurikulum baru. *Tracer study* merupakan bagian penting sebagai bahan evaluasi kurikulum. *Tracer study* yang dilakukan Program Studi Doktor PTK dilakukan secara terpadu melalui sistem informasi tracer di <http://tracer.uny.ac.id>. Hasil olah data *tracer study* tersebut digunakan sebagai bahan untuk perbaikan kurikulum.

(3) Landasan pengembangan kurikulum

Penyusunan kurikulum Program Studi Doktor PTK didasarkan pada landasan filosofi, landasan psikologi, landasan sosiologis, landasan teknologis, dan landasan hukum (regulasi). Landasan filosofi yaitu berdasarkan pada nilai-nilai universal, Pancasila dan UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan Bhineka Tunggal Ika. Landasan psikologis yaitu proses pembelajaran yang dilakukan dengan membahas berbagai informasi tentang kehidupan manusia pada umumnya serta gejala yang berkaitan dengan aspek kurikulum pribadi manusia dengan mengenali dan menyikapi perkembangan tertentu setiap mahasiswa. Landasan sosiologis yaitu pengembangan perangkat pembelajaran dengan melihat kondisi dan fakta empiris masalah dan kebutuhan masyarakat serta negara. Landasan teknologis yaitu mengikuti perkembangan ipteks sehingga memiliki kebaruan (futuristik), menantang dan memotivasi seluruh warga sivitas akademika untuk selalu berinovasi. Landasan yuridis yaitu berdasarkan UU Sisdiknas No. 20 Tahun 2003.

(4) Rumusan visi, misi, tujuan, dan strategi

Visi:

Mengembangkan keilmuan *Technical Vocational Education and Training* (TVET) dalam mewujudkan masyarakat vokasional yang unggul, kreatif, inovatif, berkelanjutan, dan berwawasan global.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas, berjejaring internasional dan terpadu untuk menghasilkan Doktor yang kompeten dan profesional dalam bidang Pendidikan



- Teknologi dan Kejuruan (PTK) yang unggul secara nasional, regional di Asia tenggara, dan dunia;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan serta penyebarluasan inovasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan teknologi dan vokasional yang mendukung pemecahan masalah-masalah *Technical and Vocational Education and Training* (TVET);
 3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi keunggulan daerah, wilayah, nasional, dan regional serta lingkungan untuk mewujudkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat;
 4. Melakukan kerjasama yang sinergis dan saling menguntungkan dengan pemerintah, pemerintah daerah, dunia usaha dan industri, lembaga pendidikan dan pelatihan, lembaga sertifikasi profesi, lembaga pemerintahan tingkat pusat dan daerah, universitas dan politeknik dalam negeri dan luar negeri;
 5. Melakukan tata kelola dan penguatan kapasitas kelembagaan Program Studi Doktor PTK untuk membangun keunggulan dan penjaminan mutu layanan berkelanjutan.

Tujuan:

1. Menghasilkan doktor bidang PTK yang unggul, bertaqwa, mandiri, cendikia, kreatif, inovatif, dan profesional yang kapabel melakukan penelitian dengan pendekatan multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin sehingga mampu bersaing dalam lingkup nasional maupun internasional;
2. Mengembangkan keilmuan pendidikan teknologi dan kejuruan dan profesi melalui penelitian ilmiah dan pengembangan untuk kepentingan pendidikan dan pengajaran, pengembangan ilmu, disain, pengembangan teknologi, pengembangan kebijakan pendidikan vokasional, pengelolaan TVET, dan pemecahan masalah-masalah TVET di masyarakat;
3. Melakukan penyebarluasan dan penerapan hasil-hasil penelitian dan pengembangan bidang PTK untuk membantu dan memberdayakan lembaga-lembaga pendidikan vokasional, pemerintah, pemerintah daerah, dunia kerja dan masyarakat secara luas;
4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan Program Studi Doktor PTK untuk membangun keunggulan melalui pengembangan sistem, sumber daya manusia, fasilitas pendidikan, penelitian dan kajian ilmiah, dan meningkatkan kuantitas dan kualitas wahana penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Strategi:

Strategi pencapaian viai, misi, dan tujuan Program Studi Doktor PTK yaitu:

1. Mengintegrasikan tuntutan global (teknologi, ekonomi, pendidikan, organisasi supranasional (ASEAN, APEC, dll) ke dalam kebijakan Pascasarjana UNY melalui renstra, pendirian *operational room*, *benchmarking*, seraya melakukan prakarsa kreatif untuk menghadapinya;
2. Peningkatan relevansi penyelenggaraan program studi dengan kebutuhan dunia kerja internasional melalui program-program penyesuaian dalam dimensi mutu, kuantitas, lokasi, dan waktu secara komprehensif;
3. Meningkatkan penyediaan prasarana dan sarana yang memadai untuk terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan memenuhi standar kelas internasional; dan
4. Menerapkan penjaminan mutu, pengendalian mutu, budaya mutu, manajemen strategis, perencanaan strategis, kepemimpinan transformasional, dan tata pemerintahan Pascasarjana UNY yang baik dalam mendukung pelaksanaan program studi kelas internasional

(5) Rumusan profil lulusan

Lulusan Program Studi Doktor PTK dapat berprofesi dan memiliki kompetensi:

1. Ilmuwan/Akademisi/Teknologi PTK sebagai:



- a. Pendidik PTK yang kompeten dan profesional merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kurikulum, pengajaran dan pembelajaran TVET.
 - b. Peneliti dan Pengembang PTK yang kompeten dan profesional merancang, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi penelitian dan pengembangan TVET.
 - c. Peneliti dan Pengembang Teknologi yang kompeten dan profesional dalam mendisain dan menerapkan teknologi.
2. Praktisi/Teknokrat PTK sebagai:
- a. Pembuat Kebijakan TVET yang kompeten dan profesional dalam mengevaluasi, membuat rekomendasi, menyusun, merumuskan, mensosialisasikan, dan melaksanakan kebijakan TVET.
 - b. Pengelola PTK yang kompeten dan profesional dalam memanaj dan memimpin penyelenggaraan TVET.
 - c. Analis Kebijakan PTK yang kompeten dan profesional dalam melakukan evaluasi kebijakan, merumuskan rekomendasi-rekomendasi kebijakan TVET.

(6) Rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL)

Setiap lulusan doktor Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan memiliki capaian pembelajaran minimal sebagai berikut.

1. Sikap:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Berjiwa pemimpin dan *entrepreneur*;
- c. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan Agama, moral, dan etika;
- d. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- e. Berperan sebagai warga negara kesatuan Republik Indonesia yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- f. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan baik tingkat lokal, nasional, regional, dan global;
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- j. Menunjukkan sikap mandiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan secara mandiri;
- k. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- l. Disiplin, jujur, bersih, bekerja tuntas, bertanggung jawab, adaptif-antisipatif terhadap perubahan, produktif, menghargai prestasi, rendah hati, pro-aktif, dan menjunjung nilai-nilai kemanusiaan.

2. Pengetahuan:

- a. Menguasai landasan filosofi, teori-teori, dan konsep - konsep *Technical and Vocational Education and Training* (TVET);
- b. Menguasai perubahan lingkungan ekonomi dan persyaratan dunia kerja serta dampaknya pada TVET;
- c. Menguasai metodologi penelitian pendidikan, metodologi disain dan pengembangan teknologi, serta evaluasi TVET;
- d. Memahami secara luas dan mendalam perkembangan keilmuan TVET, konteks baru TVET Indonesia dan global, isu-isu strategis dan permasalahan-permasalahan TVET di Indonesia;
- e. Menguasai paradigma, metode pengembangan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kebijakan TVET;



- f. Menguasai metode analisis masalah dan analisis kebutuhan TVET melalui pendekatan sistem, ekonomi, sosial, budaya, hukum, dan politik;
- g. Menguasai sistem pendidikan nasional Indonesia dan sistem pendidikan TVET Asia, Eropa, Australia, dan Amerika;
- h. Menguasai sistem ketenagakerjaan di Indonesia, anggota MEA, OECD, dan negara-negara maju lainnya.

3. Keterampilan Umum:

- a. Menemukan dan atau mengembangkan teori/konsep/gagasan ilmiah, dan memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang TVET melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran kreatif, logis, kritis, dan sistematis;
- b. Mengembangkan peta jalan penelitian TVET dengan pendekatan inter, multi, atau transdisipliner, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian serta korelasinya dengan sasaran yang lebih luas;
- c. Memilih tema penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, memberikan kemaslahatan pada umat manusia, dan memenuhi kriteria level 9 KKNi melalui pendekatan inter, multi, atau transdisipliner, untuk mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan TVET dan teknologi, berdasarkan ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
- d. Menyusun kerangka pikir penelitian berdasarkan teori-teori dan hasil-hasil penelitian pada lingkup TVET;
- e. Menyusun disertasi hasil penelitian menggunakan pendekatan inter, multi atau transdisipliner yang telah dilakukan termasuk kajian filosofis teoritis dan/atau eksperimental dalam bidang TVET;
- f. Menyusun dan mengkomunikasikan argumen dan solusi keilmuan TVET dan teknologi atau seni kepada masyarakat melalui media massa atau secara langsung kepada masyarakat, berdasarkan pandangan kreatif-kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik;
- g. Mempublikasikan hasil kajian dan hasil penelitian disertasi bidang TVET pada jurnal ilmiah internasional terindeks dan berjuri, proseding konferensi internasional terindeks, kecuali ada batasan khusus dari pemberi hibah penelitian yang mewajibkan pengamanan data dan hasil penelitian karena tingkat kerahasiaan yang tinggi;
- h. Menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggungjawabnya;
- i. Mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- j. Mengadaptasi perubahan konteks TVET termasuk RI 4.0, Society 5.0, termasuk konteks sosial-ekonomi-politik TVET;
- k. Mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerja sama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

4. Keterampilan Khusus:

- a. Mampu menemukan dan/atau mengembangkan teori/konsep/ gagasan ilmiah TVET yang inovatif, kreatif, original dan teruji melalui penelitian dan pengembangan, dan pengkajian ilmiah berdasarkan metode ilmiah, pemikiran logis, kritis, dan sistematis;
- b. Mampu menemukan dan/atau mengembangkan model/disain penyelenggaraan TVET yang inovatif, kreatif, original dan teruji melalui penelitian dan



- pengembangan, pengkajian ilmiah berdasarkan metode ilmiah, pemikiran logis, kritis, dan sistematis yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora;
- c. Mampu melakukan inovasi-inovasi penerapan filosofi/teori/konsep/ gagasan ilmiah TVET dalam penyelenggaraan pendidikan kejuruan berkualitas dan unggul di SMK/MAK, Politeknik, Universitas, Balai Latihan Kerja, Pusat Pendidikan Guru, Pusat-pusat pelatihan, dan Lembaga-lembaga Pendidikan dan Pelatihan;
 - d. Mampu menyusun penelitian secara interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang TVET;
 - e. Mampu menyusun penelitian disertasi serta mempublikasikan temuan disertasi pada jurnal ilmiah internasional terindeks;
 - f. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, teori, atau filosofi yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik;
 - g. Mampu mengkomunikasikan hasil-hasil pemikiran dan kajian kritis, kreatif, inovatif pada media masa, proseding seminar, konferensil, atau langsung kepada masyarakat, industri, dunia kerja, pengusaha;
 - h. Mampu mengimplementasikan filosofi/teori/konsep/gagasan ilmiah TVET dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga pendidik dan kependidikan di LPTV;
 - i. Mampu memilih problematika penelitian yang memiliki novelti tinggi, tepat guna, terkini dan termaju dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisipliner dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah-masalah di bidang TVET berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
 - j. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian TVET dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisipliner, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian serta konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
 - k. Mampu merumuskan permasalahan-permasalahan penelitian TVET secara interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin yang *urgen* dan mendesak dilaksanakan;
 - l. Mampu mengelola dan memimpin riset;
 - m. Mampu menghasilkan riset yang mendapat pengakuan nasional dan internasional;
 - n. Mampu mempublikasikan hasil-hasil penelitian dan pengembangan dalam jurnal nasional terakreditasi dan internasional terindeks;
 - o. Mampu mengelola penerbitan ilmiah nasional dan internasional;
 - p. Mampu mengelola dan memimpin program studi, jurusan, fakultas, program pascasarjana, universitas, politeknik, SMK/MAK, PPG, Lembaga Diklat.
 - q. Mampu menyusun *job title* untuk kebutuhan pengembangan TVET;
 - r. Mampu merumuskan Kurikulum dan Pembelajaran TVET yang efektif, efisien, dan berbasis *outcome*;
 - s. Mampu melakukan evaluasi dan asesmen pembelajaran TVET;
 - t. Mampu merintis, mengembangkan, mengelola jejaring kerja sama TVET baik secara nasional maupun internasional;
 - u. Mampu mengevaluasi dan menganalisis kebijakan-kebijakan TVET dan menyusun rekomendasi-rekomendasi kebijakan baru penyelenggaraan TVET yang lebih efektif dan efisien;
 - v. Mampu menyusun model-model penyelenggaraan TVET yang bermutu serta relevan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja;
 - w. Mampu mengadministrasikan dokumen-dokumen ilmiah;
 - x. Mampu mengembangkan rakayasa teknologi.



(7) Penetapan bahan kajian

Bahan kajian kurikulum Program Studi Doktor PTK meliputi: filsafat pendidikan TVET, Teori-teori TVET, Konsep TVET, Model-model penyelenggaraan TVET, Komparasi model penyelenggaraan TVET dunia, Metodologi penelitian TVET, Disain dan pengembangan teknologi, Kebijakan TVET, Manajemen dan Kepemimpinan TVET, Evaluasi program dan kebijakan TVET, Publikasi jurnal dan konferensi internasional TVET.

(8) Pembentukan mata kuliah dan besaran sks

Penetapan mata kuliah dilakukan dengan mengevaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPL prodi yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Evaluasi dilakukan dengan mengkaji seberapa jauh keterkaitan setiap mata kuliah (materi pembelajaran, bentuk tugas, soal ujian, dan penilaian) dengan CPL yang telah dirumuskan. Pembentukan mata kuliah baru didasarkan pada beberapa butir CPL yang dibebankan padanya.

Besarnya bobot sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah. Unsur penentu perkiraan besaran bobot sks meliputi: tingkat kemampuan yang harus dicapai; kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai; dan metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut. Dasar penetapan besaran sks berikut waktu, dirumuskan dengan acuan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi.

(9) Struktur mata kuliah

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS			SEM				JUMLAH SKS
			J	T	P	1	2	3	4	
I. MATA KULIAH FONDASI KEAHLIAN										
1	PPS9202	Filsafat Pendidikan Vokasional	2	2	0	2	-	-	-	8
2	PPS9303	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	3	0	-	3	-	-	
3	PPS9308	Statistika Multivariat	3	3	0	-	3	-	-	
Jumlah sks Mata Kuliah Fondasi Keahlian			8	8	8	2	6	0	0	
II. MATA KULIAH KEAHLIAN										
1	PTV9201	Penulisan Proposal Disertasi	2	0	2	-	2	-	-	34
2	PTV9202	Seminar Proposal Disertasi	2	0	2	-	-	2	-	
3	PTV91203	Disertasi	12	0	12	-	-	-	12	
4	PTV9204	Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah	2	0	2	2	-	-	-	
5	PTV9305	Kepemimpinan PTV	3	3	0	3	-	-	-	
6	PTV9306	Pengembangan Profesional Sumberdaya	3	3	0	-	3	-	-	
7	PTV9307	Pendidikan Vocational Berbasis Outcome	3	3	0	-	3	-	-	
8	PTV9208	Studi Mandiri	2	0	2	-	-	2	-	
9	PTV9309	Sistem Informasi PTV	2	2	0	-	2	-	-	
10	PTV9310	Isu Kontemporer dan Problematik PTV	3	3	0	3	-	-	-	
Jumlah SKS Mata Kuliah Keahlian Prodi PTV			34	14	20	8	10	4	12	
II. MATA KULIAH KEAHLIAN PILIHAN KONSENTRASI										
A. Konsentrasi Manajemen Pendidikan Kejuruan (Akademisi)										
1	PTV9321	Evaluasi Program PTV	3	2	1	-	-	3	-	6
2	PTV9322	Manajemen Mutu PTV	3	2	1	-	3	-	-	
Jumlah MKKPK Manajemen			6	4	2	0	3	3	0	
B. Konsentrasi Ketenagaan Pendidikan Kejuruan (Akademisi)										
1	PTV9331	SDM dalam Perspektif Global	3	3	0	-	-	3	-	60
2	PTV9332	Inovasi dan Difusi Teknologi	3	3	0	-	3	-	-	
Jumlah MKKPK Ketenagaan			6	6	0	0	3	3	0	
III. MATA KULIAH PRASYARAT *)										
1	PTV8302	Organisasi dan Manajemen PTV	3	3	0	2	-	-	-	4
2	PTV8303	Pengembangan Kurikulum PTV	2	2	0	2	-	-	-	
Jumlah MKP			7	5	2	4	0	0	0	
IV. MATA KULIAH KEMAMPUAN TAMBAHAN **										
1	PTV9318	Model Persamaan Struktural	3	2	1	-	-	3	-	6
2	PTV9319	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	3	0	-	-	3	-	
Jumlah MKKT			6	5	1	0	0	6	0	
JUMLAH TOTAL SKS YANG WAJIB DIAMBIL			54	52	2	10+4	19	13	12	54/58



(10) Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS adalah salah satu hasil dari pengembangan & pemutakhiran instrumen kurikulum yang mana membentuk pemetaan CPL ke CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) pada aspek S (sikap), P (pengetahuan), KU (keterampilan umum), & KK (keterampilan khusus). Mata kuliah-mata kuliah tersebut mempunyai instrument-instrumen kelengkapan pembelajaran yang komprehensif & intensif yang mencakup: ACP, RPS (CP Prodi, Narasi Mata Kuliah, Sub CPMK, Total Pertemuan, Model/Metode Pembelajaran, Pengalaman Belajar, Materi Kajian, Teknik Asesmen, Indikator Asesmen, Bobot Tagihan, Referensi, dan Waktu), Soal Evaluasi, & Bahan Pengajaran (Handbook, Handout, Buku, Jurnal, Modul, dan sebagainya). Program Studi Doktor PTK memberikan kebijakan bahwa dosen-dosen Program Studi Doktor PTK wajib mengunggah RPS ke dalam sistem melalui laman <http://presensikuliah.uny.ac.id/>, dengan batas maksimal yaitu satu minggu sebelum perkuliahan dimulai. Pada laman tersebut mahasiswa bisa mengakses dan memonitor RPS tersebut. Mahasiswa juga dapat memonitor total pertemuan & kesesuaian bahan/materi pembelajaran dengan RPS.

(11) Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Program Studi

Program Studi Doktor PTK memberikan hak kepada mahasiswa mengambil mata kuliah tambahan lintas program studi di dalam Pascasarjana UNY dengan terlebih dahulu mendapat izin dari program studi masing-masing. Ketentuan kuliah lintas program studi meliputi kuliah tambahan dan *sit in* yaitu:

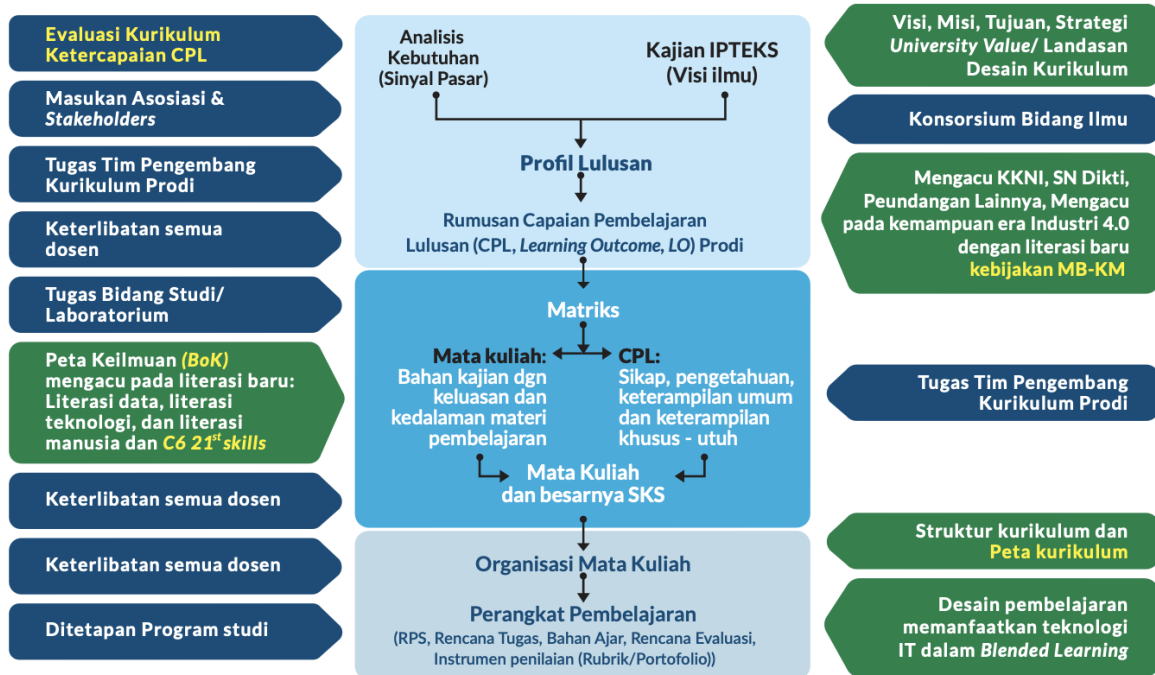
1. Program Mata Kuliah Kemampuan Keahlian Tambahan:
 - a. Mahasiswa harus mengisikan mata kuliah yang diambil pada KRS.
 - b. Mata kuliah diambil dari program studi S-2 lain di lingkungan Pascasarjana UNY dengan jumlah sks maksimum sebanyak 4 sks.
 - c. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah secara penuh (16 kali pertemuan tatap muka, termasuk ujian tengah semester dan akhir semester) dan mengerjakan semua tugas yang ditentukan dosen.
 - d. Nilai hasil belajar dari mata kuliah yang ditempuh akan dicantumkan dalam transkrip nilai.
2. Program *sit in*

Program ini disediakan bagi mahasiswa yang dengan keinginan sendiri akan menambah wawasan dengan mengikuti mata kuliah di luar yang ditentukan program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:

 - a. Tidak perlu mengisi KRS;
 - b. Mendapat izin dari ketua program studi;
 - c. Mendapat izin dari dosen yang bersangkutan;
 - d. Harus mengikuti semua perkuliahan dan tugas-tugas lain seperti mahasiswa reguler yang diberikan selama satu semester;
 - e. Tidak berhak mengikuti ujian tengah dan akhir semester;
 - f. Tidak berhak atas nilai atas mata kuliah yang diikuti

(12) Manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum

Manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum dilakukan seiring dengan regulasi di tingkat universitas. Universitas mengeluarkan panduan evaluasi kurikulum, penyusunan penyusunan kurikulum, dan panduan implementasi kurikulum. Fakultas/Pascasarjana dapat menyusun suplemen aturan atau mekanisme pelaksanaan kurikulum yang mengatur implementasi di tingkat prodi. Secara rinci tahapan pengembangan kurikulum meliputi langkah-langkah berikut.



Gambar 6.1. Tahapan Pengembangan Kurikulum Prodi Doktor PTK

Selaras dengan implementasi kurikulum berbasis outcome (*outcome based education*) maka dalam pelaksanaannya kurikulum difokuskan kepada upaya agar siswa mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang ditetapkan dengan memenuhi aspek penjaminan mutu untuk mendukung perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

Guna memantau implementasi kurikulum di lapangan, diselenggarakan monitoring PBM di setiap awal dan akhir semester. Melalui monev ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya tentang pelaksanaan pembelajaran sebagai bagian dari upaya perbaikan. Record masing-masing dosen maupun mata kuliah merupakan salah satu pertimbangan untuk peningkatan kualitas pembelajaran.



6.2.2. Daftar Mata Kuliah

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

No (1)	Kode MK (2)	Nama Mata Kuliah (3)	Jenis Mata Kuliah*			Jumlah sks (7)	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL* (11)	Ketersediaan RPS* (12)
			Teori (4)	Praktikum (5)	Praktik (6)		PT (8)	UPPS (9)	PS (10)		
Semester 1											
1	PPS9202	Filsafat Pendidikan Vokasional	√			2		√		√	√
2	PTV9204	Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah			√	2			√	√	√
3	PTV9305	Kepemimpinan PTV	√			3			√	√	√
4	PTV8202	Organisasi dan Manajemen PTV *	√			2			√	√	√
5	PTV8203	Pengembangan Kurikulum PTV *	√			2			√	√	√
6	PTV9310	Isu Kontemporer dan Prolematik PTV	√			3			√	√	√
Semester 2											
1	PTV9306	Pengembangan Profesional Sumberdaya	√			3			√	√	√
2	PTV9309	Sistem Informasi PTV			√	2			√	√	√
3	PPS9303	Metodologi Penelitian Pendidikan	√			3		√		√	√
4	PPS9308	Statistika Multivariat			√	3		√		√	√
5	PTV9201	Penulisan Proposal Disertasi			√	2			√	√	√
6	PTV9307	Pendidikan Vocational berbasis Outcome	√			3			√	√	√
7	PTV9322	Manajemen Mutu PTV	√			3			√	√	√
8	PTV9332	Inovasi dan Difusi Teknologi	√			3			√	√	√
Semester 3											
1	PTV9202	Seminar Proposal Disertasi			√	2			√	√	√
2	PTV9208	Studi Mandiri			√	2			√	√	√
3	PTV9321	Evaluasi Program PTV **)	√			3			√	√	√
4	PTV9331	SDM dalam Perspektif Global	√			3			√	√	√
5	PTV9318	Model Persamaan Struktural **)	√			3			√	√	√
6	PTV9319	Metodologi Penelitian Kualitatif **)	√			3			√	√	√
Semester 4											
1	PTV91203	Disertasi	√			12			√	√	√
Total SKS							0	8	56	64	64

*) Wajib bagi mahasiswa yang Magisternya non-PTV

**) Pilih (salah satu diantara kedua mata kuliah tersebut) sesuai dengan pendekatan penelitian disertasi mahasiswa



6.2.3. Pelaksanaan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai dengan peraturan akademik maupun panduan dan SOP yang berlaku.

- a. Upaya Program Studi Doktor PTK dalam memastikan pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah disusun.

Upaya Program Studi Doktor PTK dalam mewujudkan pembelajaran sesuai RPS dilakukan dengan berbagai upaya meliputi:

- 1) Kewajiban bagi dosen untuk membagikan RPS dan menyampaikan rencana pembelajaran selama satu semester di pertemuan awal kuliah;
- 2) Kewajiban dosen untuk menuliskan *record* pembelajaran setiap pertemuan melalui <http://presensionline.uny.ac.id>. *Record* harian tersebut antara lain berisi materi/topik perkuliahan ;
- 3) Pemantauan melalui monitoring awal semester oleh mahasiswa melalui e-monev PBM;
- 4) Evaluasi dan pemantauan oleh program studi terhadap *record* pembelajaran.

- b. Upaya Program Studi Doktor PTK dalam memastikan pembelajaran memiliki sifat: (1) interaktif yaitu melatih mahasiswa dalam berkomunikasi secara efektif, sopan dan santun baik di dalam perkuliahan maupun di luar perkuliahan, misalnya saat presentasi, diskusi, ataupun tanya jawab; (2) holistik yaitu Program Studi Doktor PTK membekali mahasiswa secara menyeluruh dalam setiap aspek S, P, KU, & KK, seperti setiap mata kuliah mencakup CP aspek-aspek tersebut; (3) integratif yaitu dalam pembentukan kompetensi mahasiswa dengan mengintegrasikan beberapa mata kuliah, contoh mata kuliah Isu Kontemporer dan Prolematik PTV dapat diintegrasikan dengan mata kuliah Penulisan Proposal Disertasi karena dapat membantu mahasiswa dalam mencari tema untuk dalam penulisan proposal; (4) saintifik yaitu proses belajar mengajar Program Studi Doktor PTK selalu memprioritaskan sikap ilmiah, seperti dalam menyelesaikan masalah digunakan pendekatan dan cara berpikir yang logis sesuai kaidah-kaidah ilmiah; (5) kontekstual yaitu substansi dalam proses pembelajaran merupakan fenomena atau kejadian riil di masyarakat, misalnya pada mata kuliah Isu Kontemporer dan Prolematik PTK terdapat analisis-analisis permasalahan riil TVET saat ini; (6) tematik yaitu dosen di Program Studi Doktor PTK mengatur strategi mengenai tema/topik perkuliahan yang sesuai perkembangan IPTEK dalam setiap proses pembelajaran, seperti mata kuliah Sistem Informasi PTV; (7) efektif yaitu proses pembelajaran dalam perkuliahan dilakukan sesuai dengan RPS dan CPL dari Program Studi Doktor PTK; (8) kolaboratif yaitu Program Studi Doktor PTK dalam menyelesaikan suatu permasalahan yang kompleks mengutamakan kolaborasi & intra/interdisipliner; dan (9) berpusat pada mahasiswa yaitu model dan metode pembelajaran yang dilakukan berfokus pada mahasiswa, misalnya mahasiswa harus aktif dan mandiri;

- c. Upaya Program Studi Doktor PTK dalam memastikan pembelajaran mendukung pencapaian CPL dengan mengawasi dan mengontrol secara berkala dalam karakteristik pengajaran/pembelajaran, perencanaan, penyelenggaraan, proses pembelajaran, dan bobot/beban belajar mahasiswa sesuai dengan SPMI UNY.

- 1) Berdasarkan Standar Karakteristik Pembelajaran, Program Studi Doktor PTK melakukan monitoring dan evaluasi karakteristik pengajaran dan pembelajaran yang bertujuan untuk menegaskan pembelajaran Program Studi Doktor PTK berlangsung secara ideal. Program Studi Doktor PTK telah menyelenggarakan monev karakteristik pengajaran & pembelajaran setiap tahun yang ditunjukkan pada laporan AMI bidang Akademik;



- 2) Berdasarkan Standar Perencanaan Proses Pembelajaran, Program Studi Doktor PTK melakukan monitoring dan evaluasi perencanaan pengajaran & pembelajaran yang bertujuan menegaskan kualitas & kesiapan pengajaran & pembelajaran. Program Studi Doktor PTK telah menyelenggarakan monev perencanaan proses pengajaran & pembelajaran dengan monev ketersediaan & kesiapan RPS. Poin-poin yang dinilai antara lain, pembaruan model, metode, materi, bahan penajaran, dan asesmen/penilaian di dalam RPS;
- 3) Berdasarkan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran, Program Studi Doktor PTK melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan proses pengajaran & pembelajaran yang bertujuan untuk menegaskan mutu pengajaran & pembelajaran. Monev tersebut dilaksanakan pada setiap awal & akhir semester., Universitas, UPPS, & LPMPP juga akan mengecek & menegaskan dosen untuk melakukan tatap muka perkuliahan dengan mahasiswa paling sedikit 16 kali pertemuan;
- 4) Berdasarkan Standar Beban Belajar Mahasiswa, Program Studi Doktor PTK melakukan monitoring dan evaluasi bobot belajar mahasiswa yang bertujuan untuk menegaskan bobot kredit mahasiswa terlampaui secara optimal sesuai dengan bobot belajar mahasiswa. LPPMP melaksanakan monev bobot belajar mahasiswa pada setiap semester dan menyerahkan hasil tindak lanjutnya kepada prodi. Koordinator Program Studi Doktor PTK melaporkan hal-hal tersebut pada rapat jurusan setiap berakhirnya semester.

6.2.4. Integrasi Hasil Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran

Integrasi hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran merupakan kebijakan yang diterapkan oleh UNY dan Pascasarjana sekaligus diterapkan di Program Studi Doktor PTK. Daftar judul penelitian dan PKM serta integrasinya dalam pembelajaran disajikan pada tabel berikut.

Tabel 6.2.4 Integrasi Hasil Penelitian dan PKM dalam Proses Pembelajaran

No	Nama Dosen	Judul Penelitian atau PkM	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi (Eka)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Technical Expert for Prospective PPPK teachers Instrument Development; Setting up Action Plan Survey on Skills Gap and Skills Development	SDM dalam Perspektif Global	Sebagai referensi bahan ajar
2	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	Transformasi Digital: Kajian Dampak Socio-Technological Bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Metodologi Penelitian Kualitatif,	Sebagai referensi bahan ajar
3	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Studi Eksplorasi Disain Baru Pembelajaran Vokasional Era Revolusi Industri 4.0	Seminar Proposal Disertasi	Sebagai referensi bahan ajar
4	Prof. Slamet PH, M.A., M.Ed., MLHR., M.A., Ph.D.	Kompetensi Lulusan SMK Teknologi yang dibutuhkan Industri	Isu Kontemporer dan Problematik PTV	Sebagai referensi bahan ajar



No	Nama Dosen	Judul Penelitian atau PKM	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi (Eka)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Prof. Drs. Sutarto Hadi Prayitno, M.Sc., Ph.D.	Character Education Model for Technical and Vocational Education Towards Graduates Sustainability Development for Excellence, Pious, and Scholar Trough Integration Character Education	Pengembangan Kurikulum	Sebagai referensi bahan ajar
6	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.	Skills Forecasts and Skills Anticipation of Tourism Workers after Covid19	Filsafat Pendidikan Vokasional	Sebagai referensi bahan ajar
7	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	Evaluation of Learning in Elementary School: Integration of Character Values in Students	Model Persamaan Struktural	Sebagai referensi bahan ajar
8	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Analysis of Education Data Systems in Southeast Asia using Technology Acceptance Model and End User Computer Satisfaction	Statistik Multivariat	Sebagai referensi bahan ajar
9	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Character Education Management Models in Indonesia	Kepemimpinan PTV	Sebagai referensi bahan ajar
10	Dr. Priyanto, M.Kom.	Pengembangan Model Pembelajaran Flipped Classroom	Sistem Informasi PTV	Sebagai referensi bahan ajar

Berdasarkan tabel tersebut dapat dicermati bahwa sebagian besar mata kuliah di Program Studi Doktor PTK sudah menerapkan integrasi hasil penelitian dan PKM dalam pembelajaran. Integrasi hasil penelitian/PKM terbesar dilakukan dengan menjadikan penelitian/KM sebagai bahan studi kasus dan bahan penjelasan topik mata kuliah.

6.2.5. Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Pemantauan kegiatan pembelajaran di Program Studi Doktor PTK dilakukan terintegrasi dengan penjaminan mutu pembelajaran mulai dari aspek perencanaan, pelaksanaan, pemantauan/evaluasi, pengendalian, dan peningkatan dibantu dengan sistem informasi terpadu. Implementasi pemantauan/penjaminan mutu pembelajaran tersebut meliputi:

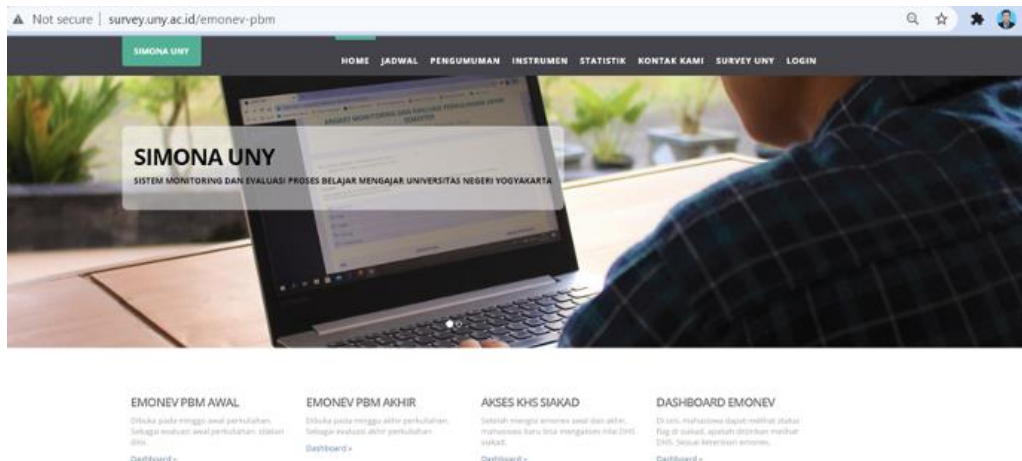
a. sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran

Pemantauan pelaksanaan pembelajaran dilakukan melalui beberapa cara antara lain dengan presensi online di <https://presensikuliah.uny.ac.id>, pemantauan melalui SIAKAD di <https://siakad2013.uny.ac.id> dan monev pembelajaran di awal dan akhir semester melalui Monev PBM (SiMONA). Presensi online digunakan untuk mencatat aktifitas pembelajaran maupun record kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan. Demikian halnya dengan SIAKAD yang akan mendeteksi kelayakan mahasiswa untuk mendapatkan nilai.

Pemantauan pelaksanaan pembelajaran melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran (MONEV PBM) dilakukan 2 kali dalam satu semester melalui sistem informasi monev pembelajaran (SI-MONA) di <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> di yaitu di awal semester dan di akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengungkap aspek-aspek kesesuaian materi pembelajaran, strategi, maupun penilaian. Adapun



instrument yang digunakan dapat dilihat di link berikut https://drive.google.com/drive/folders/1AUTtZOc0OYeOwL-Ds947Sf-rWrlaX4_9?usp=sharing



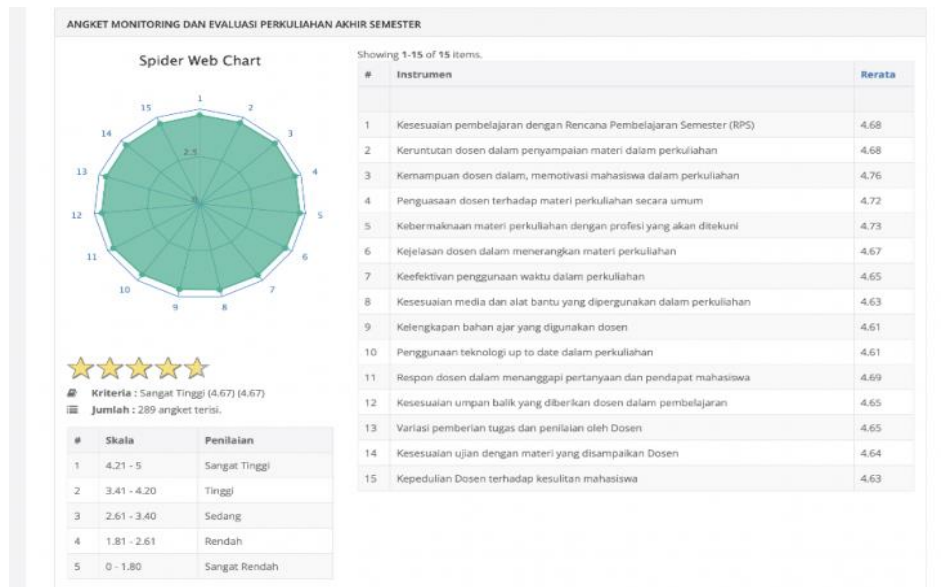
Gambar 6.1 Sistem Informasi Monev Pembelajaran (SI-MONA)

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilakukan dengan cara isian angket elektronik oleh mahasiswa. Ada 6 jenis instrumen monev pembelajaran, yaitu: (1) Instrument monev pembelajaran mata kuliah teori; (2) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik laboratorium; (3) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik bengkel; (4) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik di studio; (5) Instrument monev pembelajaran mata kuliah praktik lapangan; dan (6) Instrument monev pembelajaran mata kuliah tugas akhir. Hasil Monev Pembelajaran dapat diakses dari sistem informasi monev pembelajaran. Informasi hasil monev tersebut meliputi informasi hasil monev tingkat universitas, tingkat fakultas/ Pascasarjana, program studi, kelompok mata kuliah dan masing-masing mata kuliah atau masing-masing dosen. Berikut adalah contoh hasil monev PBM Akhir Semester Gasal Tahun 2021 untuk Program Studi Doktor PTK.



Gambar 6.2 Statistik Hasil Monev PBM

Setiap dosen akan mendapatkan rekap hasil monev setiap mata kuliah yang diampu. Record hasil monev per dosen dapat dicontohkan sebagai berikut.



Berdasarkan hasil monev awal dan akhir pembelajaran tersebut dilakukanlah Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas hasil monev awal semester dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas hasil monev akhir semester di tingkat universitas atau masing-masing fakultas/ Pascasarjana dan unit sebagai langkah pengendalian dan upaya merumuskan langkah peningkatan mutu.

b. Implementasi sistem secara konsisten

Pemantauan pelaksanaan pembelajaran melalui presensi online, SIAKAD, dan SiMONA dilakukan rutin dan tersistem setiap semester. Dalam siklus penjaminan mutu, tahapan pemantauan pelaksanaan pembelajaran (monev) dilakukan dengan pembukaan masa pengisian monev, penyampaian data ke fakultas/pascasarjana, penyampaian hasil monev ke dosen yang bersangkutan, pelaksanaan rapat tinjauan manajemen (RTM) atas hasil monev, dan peningkatan standar. Hal ini telah menjadi siklus rutin penjaminan mutu pembelajaran.

c. Penyampaian hasil pemantauan kepada pihak yang berkepentingan

Hasil monev pembelajaran disampaikan ke pihak Pascasarjana oleh LPPMP. Setiap selesai tahapan monev awal atau akhir semester, LPPMP memberitahukan kepada Pascasarjana bahwa monev telah selesai dilakukan dan hasil dapat diakses oleh Pascasarjana. Selanjutnya Pascasarjana menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen atas hasil monev.

d. Tindak lanjut

Tindak lanjut hasil monev dilakukan oleh Pascasarjana dan program studi melalui rapat tinjauan manajemen (RTM) atas hasil monev. Dalam rapat tersebut dibahas hasil monev serta rumusan pengendalian dan tindak lanjut berupa peningkatan. Berikut contoh hasil rapat tinjauan manajemen atas hasil monev PBM.



NOTULEN

Hari/Tanggal	: Kamis / 22 Juli 2021
Waktu rapat	: 13.00 WIB – selesai
Pimpinan rapat	: Direktur Pascasarjana
Notulis	: Taufik Qoriadi
Peserta	: Terlampir
Bahan RTM	: Terlampir
Media	: Zoom. ID : 281 486 3158

Agenda:

RTM Movev PBM Akhir Semester 2020

Pembahasan:

1. Dibuka Pak Direktur
2. Pemaparan dari Ketua Penjamu Pasca UNY
 - Partisipasi mahasiswa dalam mengisi e movev sudah mengalami peningkatan dibandingkan semester sebelumnya
 - Kepuasan mahasiswa terhadap layanan tesis/disertasi paling rendah dibandingkan komponen2 lainnya.
3. Perlu upaya khusus untuk meningkatkan jumlah responden. Ada beberapa usulan upaya meningkatkan responden mengisi e-movev PBM
 - Manual
 - Portal khs / dhs (yang ada sekarang)
 - Portal lebih awal di saat mahasiswa mengisi KRS
 - Portal di presensi kuliah. Mahasiswa yang tidak mengisi e-movev tidak terdapat namanya di persensi kuliah.
4. Sistem monitoring perlu dikembangkan sampai monitoring kondisi mahasiswa, sudah sampai mana proses bimbingannya, dll.

6.2.6. Penilaian Pembelajaran

Penilaian pembelajaran dilakukan sesuai dengan standar penilaian yang diatur oleh Permendikbud No. 3 Tahun 2020 atau sebelumnya tentang standar penilaian. Dalam lingkup UNY penilaian didasarkan pada peraturan akademik dan pengaduan implementasi kurikulum.

- a. Pelaksanaan penilaian pembelajaran, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS)

Penilaian pembelajaran merupakan bagian penting dari kurikulum untuk melihat keberhasilan mahasiswa dalam menuntaskan capaian pembelajaran yang telah ditentukan. Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait standar penilaian pembelajaran, Program Studi melaksanakan proses penilaian berdasarkan prinsip edukatif, otrentik, objectif, akuntabel, dan transparan. Penilaian pembelajaran meliputi dua aspek yaitu penilaian proses dan penilaian hasil pembelajaran.

Penilaian proses digunakan untuk mendapatkan pemahaman tentang bagaimana mahasiswa terlibat dalam proses perkuliahan termasuk di dalamnya aspek kepribadian dan karakter. Penilaian hasil ditujukan untuk mendapatkan gambaran capaian kompetensi (ketuntasan CPL) setelah mengikuti proses pembelajaran.



Penilaian proses digunakan untuk melihat keterlibatan mahasiswa dalam perkuliahan meliputi aspek softskill dalam hal partisipasi dalam kegiatan perkuliahan, kemampuan mengartikulasikan gagasan, menggugah tanggungjawab dan kemandirian, memunculkan jiwa solidaritas dan kemampuan kerjasama, dan mendorong peningkatan motivasi mahasiswa. Penilaian proses dilakukan dengan metode pengamatan, penilaian teman sejawat, dan portofolio. Penilaian ini dilakukan selama proses perkuliahan sebagai salah satu komponen yang menentukan nilai akhir.

Penilaian hasil digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang menjadi capaian pembelajaran. Penilaian hasil dilakukan melalui uji kompetensi setiap sub kompetensi atau subCPMK yang diajarkan, ujian tengah semester, ujian praktek, ujian akhir semester. Metode penilaian hasil dilakukan dengan ujian tertulis, penulisan essay/makalah, ujian lisan, ujian praktik maupun portofolio.

b. menggunakan beragam teknik penilaian yang relevan

Berbagai Teknik penilaian dapat dilakukan antara lain observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Instrument penilaian proses pembelajaran dapat berupa rubrik dan /atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrument penilaian yang digunakan.

Pengukuran dan penilaian perlu semaksimal mungkin menysasar pada seluruh domain kemampuan yang dikembangkan dalam masing-masing mata kuliah, baik berupa pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Penilaian dilakukan melalui berbagai cara, baik tes maupun non-tes sehingga hasilnya otentik dan sesuai jenis kemampuan atau capaian pembelajaran mata kuliah, termasuk kemungkinannya melakukan penilaian non-tes yang mencakup 4P (Performansi, Produk, Proyek, dan Portofolio). Sesuai SN-Dikti, pengukuran/penilaian pada semua jenjang pendidikan tinggi harus memperhatikan aspek- aspek validitas, reliabilitas, komprehensif, aspek karakter, dan berkelanjutan.

Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran angka dan huruf sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

c. mengakomodasi banding dari mahasiswa

Mekanisme banding bai mahasswa diberikan dalam upaya mewujudkan transparansi penilaian. Dalam hal nilai mahaisswa belum lengkap, maka dosen dapat memberikan nilai sementara berupa huruf K (Kurang). Dalam masa tertentu, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melengkapi dan memenuhi tugas atau berkas penilaian. Apabila dalam waktu 2 minggu setelah nilai K keluar mahasiswa tidak melakukan perbaikan maka nilai akan dikeluarkan apa adanya. Mahasiswa dapat mempertanyakan nioa kepada dosen dengan mekanisme yang diatur dalam surat edaran tentang komplain nilai.



6.2.7. Pembimbingan Disertasi

Mahasiswa yang sedang menulis Disertasi harus secara rutin bimbingan, konsultasi atau komunikasi dengan pembimbing. Mahasiswa dapat konsultasi dengan pembimbing secara langsung dan dapat pula memanfaatkan teknologi komunikasi, misal melalui laman SIBIMTA (Sistim Informasi Bimbingan Tugas Akhir) <https://bimbingan.uny.ac.id/>, email dan sebagainya. Apabila dalam satu bulan atau lebih mahasiswa tidak melakukan bimbingan karena alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan, maka Direktur Pascasarjana UNY mengeluarkan surat peringatan yang disetujui koorprodi. Apabila surat peringatan telah diberikan maksimal 3 kali tidak direspons positif oleh mahasiswa, mahasiswa tersebut dinyatakan tidak mampu menyelesaikan Disertasi.

Tabel 6.2.7 Proses Pembimbingan Disertasi

No.	Aspek Pembimbingan	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1.	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas sesuai dengan tema dan judul disertasi, progres penyusunan, kesulitan yang dihadapi dan target luaran yang akan dicapai.
2.	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Melakukan monitoring terkait dengan progres penulisan tidak lebih dari batas waktu yang ditentukan, menyelesaikan permasalahan yang dihadapi saat penyusunan disertasi dan capaian luaran.
3.	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Tempat apabila secara luring di UNY sedangkan selama daring secara online, waktu sesuai dengan jam kerja/layanan, cara yang dilakukan dengan face to face sesuai dengan kebutuhan saat pembimbingan.
4.	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Manajemen waktu mahasiswa untuk rutin menyelesaikan progress penulisan disertasi, solusi dengan cara membuat matriks bimbingan serta jadwal rutin penulisan (writing camp).
5.	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Ketepatan waktu penyelesaian penulisan disertasi serta target capaian luaran.

6.2.8. Tahapan Penyelesaian Disertasi

(a) Proses penyusunan Disertasi dimulai dari pengajuan proposal Disertasi sampai dengan ujian dan revisi. Proses akan berakhir jika mahasiswa sudah mendapatkan nilai yang tertuang dalam Kartu Hasil Studi. Terdapat lima tahap dalam penyusunan Disertasi yang harus ditempuh mahasiswa, yakni: (1) pengajuan proposal Disertasi, mahasiswa dapat mengajukan minimal 3 judul disertasi kepada Koorprodi sesuai dengan tema Program Studi Doktor PTK dan harus memenuhi syarat seduai yang tertuang dalam Pedoman, (2)



pembuatan proposal Disertasi, judul yang sudah disetujui kemudian disusun proposalnya melalui mata kuliah Penulisan Proposal Disertasi di bawah arahan pembimbing dan pengampu mata kuliah, (3) pengambilan mata kuliah Seminar Proposal bagi mahasiswa Program Doktor, serta pelaksanaan ujian proposal bagi mahasiswa Program Doktor yang dihadiri dosen pengampu dan dua dosen pembimbing, (4) pelaksanaan penelitian Disertasi dan penyusunan laporan Disertasi, setelah proposal Disertasi memenuhi persyaratan, mahasiswa melakukan pengembangan instrumen penelitian yang digunakan sebagai alat untuk pengambilan data dan dilanjutkan penyusunan laporan disertasi, dan (5) pengajuan ujian akhir Disertasi, setelah pengajuan ujian disetujui maka akan dilaksanakan 3 tahapan ujian disertasi, meliputi uji kelayakan hasil, ujian hasil Disertasi, dan ujian akhir Disertasi. (b) Proses pengajuan dan penyelesaian Disertasi bagi mahasiswa tertuang dalam Pedoman Tesis dan Disertasi Program Pascasarjana UNY. Pedoman ini dapat diunduh mahasiswa melalui <http://pps.uny.ac.id/sites/pps.uny.ac.id/files/Pedoman%20Tesis%20dan%20Disertasi%202017%20revisi.pdf>. (c) Waktu penyelesaian disertasi mahasiswa sudah termuat dalam Pedoman Disertasi. Dimulai pada saat mahasiswa mengambil mata kuliah Penulisan Proposal Disertasi dengan membuat draft proposal disertasi. Lalu pada semester selanjutnya mengambil mata kuliah Seminar Proposal Disertasi melaksanakan ujian proposal. Setelah memenuhi persyaratan melaksanakan validasi instrumen Disertasi paling lambat 3 minggu setelah pengajuan. Pengambilan data dan penyusunan laporan dilakukan maksimal 12 bulan. Alokasi waktu untuk uji kelayakan hasil 90 menit, ujian hasil Disertasi 120 menit, dan ujian akhir Disertasi 90 menit. (d) Secara daring (*online*), tahapan penyelenggaraan Tugas Akhir Disertasi dilayani melalui SIBIMTA (Sistim Informasi Bimbingan Tugas Akhir). Laman ini dapat diakses melalui <https://bimbingan.uny.ac.id/>.



6.2.9. Kualitas Penguji Disertasi

UPPS dan Program Studi Doktor PTK selalu mengutamakan kualitas penguji disertasi. Tim penguji Disertasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut. (a) Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. (b) Dosen penguji sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional lektor kepala dengan kualifikasi pendidikan Doktor. Salah satu penguji wajib berasal dari luar UNY yang ahli pada bidangnya. (c) Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul Disertasi mahasiswa. (d) Ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur PPs UNY.

Tabel 6.2.9 Daftar Penguji Disertasi Eksternal

No	Nama Mahasiswa yang Diuji	Nama Lengkap dan Gelar Penguji Eksternal	Nama PT Penguji Eksternal	Peringkat Akreditasi PT Penguji Eksternal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Yuyun Estriyanto	Dr. Ade Gafar Abdullah	Universitas Pendidikan Indonesia	A
2	Saharuddin	Dr. A.G. Tamrin, M.Pd., M.Si.	Universitas Sebelas Maret	A
3	Gunadi	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
4	Yusuf	Prof. Dr. Ir. Ivan Hanafi, M.Pd.	Universitas Negeri Jakarta	A
5	Slamet Priyanto	Prof. Dr. Ki Supriyoko, M.Pd.	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta	B
6	Hartoyo	Dr. Peni Handayani	Politeknik Negeri Bandung	A
7	Arif Bintoro Johan	Prof. Dr. Ki Supriyoko, M.Pd.	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta	B
8	Fuad Abdillah	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
9	Suhartanta	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
10	Dessy Seri Wahyuni	Prof. Dr. Thomas Köhler	Technische Universität Dresden, Germany	194 (QS)
11	Sutiman	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
12	Fitri Rahmawati	Prof. Dr. Luthfiah Nurlaela, M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya	A
13	Sanatang	Prof. Dr. Ki Supriyoko, M.Pd.	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta	B
14	Sri Palupi	Prof. Dr. Luthfiah Nurlaela, M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya	A



No	Nama Mahasiswa yang Diuji	Nama Lengkap dan Gelar Penguji Eksternal	Nama PT Penguji Eksternal	Peringkat Akreditasi PT Penguji Eksternal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
15	Rosidah	Prof. Dr. H. As'ari Djohar, M.Pd.	Universitas Pendidikan Indonesia	A
16	Suhendar	Prof. Dr. Ekohariadi, M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya	A
17	Siswo Wardoyo	Dr. Capt. Suwiyadi, M.Mar., M.Pd.	Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	A
18	Hermansyah	Prof. H. Ganefri, M.Pd., Ph.D.	Universitas Negeri Padang	A
19	Tuatul Mahfud	Prof. Dr. Luthfiah Nurlaela, M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya	A
20	Sena Mahendra	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
21	Martubi	Prof. Dr. Soesanto, M.Pd.	Universitas Negeri Semarang	A
22	Kassymova Gulzhaina Kuralbaevna	Dr. Nicole Flindt	Heidelberg University, Germany	64 (QS)
23	Muksin	Prof. Dr. Suyitno Muslim, M.Pd.	Universitas Negeri Jakarta	A
24	Agus Santoso	Dr. Sarwa, M.T.	Universitas Negeri Medan	A
25	Mutaqin	Prof. H. Ganefri, M.Pd., Ph.D.	Universitas Negeri Padang	A
26	Khieng Channa	Dr. Yok Sothy	National Technical Training Institute, Cambodia	25 (Nasional Kamboja)
27	Sri Murwantini	Dr. Debora, M.Pd.	Universitas Palangka Raya	B

6.2.10. Kualitas Disertasi

UPPS dan Program Studi Doktor PTK selalu berupaya meningkatkan kualitas disertasi mahasiswanya. Hal ini dimulai sejak semester 1 mahasiswa sudah dibekali dengan mata kuliah yang menunjang visi keilmuan prodi seperti Filsafat Pendidikan Vokasional. Pada semester 2 mahasiswa dibekali mata kuliah yang membekali mahasiswa untuk menemukan ide-ide baru atau kebaruan yang dapat menjadi pengembangan dan pemecahan masalah TVET di masa depan seperti mata kuliah Isu Kontemporer dan Problematik PTV, serta Pendidikan Vocational berbasis *Outcome*. Untuk meningkatkan kemutakhiran mahasiswa dibekali mata kuliah Sistem Informasi PTV. Berangkat dari bekal tersebut mahasiswa diharapkan dapat menemukan tema dan judul disertasi yang relevan dengan visi keilmuan, memiliki kebaruan, berkontribusi dalam permasalahan pendidikan dan mutakhir. Pada semester 2 mahasiswa harus mengajukan judul dan mempresentasikan pada mata kuliah Metodologi Penelitian Pendidikan dan Penulisan Proposal Disertasi untuk diberikan masukan dan saran dari dosen dalam meningkatkan kedalaman dan keluasan kajian. Setelah itu prodi akan menetapkan promotor dan co-promotor dan mahasiswa akan melaksanakan seminar proposal serta penelitian.



Untuk meningkatkan kualitas Disertasi, Program Studi Doktor PTK juga melakukan monitoring pada kegiatan persiapan, pelaksanaan, pelaporan penelitian, dan pembimbingan. Monitoring dilakukan oleh prodi dengan cara sebagai berikut: (a) Menjamin keterlaksanaan bimbingan secara efisien dan efektif dengan cara mengadakan pertemuan secara berkala minimal dua kali dalam satu semester antara prodi, pembimbing, dan mahasiswa; (b) Memastikan dosen pembimbing mampu mendorong mahasiswa untuk belajar, berpikir kreatif dan inovatif dalam proses pembimbingan; (c) Memastikan proses bimbingan berjalan melalui pemantauan buku bimbingan Disertasi; (d) Memastikan bahwa instrumen telah ditelaah oleh ahli dan divalidasi menggunakan cara baku sesuai dengan karakteristik instrumen; (e) Memberikan solusi bagi mahasiswa yang bermasalah dalam penyelesaian Disertasi; (f) Menilai kelayakan Disertasi sebagai karya ilmiah yang memiliki level kompetensi 9 sesuai standar KKNI; (g) Memastikan bahwa naskah Disertasi yang disusun bebas dari plagiasi (nilai kesamaan maksimal 20%)

Tabel 6.2.10 Kualitas Disertasi

No	Nama Mahasiswa	Judul Disertasi	Relevansi		Kebaruan		Kedalaman		Kontribusi		Kemutakhiran	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Yuyun Estriyanto	Profesionalisme Guru Produktif Sekolah Menengah Kejuruan Kompetensi Keahlian Permesinan	√		√		√		√		√	
2	Saharuddin	Pengembangan Model Layanan Bimbingan Karir (BKR) Teknologi Bangunan Berorientasi Kejuruan Bisnis Industri Jasa Konstruksi (BIJK) Moderen	√		√		√		√		√	
3	Gunadi	Model Internship Dalam Penyiapan Sarjana Pendidikan Teknik Otomotif	√		√		√		√		√	
4	Yusuf	Model Pembelajaran Higher Order Thinking Skill Pada Siswa Sekolah Menengah Kejuruan	√		√		√		√		√	
5	Slamet Priyanto	Evaluasi Implementasi Sistem Among Dalam Pembelajaran Ketamansiswaan di SMK Tamansiswa DIY	√		√		√		√		√	
6	Hartoyo	Pengembangan Model Uji Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik Untuk Guru Sekolah Menengah Kejuruan	√		√		√		√		√	
7	Arif Bintoro Johan	Evaluasi Implementasi Sistem Ganda dan Starategi Pengembangan	√		√		√		√		√	
8	Fuad Abdillah	Pengembangan Model Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Untuk	√		√		√		√		√	



No	Nama Mahasiswa	Judul Disertasi	Relevansi		Kebaruan		Kedalaman		Kontribusi		Kemutahiran	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		Pendidikan Guru Kejuruan										
9	Suhartanta	Pengembangan Pembelajaran Employability Skills Berbasis Kebutuhan Industri Otomotif pada Sekolah Menengah Kejuruan di Daerah Istimewa Yogyakarta	V		V		V		V		V	
10	Dessy Seri Wahyuni	Training Needs Analysis for Identifying Vocational Teachers Competency Needs in ICT Expertise Program In Vocational High School In Bali Province	V		V		V		V		V	
11	Sutiman	Pengembangan Model Proyek Akhir Berbasis Industri	V		V		V		V		V	
12	Fitri Rahmawati	Faktor Determinan Employability Skills Siswa SMK Pariwisata Bidang Boga	V		V		V		V		V	
13	Sanatang	Model Pengelolaan Teaching Factory di SMK	V		V		V		V		V	
14	Sri Palupi	Model Kerjasama Pendidikan Diploma III Program Studi Tata Boga Dengan Dunia Kerja	V		V		V		V		V	
15	Rosidah	Model Pembelajaran Teaching Factory pada SMK Rujukan Program Keahlian Administrasi Perkantoran Di Daerah Istimewa Yogyakarta	V		V		V		V		V	
16	Suhendar	Pengembangan Skills Passport Assessment Model (SPAM) Klaster Instalasi Kontrol berbasis PLC di SMK	V		V		V		V		V	
17	Siswo Wardoyo	Model Rekrutmen Guru Produktif SMK Kemaritiman Melalui Rekognisi Pengalaman Kerja dan Belajar Lampau	V		V		V		V		V	
18	Hermansyah	Evaluasi Pemanfaatan Dana Alokasi Khusus Bidang Pendidikan Menengah Kejuruan	V		V		V		V		V	



No	Nama Mahasiswa	Judul Disertasi	Relevansi		Kebaruan		Kedalaman		Kontribusi		Kemutakhiran	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
19	Tuatul Mahfud	Model Struktural Penguasaan Kompetensi Kunci Koki Bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan	V		V		V		V		V	
20	Sena Mahendra	Faktor-Faktor Determinan Profesionalitas Guru Yang Berkarakter Teacherpreneur Bidang Teknologi Kejuruan Otomotif	V		V		V		V		V	
21	Martubi	Pengembangan Penilaian Praktik Program Keahlian Teknik Otomotif	V		V		V		V		V	
22	Kassymova Gulzhaina Kuralbaevna	Formation of Students' Cognitive Competence Based the E-learning System	V		V		V		V		V	
23	Muhsin	Model Pengembangan Profesionalitas Guru Kejuruan SMK Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan	V		V		V		V		V	
24	Agus Santoso	Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan Desain Laboratorium Bahan Bangunan Berbasis Industri Jasa Konstruksi pada Perguruan Tinggi LPTK Program Studi Bidang Teknik Sipil/Bangunan	V		V		V		V		V	
25	Mutaqin	Pengembangan Model Bimbingan Kejuruan Terintegrasi Di Sekolah Menengah Kejuruan Pada Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan	V		V		V		V		V	
26	Khieng Channa	Managerial Skills Required By Technology Revolution: Case Study Of National Polytechnic Institute Of Cambodia (NPIC)	V		V		V		V		V	
27	Sri Murwantini	Evaluasi Implementasi Kurikulum 2013 pada SMK di Kota Palangkaraya	V		V		V		V		V	



6.2.11. Kegiatan Akademik di luar Kelas

Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di luar kelas

No	Nama Kegiatan	Tema/Topik Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Virtual Technical Workshop of TVET	Selecting curriculum development approaches for industry 4.0 in the context of TVET	Setiap Semester	Juni dan Desember (2021)	Ringkasan laporan kegiatan
2	Workshop Standar Setting Instrumen Asesmen Jenjang SMA dan SMK (Dirjen GTK, Kemdikbudristek)	Workshop Standar Setting Instrumen Asesmen Jenjang SMA dan SMK	Setiap Semester	Juli (2021)	Rincian Kegiatan dan Sertifikat
3	Tim Sertifikasi Kompetensi Teknis Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2021 (Dirjen GTK, Kemdikbud)	Sertifikasi Kompetensi Teknis Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2021	Setiap Semester	Januari dan Juli (2021)	SK Direktur Sumber Daya Dijen Dikti
4	Lokakarya Kurikulum, Inovasi Pembelajaran dan Pengembangan Perangkat Pembelajaran MBKM (UNP)	Lokakarya Kurikulum, Inovasi Pembelajaran dan Pengembangan Perangkat Pembelajaran MBKM (UNP)	Setiap Semester	Agustus (2021)	Undangan dan Bahan Presentasi
5	Tim Kelompok Kerja/Pengelola Program Magang Dosen ke Industri Tahun 2021 (Dirjen Dikti, Kemdikbud)	Program Magang Dosen ke Industri Tahun 2021 (Dirjen Dikti, Kemdikbud)	Setiap Semester	Januari dan Juli (2021)	SK Direktur Sumber Daya Dijen Dikti
6	Tim Pengembang Standar Kompetensi Esensial Pendidikan Vokasi Tahun 2021	Program Pengembangan Kompetensi Esensial Pendidikan Vokasi	Setiap Semester	Mei dan Oktober (2021)	SK Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan, Kemdikbudristek



No	Nama Kegiatan	Tema/Topik Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Review Penyusunan Modul Vokasional Kemendes	Program Penguatan Desa, Kemendes	Setiap Semester	Oktober dan Desember (2021)	Undangan dan Hasil Review

6.2.12. Kehadiran Dosen Tamu/Pakar

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Thomas Köhler	TU Dresden, Germany	Educational Technology	Human Resource in Development in Global Perspective	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan
2	Prof. Dr. phil. habil. Martin D. Hartmann	TU Dresden, Germany	Vocational Education	Human Resource in Development in Global Perspective	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan
3	Prof. Dr. paed. habil. Gisela Wiesner	TU Dresden, Germany	Vocational Education	Human Resource in Development in Global Perspective	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan
4	Prof. Dr. phil. habil. Manuela Niethammer	TU Dresden, Germany	Didactics	Human Resource in Development in Global Perspective	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan
5	Prof. Dr. Georg Spoettl	University of Bremen, Germany	Educational Technology	Human Resource in Development in Global Perspective	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan
6	Assoc. Prof. Dr. Margarita Pavlova	The Education University of Hong Kong	TVET	Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah	Nov-21	Ringkasan laporan kegiatan



No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Harri Lappalainen	Turku University of Applied Sciences, Finland	education, teaching, and learning	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
8	Prof. Daniel Georges Apollon	University of Bergen Norway	Digital Culture	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
9	Assoc. Prof. Ferry Jie	Edith Cowan University Australia	Business & Management	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
10	Prof. Dr Yuksel Goktas	Attaturk University Turkey	Computer and Instructional Technologies	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
11	Dr. Zamzani Zainuddin	University of Hongkong	TVET	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
12	Prof. Dr. Vanessa Gaffar, SE.Ak. MBA	Universitas Pendidikan Indonesia	Marketing Management and Entrepreneurships	ICCIE 2021	12 - 13 November 2021	Ringkasan laporan kegiatan
13	Dr Siriporn Parvikam	ASEAN GIZ Bangkok	TVET	Human Resource in Development in Global Perspective	16-Sep-21	Ringkasan Laporan Kegiatan
14	Assoc. Prof. Dr. Natalya Lomotseva	Russian State Vocational Pedagogy University	Institute of Lifelong learning	Human Resource in Development in Global Perspective	September - November	Ringkasan Laporan Kegiatan
15	Assoc. Prof. Dr. Razali Hasan	MyRivet Malaysia	TVET	Human Resource in Development in Global Perspective	25-Nov-21	Ringkasan Laporan Kegiatan



No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
16	Dr Judy Emily	Nanyang Polytechnic Singapore	Manager International Collaboration	Human Resource in Development in Global Perspective	30-Sep-21	Ringkasan Laporan Kegiatan
17	Dr Paryono	SEAMED VOCTECH	TVET	Human Resource in Development in Global Perspective	2 Desember 2021	Ringkasan Laporan Kegiatan
18	Dr Yok Shoty	NTTI Cambodia	TVET	Human Resource in Development in Global Perspective	23-Sep-21	Ringkasan Laporan Kegiatan

6.2.13. Pengukuran Kepuasan Mahasiswa

Tabel 6.1.13 Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek Pengukuran Kepuasan	Layanan Bimbingan Akademik	Layanan Administrasi Akademik
1	2	3	4
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	√	√
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	√	√
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan	√	√
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan	√	√
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran	√	√
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan	√	√



6.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

Kebijakan-kebijakan yang menjadi dasar penetapan standar pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) tersedia cukup banyak dan lengkap. Kebijakan-kebijakan tersebut mencakup aturan-aturan yang dimulai dari proses perencanaan, sarana & prasarana pembelajaran, peraturan akademik, *student employment*, sistem informasi, penjaminan mutu, pengembangan kurikulum dan sampai pelaksanaan pendidikan.

b. Sosialisasi Kebijakan

Sosialisasi untuk semua kebijakan yang terkait tentang standar pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan melalui berbagai macam media baik yang bersifat cetak (*hardfile*) maupun melalui internet/*online* (*softfile*). Keberadaan kebijakan yang berupa media cetak (*hardfile*) dapat diperoleh di bagian kepegawaian Universitas. Namun demikian, seiring dengan perkembangan teknologi digital, dokumen-dokumen tersebut dapat diperoleh versi digitalnya (*softfile*) melalui berbagai sumber di *website* Universitas. Sosialisasi kebijakan juga dilakukan melalui forum-forum rapat baik di tingkat Universitas, Pascasarjana, maupun Program Studi Doktor PTK.

c. Implementasi Kebijakan

Program Studi Doktor PTK mempunyai kebijakan dasar berdasarkan Renstra Pascasarjana 2020-2025 yang menunjang pendidikan dan kemahasiswaan. Kebijakan dasar tersebut yaitu:

- 1) Meningkatkan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu baik di bidang akademik dan non-akademik;
- 2) Mengembangkan kurikulum yang berorientasi pada peningkatan kualitas lulusan dalam persaingan di dunia kerja di era global dengan memanfaatkan teknologi terkini;
- 3) Memberikan kesempatan dan keterampilan kepada mahasiswa untuk belajar dan berkembang dengan optimal melalui experiential learning;
- 4) Memberikan ruang yang cukup bagi pengembangan kepribadian, bakat, minat dan pembinaan diri;
- 5) Menerapkan sistem penjaminan mutu bidang pendidikan.

Berdasarkan tinjauan pada kebijakan dasar, elemen kriteria pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada tabel dan gambar capaian di bawah ini:

Tabel 5.3 Capaian hasil evaluasi kriteria Pendidikan

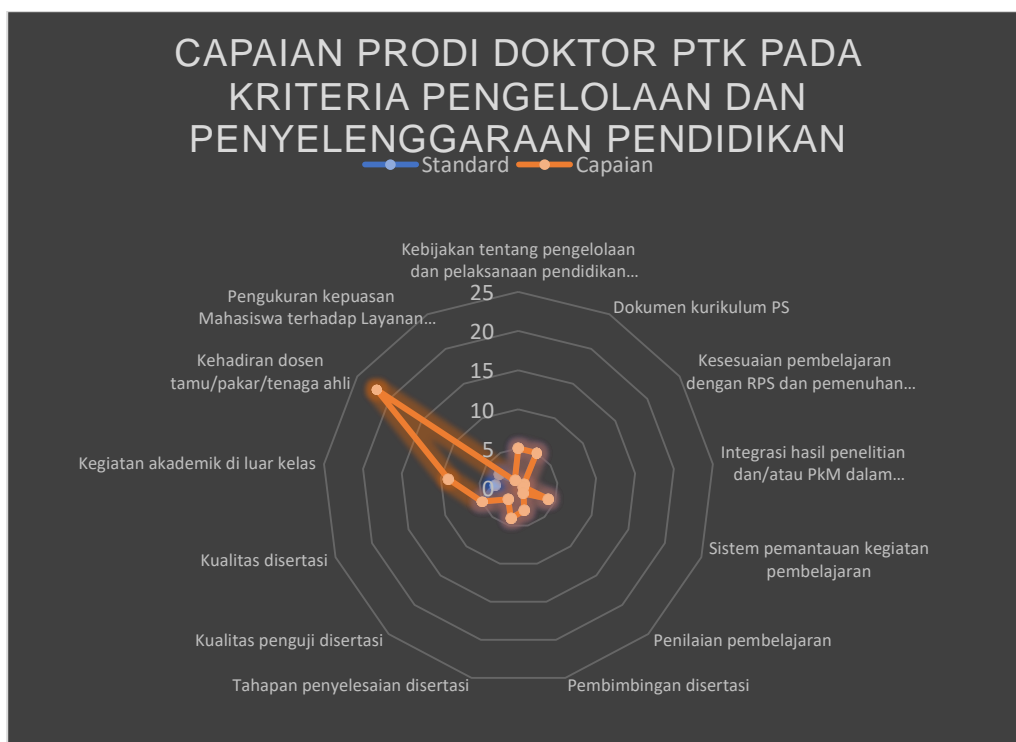
No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan doktor	Memenuhi 5 aspek yaitu kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan doktor, mensosialisasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti hasil evaluasi	Terpenuhi 5 aspek yaitu kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan doktor, mensosialisasikan, melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti
2	Dokumen kurikulum PS	Memenuhi 5 unsur indikator	Terpenuhi 5 unsur indikator



No	Elemen	Standar	Capaian
		kurikulum yang lengkap, koheren, mutakhir, mengembangkan pembelajaran mandiri dan menunjukkan ciri khas Program Studi	kurikulum yang lengkap, koheren, mutakhir, mengembangkan pembelajaran mandiri dan menunjukkan ciri khas Program Studi
3	Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran mandiri	>75% pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPS	85%
4	Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	≥ 60 % pembelajaran mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM	67%
5	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	pembelajaran yang memenuhi 4 unsur indikator yaitu mempunyai sistem pemantauan kegiatan pembelajaran, melaksanakan, menyampaikan hasil kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan melakukan tindak lanjut	Terpenuhi 4 unsur indikator yaitu mempunyai sistem pemantauan kegiatan pembelajaran, melaksanakan, menyampaikan hasil kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan melakukan tindak lanjut
6	Penilaian pembelajaran	> 90% DTPS melaksanakan Penilaian pembelajaran	100%
7	Pembimbingan disertasi	Memenuhi 3 unsur indikator dalam melaksanakan pembimbingan disertasi yaitu terjadwal, konsisten dan terdokumentasi dengan baik	Terpenuhi 3 unsur indikator dalam melaksanakan pembimbingan disertasi yaitu terjadwal, konsisten dan terdokumentasi dengan baik
8	Tahapan penyelesaian disertasi	Program studi melaksanakan 4 aspek indikator penyelesaian disertasi (ujian seminar proposal, ujian seminar hasil penelitian, ujian kelayakan naskah disertasi, dan ujian disertasi), mengikuti SOP yang konsisten, mengikuti waktu yang terjadwal dan menggunakan sistem informasi akademik	Terpenuhi 4 aspek indikator dalam penyelesaian disertasi
9	Kualitas penguji disertasi	a. 100% anggota tim penguji disertasi memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi b. Penguji eksternal berasal dari PT luar	a. Terpenuhi 100% anggota tim yang ahli pada topik disertasi b. Terpenuhi penguji eksternal dari PT luar yang terakreditasi UNGGUL



No	Elemen	Standar	Capaian
		yang terakreditasi UNGGUL	
10	Kualitas disertasi	memenuhi 5 aspek kualitas disertasi (mengkaji topik yang relevan dengan visi keilmuan program studi, memiliki kebaruan, memiliki kedalaman dan keluasan, memiliki kontribusi terhadap pemecahan masalah pendidikan dan mutakhir)	Terpenuhi 5 aspek kualitas disertasi
11	Kegiatan akademik di luar kelas	luar kelas sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester.	9
12	Kehadiran dosen tamu/pakar/tenaga ahli	sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester	22
13	Pengukuran kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan bimbingan dan administrasi akademik	PS melakukan pengukuran kepuasan	PS telah melakukan pengukuran kepuasan



Gambar 6.3 Capaian Prodi Doktor PTK pada Kriteria Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan



Secara umum, seluruh elemen pada kriteria pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Doktor PTK telah tercapai untuk **mendapatkan nilai optimal**, hal ini dapat dijelaskan melalui Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan doktor yang telah memenuhi 5 aspek; Dokumen kurikulum Program Studi telah memenuhi 5 unsur indikator; Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran mandiri telah mencapai 100%; Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran sebesar 67%, Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran telah memenuhi 4 unsur indicator; Penilaian pembelajaran telah dilaksanakan 100% oleh DTSP; Pembimbingan disertasi telah terpenuhi 3 unsur indikator; Tahapan penyelesaian disertasi telah terpenuhi 4 aspek; Kualitas penguji disertasi telah terpenuhi 100% anggota tim yang ahli pada topik disertasi dan penguji eksternal dari Perguruan Tinggi luar yang terakreditasi UNGGUL; Kualitas disertasi telah memenuhi 5 aspek; Kegiatan akademik di luar kelas sebanyak 9 kali; Kehadiran dosen tamu/pakar/tenaga ahli sebanyak 22 kali dalam 1 semester; serta Pengukuran kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan bimbingan dan administrasi akademik sudah dilaksanakan.

6.4. Tindak Lanjut

Program Studi Doktor PTK berupaya melakukan perbaikan pengajaran & pembelajaran agar memenuhi tuntutan perkembangan zaman. Dalam upaya peningkatan kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Doktor PTK, perlu dilakukan **tindak lanjut** yaitu **menyesuaikan pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran mandiri** serta **peningkatan integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran**. Walaupun sudah memenuhi target tetapi perlu pembenahan sebagai upaya dalam melakukan perbaikan pengajaran & pembelajaran agar memenuhi tuntutan perkembangan zaman. Rencana **tindak lanjut** Program Studi Doktor PTK yang akan dilaksanakan UPPS secara garis besar tertuang dalam Renstra Pascasarjana UNY 2020-2025 antara lain: (a) pemerataan dan perluasan akses memperoleh pendidikan; (b) Pengembangan mutu dan relevansi pendidikan; (c) Pengembangan kurikulum; (d) Pengembangan manajemen pendidikan; (e) Peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan evaluasi hasil belajar; (f) Pengembangan sistem penjaminan mutu akademik; (g) Peningkatan Peran Alumni.

Melalui tindak lanjut ini Program Studi Doktor PTK mempunyai program untuk **mempertahankan capaian** yang sudah dirasa optimal berdasarkan elemen kriteria pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, yakni: terpenuhinya 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan doktor, terpenuhinya 5 unsur indicator dokumen kurikulum, terpenuhinya 4 unsur indicator dalam sistem pemantauan kegiatan pembelajaran, penilaian pembelajaran sudah 100%, terpenuhinya 3 unsur indicator dalam pembimbingan disertasi, terpenuhinya 4 aspek dalam tahapan penyelesaian disertasi, kualitas penguji disertasi terpenuhi 100% ahli dalam topik disertasi dan terpenuhi penguji eksternal dari PT luar yang terakreditasi Unggul, terpenuhinya 5 aspek kualitas disertasi, kegiatan akademik di luar kelas dalam 1 semester sebanyak 9 kali, kehadiran dosen tamu/pakar/tenaga ahli sebanyak 22 kali, dan telah melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan bimbingan dan administrasi akademik.



7. PENELITIAN

7.1. Kebijakan

a. Kebijakan tertulis tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian

Kerangka [Rencana Strategis Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021 – 2025](#) dirumuskan dengan mengacu pada [Rencana Induk Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2016 – 2020](#) yang tertera pada [Peraturan Rektor UNY Nomor 7 Tahun 2016](#) mempertimbangkan beberapa kebijakan antara lain

1. [Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2002](#) tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. [Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. [Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005](#) tentang Guru dan Dosen;
4. [Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007](#) tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJN) 2005-2025;
5. [Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi;
6. [Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018](#) tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 – 2045;
7. [Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020](#) tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 dan 2020-2024;
8. [Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016](#) tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
9. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 50 tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan tinggi;
10. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
11. [Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2019](#) tentang Sistem Informasi Penelitian;
12. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020](#) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. [Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia \(MP3EI\) 2011-2025](#) ;
14. [SK Rektor UNY No. 2.31/UN34/XII/2018](#) tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Penelitian dalam Rangka Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni, dan/atau Olahraga di UNY;
15. [Peraturan Rektor UNY No. 15 tahun 2017](#) tentang Publikasi Karya Ilmiah Hasil Penelitian Mahasiswa Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3).

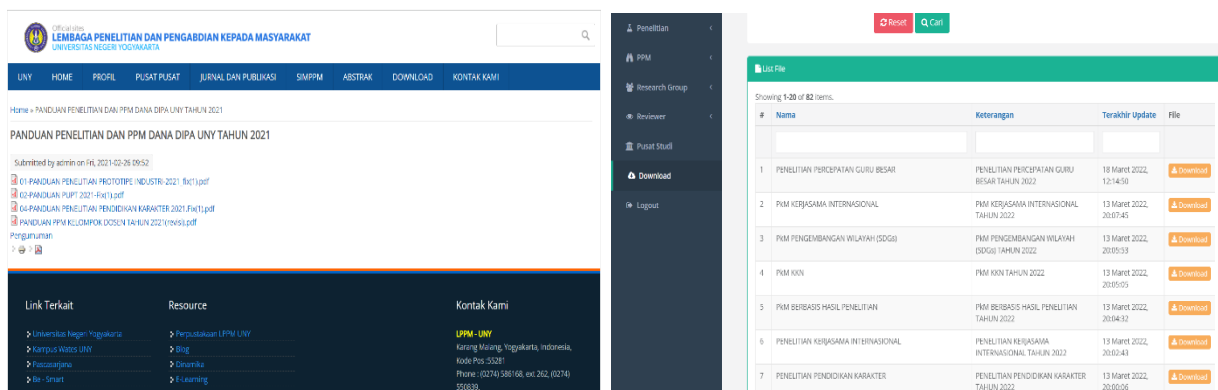
Standar pelaksanaan penelitian UNY tertuang pada Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019 yang berisi mengenai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY. Kebijakan SPMI UNY diimplementasikan pada semua kegiatan pendidikan tinggi sesuai Standar Mutu Penelitian yang mencakup (1) standar hasil penelitian, (2) standar isi penelitian, (3) standar proses penelitian, (4) standar penilaian penelitian, (5) standar peneliti, (6) standar prasarana dan sarana penelitian, (7) standar pengelolaan penelitian, dan (8) standar pembiayaan penelitian. SPMI UNY menyebutkan jelas bahwa kegiatan penelitian dosen harus melibatkan mahasiswa sebagai anggota penelitian, hal ini menjadikan **UNY secara konsisten dan continuous berkomitmen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen**. Mahasiswa yang diikutkan dalam penelitian merupakan mahasiswa aktif program studi doktor dan mempunyai kesesuaian keilmuan dengan penelitian yang dilaksanakan. Hal ini diperkuat dengan Panduan Penelitian DIPA UNY yang menyatakan bahwa “Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2-5 orang dan melibatkan minimal 2

orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir”. Selain itu keterlibatan mahasiswa juga diperkuat pada Panduan Penelitian Pascasarjana UNY, Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi UNY, Panduan Penelitian Kerja sama Internasional, dan Panduan Penelitian Unggulan Dana DIPA UNY.

Selain keterlibatan mahasiswa, **UNY juga berkomitmen dalam perwujudan peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa doktor.** Hal ini diperkuat dengan adanya Rencana Induk Penelitian (RIP) UNY sebagai bentuk dokumen resmi untuk penelitian dan pengembangan inovasi di lingkungan UNY yang terdiri dari 1) landasan pengembangan, 2) peta jalan penelitian, 3) sumber daya, 4) sasaran program strategis dan 5) indikator kinerja sebagai pedoman dan acuan peneliti civitas akademika UNY sesuai dengan rencana strategis penelitian UNY. Pelaksanaan penelitian yang dilakukan harus mengacu pada peta jalan penelitian yang tercantum di dalam RIP UNY sehingga diharapkan dapat memberikan kontribusi aktif terhadap perkembangan masyarakat baik pada tingkatan lokal, global, regional maupun internasional. RIP UNY juga menjadi pedoman penelitian yang diharapkan dapat mempercepat upaya pencapaian visi UNY 2025 yaitu menjadi Universitas Unggul, Kreatif, dan Inovatif berlandaskan Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

b. Sosialisasi Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian

Langkah strategi yang dilaksanakan oleh UNY dan UPPS dalam meningkatkan pelaksanaan penelitian pada berbagai macam skim adalah melalui kegiatan sosialisasi kebijakan dan peraturan baik melalui (a) sosialisasi Panduan Penelitian dan RIP UNY kepada calon peneliti secara intensif melalui situs Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNY <http://lppm.uny.ac.id> dan SIMPPM <https://simppm.lppm.uny.ac.id/> (b) sosialisasi melalui pelatihan/workshop panduan penelitian dan penulisan proposal penelitian, metodologi penelitian, dan penulisan artikel hasil penelitian secara rutin.



The screenshot displays the website of the Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta. The main content area shows a list of research guidelines and documents, including:

- PANDUAN PENELITIAN DAN PPM DANA DIPA UNY TAHUN 2021
- 01-PANDUAN PENELITIAN FOTOTIPE INDUSTRI 2021 file(1).pdf
- 03-PANDUAN PUPP 2021-FH(1).pdf
- 04-PANDUAN PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER 2021.FH(1).pdf
- PANDUAN PPM KOMUNITAS TAHUN 2021 (19653).pdf

Below the list, there are sections for 'Link Terkait', 'Resource', and 'Kontak Kami'. The 'Kontak Kami' section provides contact information for LPPM-UNY, including the address (Klaten, Jawa Tengah, Indonesia), phone number (0274 586166), and fax number (0274 550839).

On the right side, there is a 'List File' section showing a table of research documents with columns for '#', 'Nama', 'Keterangan', 'Terakhir Update', and 'File'. The table lists seven items, each with a download button.

#	Nama	Keterangan	Terakhir Update	File
1	PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR	PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR TAHUN 2022	18 Maret 2022, 12:14:50	Download
2	PKM KERJASAMA INTERNASIONAL	PKM KERJASAMA INTERNASIONAL TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:07:40	Download
3	PKM PENGEMBANGAN WILAYAH (DGG)	PKM PENGEMBANGAN WILAYAH (DGG) TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:05:55	Download
4	PKM KKN	PKM KKN TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:05:09	Download
5	PKM BERBASIS HASIL PENELITIAN	PKM BERBASIS HASIL PENELITIAN TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:04:32	Download
6	PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL	PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:02:43	Download
7	PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER	PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER TAHUN 2022	13 Maret 2022, 20:02:06	Download

Gambar 7.1 Sosialisasi Pedoman Penelitian melalui LPPM dan SIMPPM



7.2. Pelaksanaan

7.2.1. Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Tabel 7.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS (2021)						
1	Technical Expert for Prospective PPPK teachers Instrument Development	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Technology Vocational Education and Training	Luar Negeri	Fajar Danur Isnantyo, Irma Yuliana,	V
2	Strategi Implementasi SMK Berstatus Badan Layanan Umum Daerah untuk Mendukung Program SMK Pusat Keunggulan			Dalam Negeri	Bayu Rahmat Setiadi, Arif Ainur Rafiq, Sigit Pambudi	V
3	Pengembangan Model VIRANTY-SMK (Virtual Reality from Industry for SMK) Pendukung Pembelajaran Online di Masa Pandemi Covid-19			Dalam Negeri	Arif Ainur Rafiq, Yoga Sahria, Sigit Pambudi	V
4	Strukturisasi Vokasional Masyarakat Kabupaten Kulon Progo			PT Sendiri	Widodo, Nur Kholifah Septiono Eko Bawono	V
5	Prinsip-prinsip Belajar Biola Idris Sardi dalam Pendekatan Pedagogy, Andragogy, Peeragogy, dan Heutagogy	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Technology Vocational Education and Training	Dalam Negeri	Fu'adi	V
6	Studi Fenomenologi Pengalaman Profesionalisme Guru Vokasional di Abad XII			Dalam Negeri	Muhammad Nurtanto	V
7	Skills Forecasts and Skills Anticipation of Tourism Workers after Covid19 in Indonesia and Australia			PT Sendiri	Evi Nurdianah, Nani Masrifah	V
8	Rekonstruksi Pembelajaran Kejuruan pada SMK di DIY era COVID-19			PT Sendiri	Dian Oryandarini, Fathur Rahman, Ambarwati Sekarningrum,	V
9	Model Pendampingan Terintegrasi Berbasis Kinerja Bagi Guru SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran vokasi	PT Sendiri	Enggar Fata, Anhar Nurkholis, Tri Wahyu Widodo	V
10	Investigasi Aerodinamika Peengaruh Posisi Model			PT Sendiri	Ardhiansyah Putra	V



No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
	Kendaraan Bus yang sedang Mendahului terhadap Angin dari samping Menggunakan Metode Computational Fluid Dynamics				Nugraha, Umar Aminudin, Febri Julianto, Sigit Pambudi	
11	Evaluation of Learning Implementation in The Time of Pandemic Covid-19 For Elementary Schools in Daerah Istimewa Yogyakarta Indonesia and Selangor Malaysia	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PT Sendiri	Muhammad Ikhsan Ghozali, Nur Anisyah Rachmaningtyas, Yuliwati, Yoga Sahria	V
12	Kompetensi Keperibadian Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta			PT Sendiri	Muhammad Ikhsan Ghozali, Nur Anisyah Rachmaningtyas, Yuliwati, Yoga Sahria	V
13	Analysis of Education Data Systems in Southeast Asia using Technology Acceptance Model and End User Computer Satisfaction	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd, M.T.	Pengukuran Pendidikan, Penilaian Pendidikan, Evaluasi Pendidikan	PT Sendiri	Nur Chanabillah, Rizky Sekar Wangi, Choirul Abdul Jabar Malik, Afis Pratama	V
14	Analisis Dampak PPDB Sistem Zonasi terhadap Kualitas Pendidikan, Kapasitas Kepemimpinan Kepala Sekolah, dan Profesionalisme Guru di DIY			PT Sendiri	Muh. Asriadi AM, Abdul Rahim, Marlina, Eka Rachmawati	V
15	The Effectiveness of Academic Services in the Pandemic Of Covid-19 at Universitas Negeri Yogyakarta and Punjabi Universiti Patiala India	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	PT Sendiri	Resky Orelemba Gaibu, Salma Novita Sari, Ayel Robbul Barokah, Rabiman	V
16	Peran KKG dalam Peningkatan Mutu Belajar pada Sekolah Dasar di Kecamatan Depok Sleman masa Pandemi Covid-19			PT Sendiri	Resky Orelemba Gaib, Farida, Zulfa Aulia, Rabiman	V
Jumlah Judul Penelitian di TS: 16						
TS-1 (2020)						
1	Recognition, Validation and	Prof. Dr.	Technology	Luar	Fajar Danur	V



No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
	Accreditation Practices and Flexible Learning Pathways for Migrants and Refugees in Indonesia	Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Vocational Education and Training	Negeri	Isnantyo, Irma Yuliana, Galeh Nur Indriatno Putra Pratama	
2	Model INAREAL (Integrasi Teknologi Augmented Reality) Pendukung Pembelajaran Pandemi Covid-19			Dalam Negeri	Anggri Sekar Sari, Andrias Budi Raharja, Heru Raharjo	V
3	Dampak COVID-19 terhadap Pembelajaran On Line Bidang Vokasional di UNY Yogyakarta dan NUTE Hanoi			PT Sendiri	Khusni Syauqi, Reza Ramadhan, Luthfi Dhimas Widayanto, Muhammad Kholil	V
4	Identification of Core Competencies in Vocational Learning for Industry 4.0 in Indonesia, Malaysia, Thailand	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Technology Vocational Education and Training	PT Sendiri	Fajar Danur Isnantyo, Irma Yuliana, Glenn David Paulus Maramis	V
5	Studi Eksplorasi Disain Baru Pembelajaran Vokasional Era Revolusi Industri 4.0			PT Sendiri	Ranu Iskandar, Rendra Ananta Prima Hardiyanta, Jhonni Rentas Duling	V
6	Pengembangan Sarana Prasarana dan Sumber Daya Manusia Guru SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran vokasi	PT Sendiri	Hendrikus Praditya Bagus Perkasa, Priten Nugroho, Fajar Indra Rahmana, Jhonni Rentas Duling	V
7	Evaluation of Learning in Elementary School: Integration of Character Values in Students	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PT Sendiri	Tri Effiyanti, Muhammad Ikhsan Ghozali, Laily Amin	V



No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
8	Ada Apa Antara Kreativitas dan Prestasi Belajar: Suatu Kajian Meta Analisis				Fajariyah, Wahyu Eka Priana S.	V
				PT Sendiri	Abdul Manaf, Tri Effiyanti, Muhammad Ikhsan Ghozali, Afis Pratama	
9	Transformasi Digital: Kajian Dampak Socio-Technological Bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	Hubungan Dunia Kerja dengan Dunia Pendidikan, Metodologi Penelitian Kualitatif dan Filosofi dan Kurikulum	PT Sendiri	Fajar Danur Isnanty, Irma Yuliana, Glenn David Paulus Maramis	V
10	Model Blended Learning dengan Media Sosial untuk Matakuliah CAD			PT Sendiri	Ervin Priambodo, Wildan Rifqi, Yoga Nugraha, Bayu Rahmat Setiadi	V
11	Implementation Model of Character Education for Engineering and Technology Towards Sustainability: Integrating Lessons Learned from UTHM Malaysia and UNY Indonesia	Prof. Drs. Sutarto, M.Sc., Ph.D.	Kurikulum Pendidikan Vokasi, Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	PT Sendiri	Rafi Nurul A, Martha Lisa Eni Putri, Rosanti Kusuma	V
12	Pengembangan Perangkat Penilaian Kelas Adaptif Berbasis Learning Management System untuk Program Keahlian Teknik Ketenagalistrikan di Sekolah Menengah Kejuruan	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Pengukuran Pendidikan, Penilaian Pendidikan, Evaluasi Pendidikan	PT Sendiri	Farah Puspa Marsyaly, Ahmad Burhanuddin Effendi, Husni Muluuk, Kadarisman Tejo Y.	V
13	Character Education Management Models in Indonesia and India: Comparative Study at UNY and LR DAV COLLEGE JAGRAON INDIA	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	PT Sendiri	Lia Yuliana, Ahmad Abdun Salam, Bayu Rahmat Setiadi	V
14	Efektivitas Layanan Akademik Perguruan Tinggi Masa Pandemi Covid-19			PT Sendiri	Lia Yuliana, Sukiter, Maya Novita Sari, Bayu Rahmat Setiadi	V



No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
15	Pengembangan Model Pembelajaran Flipped Classroom Mata Kuliah Organisasi Sistem Komputer	Dr. Priyanto, M.Kom.	E-learning, Study of Technology Acceptance	PT Sendiri	Sugiyono, Reza Arif Wibisono, Akbar Permana Putra, Lena Citra M.	V
Jumlah Judul Penelitian di TS-1: 15						
TS-2 (2019)						
1	Setting up Action Plan Survey on Skills Gap and Skills Development			Luar Negeri	Anggi Sekar Sari, Andrias Budi Raharja, Heru Raharjo	V
2	Model Inkubator Edupreneurship Sekolah Menengah Kejuruan	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Technology Vocational Education and Training	Dalam Negeri	Anggi Sekar Sari, Andrias Budi Raharja, Heru Raharjo,	V
3	Evaluasi Pelaksanaan PPG Pendidikan Teknik Mesin			PT Sendiri	Muhammad Satria Amandita, Anggi Maulana Amrullah, Bayu Rahmat Setiadi	V
4	Kualifikasi Pembelajaran Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika SMK di Kota Yogyakarta	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Technology Vocational Education and Training	PT Sendiri	Ni Wayan Sanistri Wiranda, Rahestri Nur Rasikajati, Damar Purba P.	V
5	Model Blended Learning Interaktif Mata Kuliah Oerorganisasi dan Manajemem PTK Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran vokasi	PT Sendiri	Totok Sukardiyono, Ade Novi Nurul I., Nuryadin	V
6	Pengembangan Pembelajaran Inovatif dengan Model Blended Learning pada Mata Kuliah Evaluasi Program Pendidikan	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PT Sendiri	Hesty Marlina Wati, Eri Yusron, Muhammad Andhika, Heru Raharjo	V
7	Kemampuan Guru Matematika			PT	Kriswantoro,	V



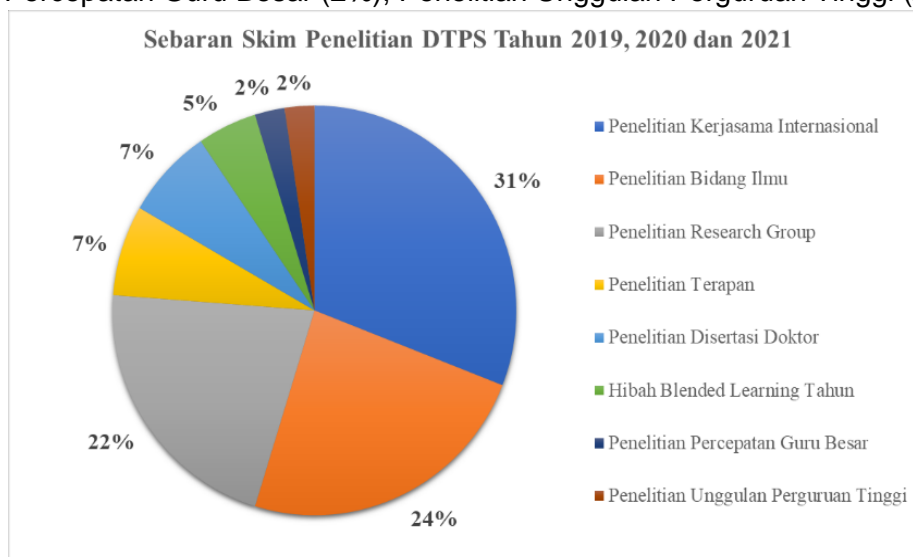
No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan	Topik Penelitian Menjadi Rujukan Disertasi Mahasiswa
	Sekolah Menengah Pertama (SMP) Menulis Soal Higher Order Thinking Skills (HOTS)			Sendiri	Abdul Manaf, Khusni Syaumi	
8	Kompetensi Lulusan SMK Teknologi Konstruksi dan Properti yang dibutuhkan Industri Jasa Konstruksi di D.I. Yogyakarta	Prof. Dr. Slamet PH, MA.,M.Ed.,M LHR.	Otonomi Pendidikan	PT Sendiri	Alberto Putra Yolando, Suryatman, Muhammad Aulia Nur Ramadhan	V
9	Charakter Education Model for Technical and Vocational Education Towards Graduates Sustainability Development for Excellence, Pious, and Scholar Trough Integration Character Education In Subject Matters Teaching In UTHM Malaysia Dan UNY Indonesia	Prof. Drs. Sutarto, M.Sc.,Ph.D.	Kurikulum Pendidikan Vokasi, Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	PT Sendiri	Ninda Gebrina Risky, Khoirul Fatah Hidayat	V
10	Implementasi Model Pembelajaran Kewirausahaan Berbasis Proyek Konstruksi Bangunan (MPK BKPB) Pada Mata Pelajaran Produk Kreatif dan Kewirausahaan di SMK Kelompok Teknologi dan Rekayasa Se Kabupaten Sleman			PT Sendiri	Amrullah, Komang Ari Switara	V
11	Kajian Ketercapaian Standar Pengelolaan di SD Se Kecamatan Depok Sleman	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Manajemen Pendidikan	PT Sendiri	Lia Yuliana, Nurdin Munthe, Bhujangga Ayu Putu Priyudahari, Bayu Rahmat Setiadi	V
Jumlah Judul Penelitian di TS-2: 11						
Jumlah total penelitian di ps dalam tiga tahun terakhir: 42						
Jumlah rata – rata Judul Penelitian pertahun/dosen: 1.08						

* Diisi dengan kepakaran (expertise) atau research interest ketua tim peneliti.

**Beri tanda centang (√)

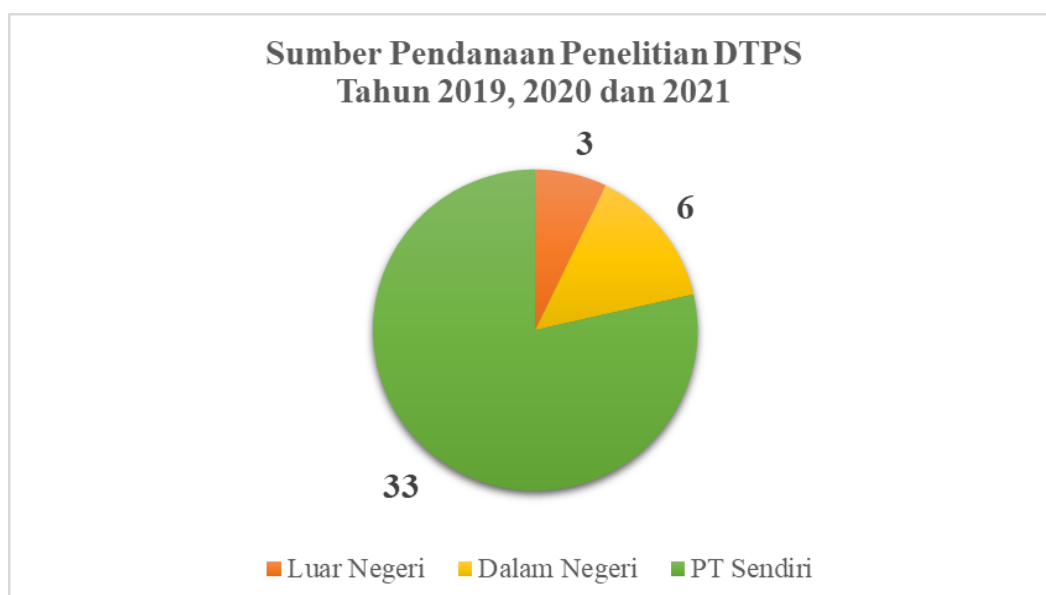


Tabel 7.2.1 menggambarkan mengenai berbagai aktivitas penelitian yang dilakukan oleh DTSPS dalam rentang waktu 2019, 2020 dan 2021. Skim Penelitian Kerjasama Internasional (31%); Penelitian Bidang Ilmu (24%), Penelitian Research Group (22%), Penelitian Terapan (7%), Penelitian Disertasi Doktor (7%), Hibah Blended Learning (5%), Penelitian Percepatan Guru Besar (2%), Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (2%).



Gambar 7.2 Sebaran SKIM Penelitian DTSPS Tahun 2019, 2020, dan 2021

Berdasarkan sumber pendanaan, jumlah penelitian DTSPS yang **Pendanaan Luar Negeri sejumlah 3 Penelitian** yang bersumber dari *The Korea Institute for Curriculum and Evaluation (KICE) – World Bank Project Leader*, *The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) UIL PROJECT*, dan *Australian Council for Educational Research (ACER)*. **Pendanaan Dalam Negeri sejumlah 6 Penelitian** yang bersumber dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (DRPM Kemendikbud) dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Penelitian Kebijakan, Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. **Pendanaan PT Sendiri sejumlah 33 Penelitian** yang bersumber dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UNY.



Gambar 7.3 Sumber Pendanaan Penelitian DTSPS Tahun 2019, 2020, dan 2021

7.2.2. Publikasi Hasil Penelitian DTSPS

Tabel 7.2.2. Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTSPS

No	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	11	0	1	N-A1= 12
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	28	14	12	N-A2= 54
3	Artikel di jurnal internasional	7	7	11	N-A3= 25
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	4	3	5	N-A4= 12
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	0	0	0	N-B1= 0
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	0	0	0	N-B2= 0
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	6	7	14	N-B3= 27

Tabel 7.2.2 menggambarkan mengenai berbagai aktivitas publikasi penelitian yang dilakukan oleh DTSPS dalam rentang waktu 2019, 2020 dan 2021. Berdasarkan tabel di atas, Artikel penelitian DTSPS dipublikasikan baik pada Jurnal Nasional, Jurnal Internasional, dan Prosiding baik Lokal, Nasional, maupun Internasional. Kinerja publikasi artikel hasil penelitian yang dilaksanakan oleh DTSPS tahun 2019, 2020, dan 2021 **menunjukkan terjadi kenaikan yang signifikan pada jumlah publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi**. Hal ini juga menunjukkan bahwa dosen DTSPS mempunyai komitmen dalam memajukan program studi dan institusi dalam kancah Internasional. Sebaran publikasi artikel hasil penelitian DTSPS di tahun 2019, 2020 dan 2021 dapat digambarkan sesuai Gambar 7.4 dibawah ini



7.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian

Kebijakan-kebijakan yang menjadi dasar pedoman dalam menetapkan standar pengelolaan dan pelaksanaan penelitian baik dalam bentuk Undang-Undang, Peraturan Presiden, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Pendidikan Tinggi Republik Indonesia hingga SK Rektor tersedia lengkap. Kebijakan-kebijakan tersebut membahas beberapa hal terkait pengelolaan dan pelaksanaan penelitian seperti halnya Standar Pelaksanaan Penelitian, Sistem Penjaminan Mutu Penelitian (standar hasil, isi, proses, penilaian, peneliti, prasarana dan sarana, pengelolaan dan pembiayaan), Panduan Penelitian (Pascasarjana, Unggulan Perguruan Tinggi, Kerja sama Internasional, Unggulan Dana DIPA), dan dokumen Rencana Induk Penelitian serta Rencana Strategis Penelitian. Selain pembahasan di atas, kebijakan yang dibuat juga membahas secara rinci terkait pelaksanaan sosialisasi kebijakan dan panduan, sosialisasi program penelitian, seleksi proposal penelitian, review proposal, monitoring kemajuan, presentasi dan review hasil penelitian, pelaporan penelitian, luaran penelitian, hingga pelaksanaan diseminasi berupa seminar hasil penelitian dan publikasi artikel ilmiah, serta luaran penelitian berupa hak kekayaan intelektual (HKI) dan Hak Paten.

b. Sosialisasi Kebijakan

Langkah strategi yang dilaksanakan dalam meningkatkan pelaksanaan penelitian adalah melalui kegiatan sosialisasi. Sosialisasi kebijakan yang terkait dengan penelitian dilaksanakan melalui beberapa cara antara lain melalui situs Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNY <http://lppm.uny.ac.id> dan SIMPPM <https://simppm.lppm.uny.ac.id/> terkait Panduan Penelitian dan Rencana Induk Penelitian kepada calon peneliti secara intensif, selain itu juga SIMPPM memberikan kemudahan bagi DTSPS untuk mendapatkan sosialisasi kebijakan dan panduan, sosialisasi program penelitian, seleksi proposal penelitian, review proposal, monitoring kemajuan, presentasi dan review hasil penelitian, pelaporan penelitian, dan luaran penelitian. Sosialisasi berikutnya dengan melalui pelatihan/workshop panduan penelitian dan penulisan proposal penelitian, metodologi penelitian, dan penulisan artikel hasil penelitian secara rutin.

c. Implementasi Kebijakan

Berdasarkan penjabaran penjelasan poin 7.1 dan 7.2, maka dapat disimpulkan bahwa:

- 1) 100% hasil luaran penelitian baik dalam bentuk publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional; model, atau kebijakan; produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; atau hak kekayaan intelektual;
- 2) 100% hasil penelitian dosen terpublikasikan baik dalam jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, jurnal internasional bereputasi, terbitan dalam prosiding lokal, nasional maupun internasional;
- 3) 100% tercapainya standar pelaporan yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu;
- 4) 100% standar ketersediaan dokumentasi output penelitian. Ketercapaian dalam hal bentuk pelaksanaan sistem penjaminan mutu, dokumentasi penelitian dan luaran yang dihasilkan dapat dilihat melalui system SIMPPM <https://simppm.lppm.uny.ac.id/>;
- 5) 77% dari total DTSPS telah berkedudukan sebagai ketua pelaksana penelitian, dan 23% dari total DTSPS hanya berkedudukan sebagai anggota pelaksana kegiatan penelitian baik di Program Studi Doktor PTK ataupun Program Studi yang lain sesuai skim penelitian yang dilakukan;
- 6) Nilai RI Produktivitas penelitian DTSPS dalam standar penelitian adalah 0,077 dan nilai ini telah melebihi batas yang ditentukan yaitu factor a (0,05). Hal ini dikarenakan DTSPS dari Program Studi Doktor PTK telah melaksanakan tiga Penelitian yang bersumber



dari pendanaan luar negeri (*The Korea Institute for Curriculum and Evaluation (KICE) – World Bank Project Leader, The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) UIL PROJECT, dan Australian Council for Educational Research (ACER)*), sehingga 42 Penelitian yang dilaksanakan oleh DTSPS, secara keseluruhan (100%) telah melibatkan mahasiswa dalam setiap proses pelaksanaan penelitian, dimulai dari proses pembuatan proposal, pelaksanaan penelitian, hingga proses pelaporan.

- 7) Nilai RI Publikasi hasil penelitian DTSPS dalam standar penelitian adalah 13% dan nilai ini telah melebihi batas yang ditentukan yaitu factor a (1%). Hal ini dikarenakan Publikasi hasil penelitian yang dilakukan oleh DTSPS telah diterbitkan baik di jurnal internasional bereputasi dan prosiding seminar internasional.

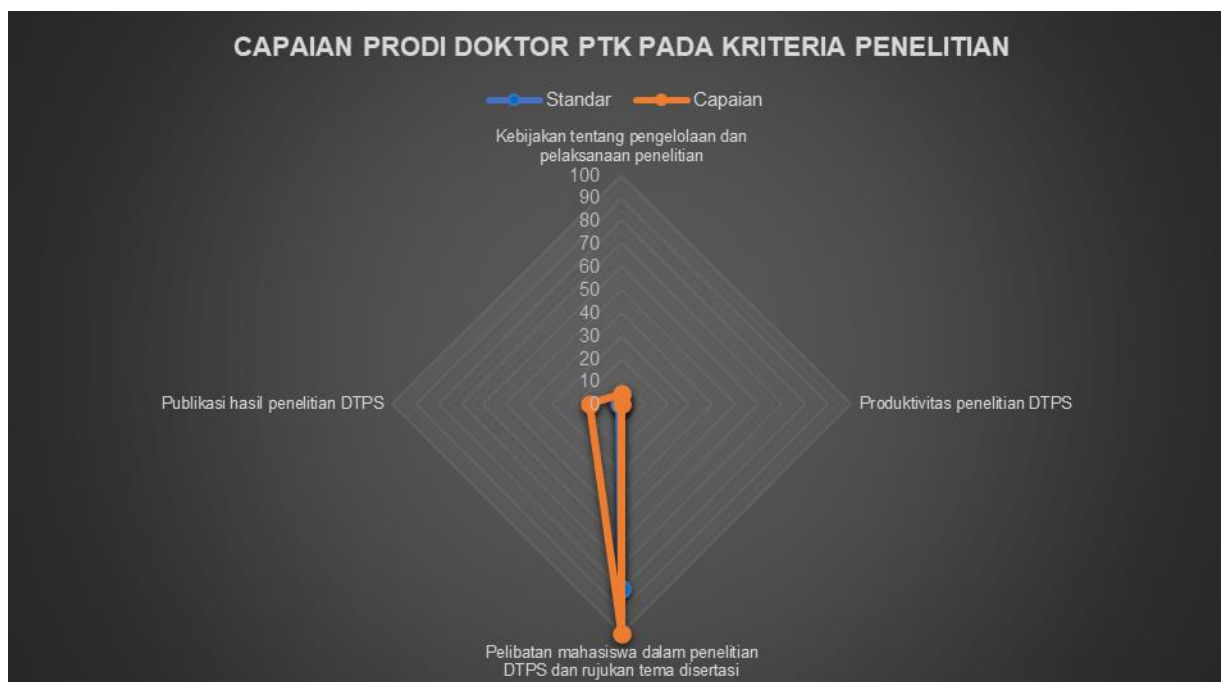
Berdasarkan tinjauan pada elemen kriteria Penelitian Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada tabel dan gambar capaian di bawah ini:

Tabel 7.3. Perbandingan Hasil Capaian dengan Standar Penilaian setiap Elemen pada Kriteria Penelitian

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian	Memenuhi 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian	Terpenuhi 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut)
2	Produktivitas penelitian DTSPS	$RI \geq a$ $RI = NI / 3 / NDTPS$ $RN = NN / 3 / NDTPS$ $RL = NL / 3 / NDTPS$ Faktor a = 0,05 NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	$RI = 3/3/13 = 0,077$ $RI \geq a$ $0,077 \geq 0,05$
3	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTSPS dan rujukan tema disertasi	$\geq 80\%$ penelitian DTSPS melibatkan mahasiswa. $\geq 80\%$ topik penelitian menjadi rujukan disertasi.	100% penelitian DTSPS melibatkan mahasiswa dan topik penelitian yang dilakukan telah menjadi rujukan disertasi.
4	Publikasi hasil penelitian DTSPS	$RI \geq a$ atau $RN > b$ $RI = ((NA4 + NB3) / NM) \times 100\%$ NA4 = Jumlah publikasi DTSPS di jurnal internasional bereputasi. NB3 = Jumlah publikasi DTSPS di prosiding seminar internasional.	Faktor: a = 1%, b = 10%, c = 50% $RI = ((NA4 + NB3) / NM) \times 100\%$ $RI = ((88+92)/13) \times 100\%$ $RI = 13,85\%$ $RI \geq a$ $13,85\% \geq 1\%$



No	Elemen	Standar	Capaian
		NM = Jumlah DTSPS pada saat TS.	



Gambar 7.5 Capaian Program Studi Doktor PTK pada Kriteria Penelitian

Secara umum, seluruh indikator dalam kriteria Penelitian Program Studi Doktor PTK telah tercapai **untuk mendapatkan nilai maksimal**, hal ini dapat dijelaskan melalui Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian yang telah memenuhi 5 aspek (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut); Perhitungan produktivitas penelitian DTSPS bernilai **0,077** dan telah melebihi standar minimal yaitu **0,05**; 100% penelitian yang dilakukan DTSPS telah melibatkan mahasiswa dan topik penelitian yang dilakukan telah menjadi rujukan disertasi bagi mahasiswa; dan Perhitungan Publikasi hasil penelitian DTSPS telah menyentuh angka **13%** dan nilai ini telah melebihi batas yang ditentukan yaitu factor a (1%).

7.4. Tindak Lanjut

Berdasarkan penjabaran evaluasi di atas, dan dalam rangka peningkatan kualitas mutu dari aspek penelitian yang dilakukan oleh DTSPS maka perlu dilakukannya tindak lanjut dalam bentuk **peningkatan dan penguatan sinergitas, kualitas dan kuantitas penelitian** melalui beberapa kegiatan. **Kegiatan pertama, Penataan homebase Dosen yang berfokus pada Program Studi Doktor PTK**, sehingga jam mengajar pada Program Studi Doktor PTK akan lebih banyak dibandingkan dengan Program Studi lainnya baik dalam tingkat Sarjana maupun Magister dan diharapkan Dosen lebih memiliki cukup waktu untuk melakukan penelitian yang maksimal. **Kegiatan kedua Dibentuknya Grup-riset multi-disiplin di level universitas** sehingga memudahkan penggunaan fasilitas penelitian sesuai bidang yang dikaji. **Kegiatan ketiga DTSPS Program Studi Doktor PTK diwajibkan menjadi ketua penelitian sesuai dengan bidangnya**, sehingga pelaksanaan penelitian akan lebih kaya baik dari segi jumlah penelitian dan jumlah luaran penelitian baik Artikel, hak kekayaan intelektual (HKI) dan Paten. Selain itu, melalui tindak lanjut ini Program Studi



Doktor PTK memiliki **kegiatan untuk mempertahankan capaian** yang sudah didapatkan secara maksimal dalam tinjauan elemen kriteria Penelitian yaitu Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian yang telah memenuhi 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan penelitian (kebijakan penerimaan, sosialisasi, implementasi, evaluasi, tindak lanjut); Perhitungan produktivitas penelitian DTSP bernilai 0,077 dan telah melebihi standar minimal yaitu 0,05; 100% penelitian yang dilakukan DTSP telah melibatkan mahasiswa dan topik penelitian yang dilakukan telah menjadi rujukan disertasi bagi mahasiswa; dan Perhitungan Publikasi hasil penelitian DTSP telah menyentuh angka 13% dan nilai ini telah melebihi batas yang ditentukan yaitu factor a (1%).

8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1. Kebijakan

Dosen wajib melaksanakan kegiatan tridarma perguruan tinggi sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan di mana salah satunya adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Hasil PkM Dosen harapannya dapat digunakan sebagai proses pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengayaan sumber belajar, serta untuk pembelajaran dan pematangan sivitas akademik. Kebijakan tertulis terkait dengan kegiatan PkM Dosen di antaranya:

1. [Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;](#)
2. [Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;](#)
3. [Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;](#)
4. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;](#)
5. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;](#)
6. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;](#)
7. [Rencana Strategis Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2020-2025;](#)
8. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat \(Renstra PkM UNY\) tahun 2016-2020;](#)
9. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat \(Renstra PkM UNY\) tahun 2021-2025;](#)
10. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY;](#)
11. [Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2019;](#)
12. [Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2020;](#)
13. [Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2021.](#)

Kebijakan yang telah dipaparkan di atas dapat dijadikan sebagai pedoman Dosen dalam melaksanakan kegiatan PkM. Kebijakan yang diterbitkan di level pusat dan di level universitas, secara mudah dapat diakses melalui internet. Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNY melaksanakan sosialisasi terkait kebijakan dan panduan kegiatan PkM melalui pemberian surat edaran/pemberitahuan yang ditujukan kepada Direktur Pascasarjana (<http://lppm.uny.ac.id/pilihan-tampilan/pengumuman>). Selanjutnya Direktur Pascasarjana mendistribusikan informasi tersebut kepada Koordinator Program Studi di lingkungan Pascasarjana melalui grup *WhatsApp*.

8.2. Pelaksanaan

8.2.1. Aktivitas dan Relevansi PkM

Aktivitas yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi dan yang melibatkan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir, ditunjukkan pada Tabel 8.2.1.



Tabel 8.2.1 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM DTSPS

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (2021)					
1.	The Perspective Inovation of TVET in the Era Covid 19	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	Dalam Negeri	
2.	Pelatihan dan Pendampingan Model Pembelajaran Project Based Learning (Pjbl) bagi Guru SMK N 1 Seyegan di Masa Pandemi Covid 19	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Evi Nurdianah (19702251028), Farid Mutohhari (20702251002), Muhammad Nurtanto (19702261006)
3.	Pelatihan Pengembangan Model-Model Pembelajaran Online Bagi Guru SMK Negeri 1 Seyegan pada Era Pandemi Covid-19	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Afis Pratama (19702261009), Fajar Danur Isnantyo (19702261002), Fuadi (19702261004)
4.	Pelatihan Penguasaan Fasilitas Pratek Jurusan Teknik Kendaraan Ringan di SMK Negeri I Saptosari Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Kesit Bayu Purnomo (19504241027), Teguh Setiawan Nurhidayah (18509134029)
5.	Pelatihan Penilaian Ranah Sikap dan Ranah Pengetahuan Berbasis WEB Untuk Guru Sekolah Dasar di DIY (Praktik Menggunakan Google Form dan Aplikasi Penilaian Berbasis WEB)	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Muhammad Ikhsan Ghozali (19701261003), Nur Anisyah Rachmaningtyas (20701261007), Yuliwati (20701261008)
6.	Pengembangan Edu-Ekowisata Desa Pacarejo, Kabupaten Gunungkidul	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	
7.	Training The Implementation of Qualitative, Quantitative, and R&D Research Methods for Students of Yogyakarta State University (UNY) and Punjabi University Patiala India	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Tarmizi (18703251006), Salma Novita Sari (18703251011), Rizka Wulandari (18703251029)
8.	Pembekalan Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi Lembaga dan Perangkat Desa Sucen, Kecamatan Salam,	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Rokhmah Prihatin Ningsih (19538141005), Ismail Raihan Hidayatullah



No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
	Kabupaten Magelang				(20538141002)
9.	Pelatihan dan Pendampingan dalam Pengembangan Fitur Safe Exam Browser (SEB) Bapelkes E-Learning System (BEST) di Balai Pelatihan Kesehatan DIY	Dr. Priyanto, M.Kom.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Fuad Reza Pahlevi (16520244004), Cannavaro Yogi Pratama (17520244002)
10.	Penerapan Google Suite for Education untuk Menunjang Aktivitas Era Kebiasaan Baru Guru SMK LP Ma'Arif se-DIY	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Mohamad Riyandi Badu (19722251007), Yanuar Rizqi Anggita (19539141002), Hanifan Nugroho (19508334006), Imam Fauzi (17503241008)
11.	Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Pemeliharaan Bengkel bagi Teknisi di FT UNY	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Untung Dwi Mulyono (19508334022), Ramdhan Sidiq Puryanto (17503241012), Yoga Nugraha (19539141019), A. Hasan Atho'ullah (19722251011)
12.	Renovasi Fasilitas Ibadah di Kawasan Wisata Jatinom, Klaten, Jawa Tengah	Prof. Drs. Sutarto, M.Sc., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Nanda Awalia Enggar Salsabila (20505244001), Muhammad Irfan Miftahuddin (20510334028), Ramadhan Dicky Atmanto Putro (19540141022)
13.	Pengembangan Keprofesionalan Guru pada Masa Pandemi Covid-19 melalui Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas di SMK N 2 Yogyakarta	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Dieni Nugrahini (18502241030), Martinus Noviandaru (18502241024)
Jumlah judul PkM di TS: 13					
TS-1 (2020)					



No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
1.	Developing a Country Report on RVA for Migrants and Refugees in Indonesia	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	Luar Negeri	
2.	Study on Human Resources Development Readiness in ASEAN	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	Luar Negeri	
3.	Future of TVET Graduates: Developing Talent for Industry 4.0 and The New Normal	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	Dalam Negeri	
4.	Pelatihan Model-Model Pembelajaran Online bagi Guru-Guru SMK pada Masa Bencana Covid-19	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Fajar Danur Isnantyo (19702261002), Fuadi (19702261004), Afis Pratama (19702261009)
5.	Pelatihan Penyusunan Model Penilaian Autentik Berbasis Web untuk Guru Sekolah Dasar di Yogyakarta (Praktik Menggunakan Google Form; Aplikasi Penilaian Berbasis Web)	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Muhammad Ikhsan Ghozali (19701261003), Sumaryanta (17701261010), Tri Effiyanti (19701261007)
6.	Pelatihan dan Pendampingan Praktik Literasi Digital di Era Pandemi Covid-19 Bagi Kepala SMK se Kota Yogyakarta	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Lia Yuliana (17704269001), Sukiter (17704261011), Maya Novita Sari (17704261006)
7.	Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Mendukung Belajar di Rumah dan Bekerja di Rumah	Dr. Priyanto, M.Kom.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Gita Sintya Pratiwi (17520241014), Bagas Wibowo (17520249004), Alifah Mauliddin Nur Ikhsan (19537141012)
8.	Pembangunan Balai Pertemuan Kawasan Wisata Jatinom, Klaten, Jawa Tengah untuk Pemberdayaan Masyarakat Lokal	Prof. Drs. Sutarto, M.Sc., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Ibnu Pandu Ajie Nugroho (17505241036), Alamsyah Prawiranegara (19540141018), Win Fauzi Ahmadi (19510334020)



No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
9.	Pelatihan Pengelasan SMAW guna Meningkatkan Keterampilan Kerja bagi Pemuda Karang Taruna Di Desa Giri Cahyo Purwosari Gunung Kidul	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Zufar Jamaluddin (19508334001), Shaffa Azka Ramadhani (19539144007), Muhammad Ubaidinnafi Muafa (19539144014)
10.	Pelatihan Manajemen Bengkel bagi Teknisi Bengkel dan Laboran di SMK	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Dipta Adityantoro (19508337001), Muhammad Taufik Amri (19508334029) Cahya Prasetiawan (18503241004), Aji Pamungkas (19539141003), Janua Kurniawati (19539141009)
11.	Workshop Transformasi Budaya Kerja Industri Menggunakan Model Based Definition untuk Guru-Guru SMK Se DIY	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Ghilang Saputra (19508334064), Misbah Rajif Ibrahim (19539141020), Anang Kus Wicaksono (17503241028)
12.	Service Gratis Sepeda Motor Konvensional bagi Masyarakat Desa Ngalang Gedangsari Gunung Kidul	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Faiz Aryasatya Muzakki (18504244009), Irfan Muhammad Farid (17504244007)
13.	Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas di SMK N 1 Pundong untuk Meningkatkan Profesionalisme Guru	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Medha Tamaya Utami (16502241010), Rahma Septiningrum (17502244013)
14.	Pelatihan Pembelajaran Online Menggunakan Fitur-fitur Google Bagi Guru-guru SD se-Kabupaten Purworejo	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Ida Bagus Ketut Arta Swara (19538141011), M. Kamal Jaza (19538141014)
15.	Peningkatan Kompetensi Paedagogik Guru SMK melalui Pembelajaran dan	Prof. Drs. Soenarto, M.A, M.Sc.,	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Fuad Reza Pahlevi (16520244004),



No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
	Assesment Terbantu Webinar	Ph.D.			Puput Dwi Cahyani (18507134005)
Jumlah judul PkM di TS-1: 15					
TS-2 (2019)					
1.	Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas dengan Variasi Metode dan Media Pembelajaran untuk Meningkatkan Kemampuan Penulisan Karya Ilmiah Guru-Guru SMKN 3 Yogyakarta	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Agung Gumelar (16504241001), Wahyu Arya Ruswanto (16504241004)
2.	Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Bagi Guru-Guru Sekolah Menengah Atas (SMA) di Kabupaten Bantul	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Lia Yuliana (17704269001), Nurdin Munthe (18703251001), Bhujangga Ayu Putu Priyudahari (18703251024)
3.	Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar untuk Mengembangkan Aspek Kreativitas Kompetensi Kerja Siswa SMK sebagai Langkah Adaptif di Era Revolusi Industri 4.0	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Benni Mustofa (18702251013), Nani Masrifah (18702251011), Fuad Mubarak (17702251041)
4.	Pelatihan Pembuatan Perangkat Penilaian untuk Menilai Aspek Kreativitas Kompetensi Kerja Siswa SMK	Prof. Drs. Pardjono, M.Sc., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Anggie Marsyaelina (18702251015), Kurnia Arifah Pasaribu (18702251004), Muhammad Kholil (18702251007)
5.	Pelatihan Penyusunan Butir Soal High Order Thinking Skills (Hots) Untuk Guru Matematika SMP	Prof. Dr. Kartowagiran, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Abdul Manaf (17701261012), Kriswantoro (17701261018), Dian Normalitasari Purnama (17701261020)
6.	Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas Bagi Guru-Guru SMK di Lingkungan Majelis Dikdasmen Muhammadiyah Jatinom Klaten	Prof. Drs. Sukardi, M.Ed., M.Sc., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Muhammad Fawzi (14503244007), Yuda Handoko (14503244020)

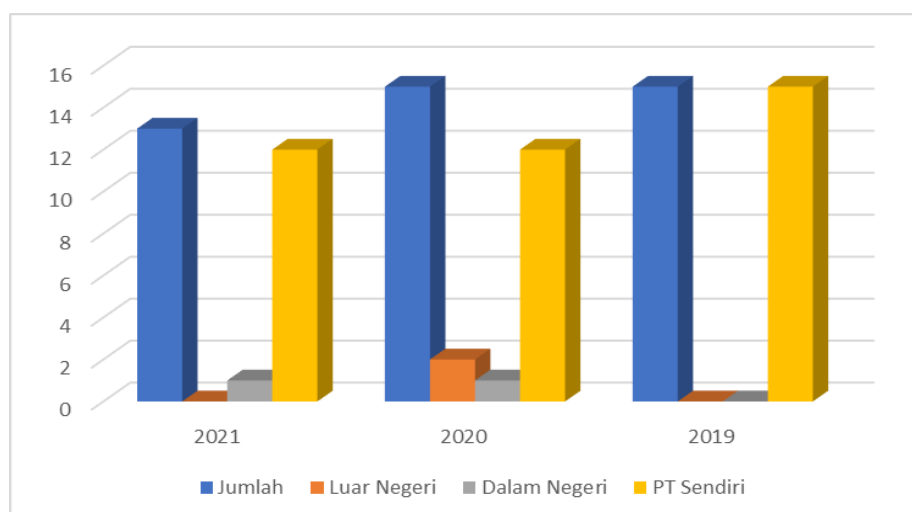


No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
7.	Pelatihan dan Pendampingan SMK Muhammadiyah Pakem Dalam Perawatan Mobil Formula Listrik	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Yudha Hindrawan (16504241049), Hafizh Arif Kurniawan (16504241048)
8.	Pembangunan Sanitasi Kawasan Desa Wisata Kalibening, Kecamatan Dukun, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah	Prof. Drs. Sutarto, M.Sc., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Annisa Intan Kumalaningrum (16510134010), Satriarda Dirgantara Suwandi (16510134013)
9.	Pelatihan dan Pendampingan Pengisian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Berbasis Online Bagi Guru SMP dan SMA di Kabupaten Bantul	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Lia Yuliana (17704269001), Nurdin Munthe (18703251001), Bhujangga Ayu Putu Priyudahari (18703251024)
10.	Peningkatan Profesionalisme Guru Mealui Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas di SMKN2 Depok Sleman	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Ni Wayan Sanistri Wiranda (15502244002), Rahestri Nur Rasikajati (15502244005)
11.	Pelatihan dan Pendampingan dalam Pengembangan Materi Pembelajaran Berbasis Google Site Bagi Guru SMK Bidang Produktif di DIY	Dr. Priyanto, M.Kom.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Chiva Olivia Bilah (16520244016), Eko Setyo Purwanto (16520244002)
12.	Pelatihan dan Pendampingan Penerapan Model Evaluasi Kinerja Kepala Sekolah untuk Meningkatkan Mutu Sekolah Dasar di Kecamatan Depok Sleman	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Lia Yuliana (17704269001), Nurdin Munthe (18703251001), Indra Budi Setiawan (18703254005)
13.	Pelatihan dan Pendampingan Pengembangan Sarana Praktik Pengecoran Aluminium di SMK Muhammadiyah 1 Bantul	Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Adiaksa Gilang Primananda (16508134016), Fathurridwan (13503241048)
14.	Perencanaan Sarana Outbond Kawasan Desa Wisata Kalibening, Kecamatan Dukun, Kabupaten Magelang,	Prof. Slamet PH, MA., M.Ed., MLHR., Ph.D.	Pembelajaran Vokasional	PT Sendiri	Amrullah (16505244012), Ahmad Aldo (16505244013)



No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Sumber Dana	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
	Jawa Tengah				
15.	Pelatihan Pembuatan Video Pembelajaran untuk Guru-guru MGMP Sosiologi di Kabupaten Purworejo	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd., M.T.	Evaluasi Pembelajaran	PT Sendiri	Muhamad Nastangin (18518241026), Daffa Arkenio Primara Putra (18518241027)
Jumlah judul PkM di TS-2: 15					
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: 43					
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: 1,10					

Berdasarkan data pada Tabel 8.2.1, pencapaian kegiatan PkM oleh Dosen secara ringkas ditunjukkan pada Gambar 8.1 berikut.



Gambar 8.1 Rekap data jumlah PkM Dosen

Pencapaian kegiatan PkM yang dilakukan oleh Dosen pada tahun 2021 diperoleh sebesar 13 judul. Terkait dengan sumber dana, pada tahun 2021 didapatkan informasi bahwa satu judul bersumber dari pembiayaan dalam negeri dan 12 judul bersumber dari pembiayaan PT sendiri. Pencapaian kegiatan PkM yang dilakukan oleh Dosen pada tahun 2020 diperoleh sebesar 15 judul. Pada tahun 2020 didapatkan informasi bahwa dua judul bersumber dari pembiayaan luar negeri, satu judul bersumber dari pembiayaan dalam negeri, dan 12 judul bersumber dari pembiayaan PT sendiri. Pencapaian kegiatan PkM yang dilakukan oleh Dosen pada tahun 2019 diperoleh sebesar 15 judul. Pada tahun 2019 didapatkan informasi bahwa 15 judul bersumber dari pembiayaan PT sendiri. Pimpinan dalam hal ini Koordinator Program Studi Doktor PTK terus berupaya untuk mendorong dan memotivasi Dosen untuk berkontribusi dalam kegiatan PkM dan tentunya perlunya mempertimbangkan terkait dengan relevansi PkM. Relevansi PkM mencakup unsur-unsur sebagai berikut:

- Melaksanakan *need assessment* berdasarkan kebutuhan dari masyarakat;
- Adanya peta jalan sebagai payung tema PkM dosen yang merupakan hilirisasi keilmuan program studi;
- Dosen melaksanakan PkM berdasarkan pada peta jalan PkM;
- Mengevaluasi kesesuaian antara PkM dosen terhadap peta jalan;



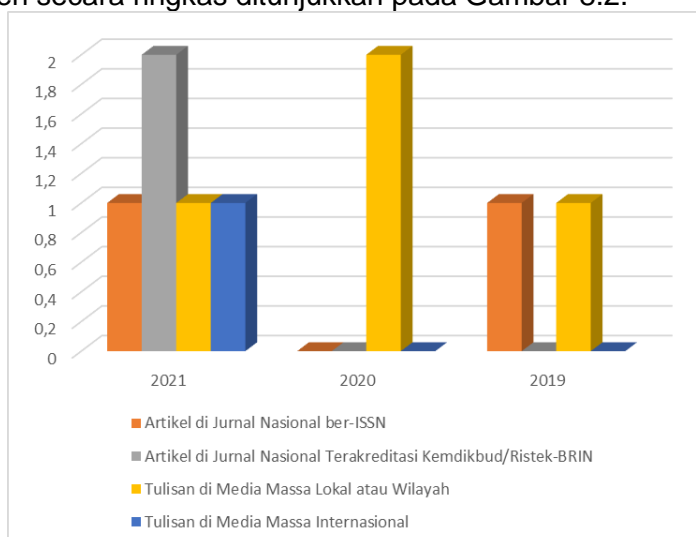
- e. Hasil evaluasi digunakan sebagai bahan perbaikan terkait dengan relevansi dan pengembangan keilmuan program studi;
- f. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang bersifat resiprokal antara penelitian, pendidikan dan pengembangan;

8.2.2. Publikasi Hasil PkM

Tabel 8.2.2 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPTS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	1	0	1	N-A1= 2
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	0	0	2	N-A2= 2
3.	Artikel di jurnal internasional	0	0	0	N-A3= 0
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi	0	0	0	N-A4= 0
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	0	0	0	N-B1= 0
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional	0	0	0	N-B2= 0
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional	0	0	0	N-B3= 0
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	1	2	1	N-C1= 4
9.	Tulisan di media massa nasional	0	0	1	N-C2= 1
10.	Tulisan di media massa internasional	0	0	1	N-C3= 1

Berdasarkan data pada Tabel 8.2.2, pencapaian publikasi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen secara ringkas ditunjukkan pada Gambar 8.2.



Gambar 8.2 Rekap data jumlah publikasi hasil PkM Dosen



Berdasarkan rekap data pada Gambar 8.2 didapatkan informasi bahwa publikasi hasil PkM Dosen secara umum dipublikasikan pada artikel di Jurnal Nasional ber-ISSN, artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN, tulisan di Media Massa Lokal atau Wilayah, dan tulisan di Media Massa Internasional. Lembaga terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian publikasi hasil PkM Dosen, salah satunya dengan memfasilitasi Dosen melalui kegiatan *Coaching Clinic* (<http://lppm.uny.ac.id/pendaftaran-coaching-clinic>). Adanya kegiatan *Coaching Clinic* harapannya dapat meningkatkan pencapaian publikasi hasil PkM Dosen.

8.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM

Hasil evaluasi terhadap keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dapat diakses oleh umum melalui <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/43920/uu-no-20-tahun-2003>;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dapat diakses oleh umum melalui <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/40266/uu-no-14-tahun-2005> ;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dapat diakses oleh umum melalui https://lldikti8.ristekdikti.go.id/wp-content/uploads/2019/02/Undang_Undang_Nomor_12_Tahun_2012_Pendidikan_Tinggi.pdf ;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dapat diakses oleh umum melalui <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/140595/permen-ristekdikti-no-44-tahun-2015>;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dapat diakses oleh umum melalui <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/140587/permen-ristekdikti-no-50-tahun-2018>;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dapat diakses oleh umum melalui <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/163703/permendikbud-no-3-tahun-2020> ;
7. Rencana Strategis Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2020-2025, dapat diakses oleh umum melalui https://uny.ac.id/sites/default/files/2022-04/Renstra%20UNY%202020-2025%20Versi%203%20REV_0.pdf ;
8. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PkM UNY) tahun 2016-2020, dapat diakses oleh umum melalui http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/FINAL%20RENSTRA%20PPM%20UNY%202016-2020_UNGGAH.pdf ;
9. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PkM UNY) tahun 2021-2025, dapat diakses oleh umum melalui http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/RENSTRA%20PPM%20UNY%202021-2025_rev.pdf ;
10. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY, dapat diakses oleh umum melalui http://fe.uny.ac.id/sites/fe.uny.ac.id/files/PR_41_2019%20tentang%20Sistem%20Penjaminan%20Mutu%20Internal%20UNY-1-5%20%281%29_0.pdf ;
11. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2019, dapat diakses oleh umum melalui http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/2019%20PANDUAN%20PPM%20DANA%20DIPA%20LPPM%20UNY_REV.pdf ;



12. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2020, dapat diakses oleh umum melalui <http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/PANDUAN%20PPM%20DANA%20DIPA%20UNY%20TAHUN%202020%20-%20FINAL.pdf> ;
13. Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA LPPM UNY Tahun 2021, dapat diakses oleh umum melalui <http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/PANDUAN%20PPM%20KELOMPOK%20DOSEN%20TAHUN%202021%28revisi%29.pdf> ;

b. Sosialisasi kebijakan

Adanya kebijakan tentang pelaksanaan kegiatan PkM dapat dijadikan sebagai pedoman bagi Dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNY selalu berupaya untuk mengadakan sosialisasi terkait dengan tawaran kegiatan PkM bagi Dosen, baik pembiayaan yang bersumber dari dana DIPA UNY (<http://lppm.uny.ac.id/panduan-penelitian-pkm-dana-dipa-uny-2022>) maupun dari dana DRTPM (<https://drive.google.com/drive/folders/1WQQXhefnFzU3wXJp2TLKQ5r5MW8JpqKM?usp=sharing>). Hasil evaluasi terhadap kegiatan sosialisasi dapat dikatakan efektif, karena Dosen antusias untuk mengajukan proposal PkM.

Gambar 8.3 Tampilan web SIMPPM

SIMPPM merupakan sistem informasi yang dikembangkan oleh LPPM UNY di mana digunakan sebagai media pendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sistem ini memonitoring terkait dengan naskah proposal PkM, catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran.

c. Implementasi kebijakan

Hasil evaluasi terhadap implementasi kebijakan yakni adanya proposal yang diajukan Dosen melalui sistem yang dikembangkan LPPM UNY ([https://simppm.lppm.uny.ac.id/data-publik/kinerja-ppm?ProposalSearch\[tahun_search\]=202](https://simppm.lppm.uny.ac.id/data-publik/kinerja-ppm?ProposalSearch[tahun_search]=202)). Hal ini dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas dari kegiatan PkM sebagai upaya dalam menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi di UNY. Informasi terkait dengan capaian kegiatan PkM, setiap tahunnya dilaporkan kepada publik secara terbuka melalui laporan Dies Natalis UNY yang dapat diakses melalui <https://www.uny.ac.id/laporan-dies>.



Buku Dies UNY ke-56
Tahun 2020



Buku Dies UNY ke-57
Tahun 2021



Buku Dies UNY ke-55
Tahun 2019

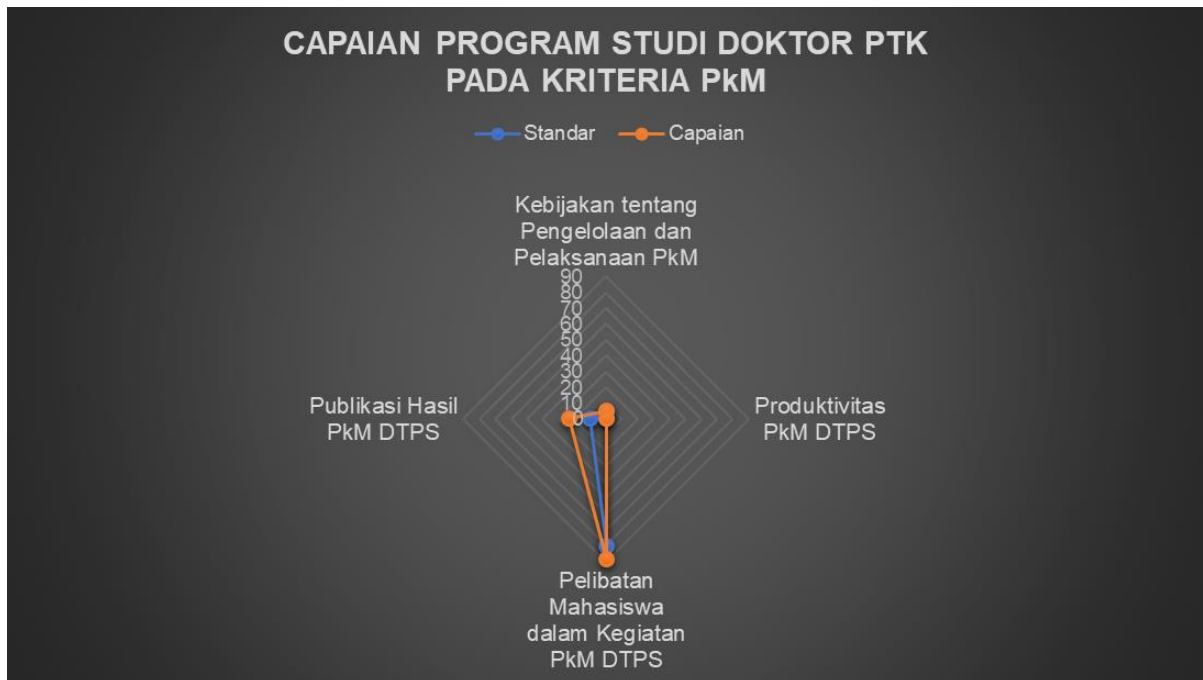


Gambar 8.4 Laporan/Buku Dies Natalis UNY

Berdasarkan tinjauan pada elemen kriteria PkM Program Studi Doktor PTK, dapat digambarkan pada Tabel dan Gambar 8. 5. di bawah ini:

Tabel 8.5. Capaian evaluasi kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan PkM	Memenuhi 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan PkM	Terpenuhinya 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan PkM
2	Produktivitas PkM DTSP	Koefisien PkM sesuai dengan bidang keahlian (RI) $\geq a$ (0,05)	Koefisien PkM sesuai dengan bidang keahlian RI (0,0512) $\geq a$ (0,05)
3	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP	$\geq 80\%$ PkM DTSP melibatkan mahasiswa	88,37% PkM DTSP melibatkan mahasiswa
4	Publikasi hasil PkM DTSP	Koefisien Publikasi PkM $> b$ (10%)	Koefisien Publikasi PkM RN (23,07%) $> b$ (10%)



Gambar 8.5 Capaian Program Studi Doktor PTK pada Kriteria PkM

Secara umum, seluruh elemen pada kriteria PkM Program Studi Doktor PTK telah tercapai untuk **mendapatkan nilai optimal**. Hal ini ditunjukkan dari hasil/capaian yang telah diperoleh dimana terpenuhinya 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan PkM, produktivitas PkM DTPS telah melebihi standar yang ditetapkan, 100% PkM DTPS melibatkan mahasiswa, serta publikasi hasil PkM DTPS telah melebihi standar yang ditetapkan.

8.4. Tindak Lanjut

a. Keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas, kaitannya dengan keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PkM adalah UPPS menyusun *Term of Reference* (TOR) Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Program Pascasarjana UNY (<http://pps.uny.ac.id/sites/pps.uny.ac.id/files/TOR%20PPM%202019.pdf>) yang diharapkan dapat meningkatkan peran dosen Pascasarjana UNY dalam membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat.

b. Sosialisasi kebijakan

Tindak lanjut dari kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan yakni LPPM UNY terus berupaya untuk mendorong Dosen agar dapat mengajukan proposal PkM. Langkah yang ditempuh yakni mengadakan *workshop* terkait penyusunan proposal PkM (<http://lppm.uny.ac.id/berita/workshop-penyusunan-proposal-dan-ppm-vokasi-uny-tahun-2022.html>). Selain itu juga memberikan perpanjangan waktu dalam penyusunan proposal PkM, agar dapat memberikan peluang serta memfasilitasi Dosen dalam pengajuan proposal (<https://drive.google.com/file/d/1APye6fuFzs-hMzcc3yja38Tbe4IH4pTu/view?usp=sharing>).



c. Implementasi kebijakan

Tindak lanjut dari implementasi kebijakan terkait pelaksanaan kegiatan PkM adalah adanya proposal PkM yang diajukan oleh Dosen. Hal ini dapat ditelusuri melalui [https://simppm.lppm.uny.ac.id/data-publik/kinerja-ppm?ProposalSearch\[tahun_search\]=2022](https://simppm.lppm.uny.ac.id/data-publik/kinerja-ppm?ProposalSearch[tahun_search]=2022). Dalam rangka peningkatan kualitas hasil PkM, dilaksanakan kegiatan seminar proposal dan instrumen PkM serta seminar hasil laporan PkM. Dosen wajib mengunggah proposal dan laporan PkM termasuk dengan laporan pertanggungjawaban keuangan di <https://simppm.lppm.uny.ac.id>. Apabila Dosen tidak mengunggah dokumen tersebut maka Dosen yang bersangkutan akan menemui kendala terkait dengan pengajuan PkM di tahun selanjutnya. Melalui tindak lanjut ini Program Studi Doktor PTK mempunyai program untuk **mempertahankan capaian** yang sudah dirasa optimal berdasarkan elemen kriteria PkM, yakni: terpenuhinya 5 aspek kebijakan tentang pengelolaan dan pelaksanaan PkM, produktivitas PkM DTSP telah melebihi standar yang ditetapkan, 100% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, serta publikasi hasil PkM DTSP telah melebihi standar yang ditetapkan.

9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1. Kebijakan

a. Kebijakan Tertulis

Kebijakan luaran dan capaian tridharma perguruan tinggi mengacu pada [UU No. 12 Tahun 2012](#) tentang pendidikan tinggi [Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015](#) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. [Pasal 45 ayat 2 UU No. 12 Tahun 2012](#), [pasal 44 ayat 5 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015](#) mengamanatkan bahwa hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan oleh perguruan tinggi, kecuali hasil penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi melalui [SE Nomor: B/323/B.B1/SE/2019](#) tentang publikasi karya ilmiah program sarjana, program magister, dan program doktor mengatur kewajiban bagi lulusan program-program tersebut terkait tugas akhir dan publikasi. Kebijakan pada tingkat UPPS, publikasi mahasiswa diatur dalam [Buku Panduan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY](#) serta terdokumentasi pada sistem informasi publikasi mahasiswa <http://sipuma.pps.uny.ac.id/>. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ditentukan berdasarkan [Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015](#) Pasal 25 ayat 3 yang menyatakan mahasiswa program doktor dinyatakan lulus apabila IPK lebih besar atau sama dengan 3,00. Pada tingkat UPPS, IPK mahasiswa program doktor ditentukan melalui [Peraturan Akademik UNY No. 1 Tahun 2019](#), yang menyatakan bahwa mahasiswa program doktor dinyatakan lulus apabila IPK lebih besar atau sama dengan 3,25.

b. Sosialisasi Kebijakan

UPPS melaksanakan sosialisasi kebijakan terkait luaran tersebut secara detail pada agenda Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Mahasiswa juga dapat mengakses segala informasi kebijakan terkait luaran pada laman <http://bakk.uny.ac.id/produk-hukum-dan-peraturan> serta <http://puma.pps.uny.ac.id/id/regulations-guidelines>.

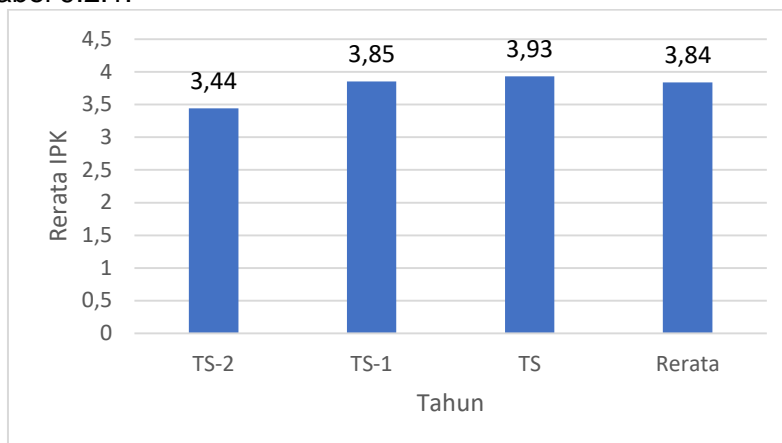
9.2. Pelaksanaan

9.2.1. IPK Lulusan

Jumlah lulusan Program Studi dalam tiga tahun terakhir sebanyak 5 mahasiswa, dengan rincian lulusan saat TS sebanyak 4 mahasiswa, lulusan saat TS-1 sebanyak 4 mahasiswa, dan lulusan saat TS-2 sebanyak 1 mahasiswa. Lulusan saat TS diketahui IPK



rerata **3,93**, lulusan saat TS-1 diketahui IPK rerata **3,85**, dan lulusan saat TS-2 diketahui IPK rerata **3,44**. Dalam tiga tahun terakhir lulusan PS memiliki **rerata IPK 3,84**. Gambar 9.2.1 menunjukkan rerata IPK lulusan PS dalam tiga tahun terakhir. Detail IPK lulusan dapat di cermati pada Tabel 9.2.1.



Gambar 9.1 Rerata IPK Lulusan Tiga Tahun Terakhir

Tabel 9.2.1. IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	1	3,44	3,44	3,44
TS-1	4	3,67	3,85	3,98
TS	4	3,88	3,93	3,99
Rata-Rata	3	3,66	3,74	3,8

9.2.2. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Masa studi mahasiswa program doktor paling lama adalah 7 tahun akademik atau setara dengan 14 semester. Masa studi mahasiswa Program Studi Doktor PTK pada TS-6, diketahui jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 9 mahasiswa, jumlah mahasiswa lulus sampai dengan akhir TS sebanyak dua mahasiswa, sehingga rerata masa studi mahasiswa TS-6 adalah **5,5 tahun**. Pada TS-5, diketahui jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 11 mahasiswa, jumlah mahasiswa lulus sampai dengan akhir TS sebanyak tujuh mahasiswa, sehingga rerata masa studi mahasiswa TS-5 adalah **5,57 tahun**. Pada TS-4, diketahui jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 21 mahasiswa, jumlah mahasiswa lulus sampai dengan akhir TS sebanyak lima mahasiswa, sehingga rerata masa studi mahasiswa TS-4 adalah

4,8 tahun. Pada TS-3, diketahui jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 13 mahasiswa, jumlah mahasiswa lulus sampai dengan akhir TS sebanyak dua mahasiswa, sehingga rerata masa studi mahasiswa TS-3 adalah **3,5 tahun**. Dengan demikian, masa studi lulusan mahasiswa TS-6 sampai dengan TS-3 memiliki **rerata masa studi 5,06 tahun**.

Kelulusan tepat waktu program doktor adalah 4 tahun akademik. Kelulusan tepat waktu mahasiswa Program Studi Doktor PTK pada TS-3 sampai dengan TS-6, diketahui pada TS-4 sebanyak satu mahasiswa atau sekitar 23% dari jumlah yang diterima sebanyak 21 mahasiswa, sedangkan pada TS-3 sebanyak 2 mahasiswa atau sekitar 15,38% dari jumlah yang diterima sebanyak 13 mahasiswa.

Keberhasilan studi mahasiswa Program Studi Doktor PTK diukur berdasarkan perbandingan jumlah mahasiswa yang masuk dengan mahasiswa lulus pada tahun TS.



Jumlah mahasiswa TS-6 sebanyak 9 mahasiswa, sampai dengan akhir TS berhasil lulus sebanyak 2 mahasiswa, sehingga rerata keberhasilan studi mahasiswa pada TS-6 adalah **22,22%**. Jumlah mahasiswa TS-5 sebanyak 11 mahasiswa, sampai dengan akhir TS berhasil lulus sebanyak tujuh mahasiswa, sehingga rerata keberhasilan studi mahasiswa pada TS-5 adalah **63,64%**. Jumlah mahasiswa TS-4 sebanyak 21 mahasiswa, sampai dengan akhir TS berhasil lulus sebanyak lima mahasiswa, sehingga rerata keberhasilan studi mahasiswa pada TS-4 adalah **23,81%**. Jumlah mahasiswa TS-3 sebanyak 13 mahasiswa, sampai dengan akhir TS berhasil lulus sebanyak dua mahasiswa dengan keberhasilan studi mahasiswa pada TS-3 adalah **15,38**. Data rata-rata masa studi, dari tahun ke tahun mengalami perbaikan di Program Studi Doktor PTK, hal ini dapat dijelaskan melalui rerata masa studi dari TS-6 hingga TS-3 cenderung lebih singkat/cepat. Akan tetapi, hal ini perlu ditingkatkan bagi mahasiswa yang belum lulus pada tahun masuk yang lebih dari 7 tahun. Berikut ringkasan data masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa Program Studi Doktor PTK ditunjukkan pada Tabel 9.2.2.

Tabel 9.2.2. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6	9				0	1	1	0	2	5,5
TS-5	11					0	3	4	7	5,57
TS-4	21						1	4	5	4,8
TS-3	13							2	2	3,5

9.2.3. Pelaksanaan Tracer Studi

UPPS melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMP) secara reguler setiap tahun melakukan *tracer study* menggunakan instrumen yang mengacu pada ketentuan Dikti melalui laman tracer.uny.ac.id. Berdasarkan hasil penelusuran terhadap alumni, diketahui jumlah lulusan saat TS-4, TS-3, dan TS-2 masing-masing sejumlah 4, 2, dan 1 lulusan. Jumlah lulusan yang terlacak diketahui saat TS-4, TS-3, dan TS-2 masing-masing sejumlah 4, 2, dan 1 lulusan. Hasil *tracer study* didokumentasikan di UPPS dan disosialisasikan dalam rapat tim pengembangan program studi untuk pengembangan kurikulum prodi. Data pelaksanaan tracer study Program Studi Doktor PTK ditunjukkan pada Tabel 9.2.3.

Tabel 9.2.3. Pelaksanaan *Tracer study*

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Terkoordinasi di UPPS	Dilakukan secara Reguler	Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti	Untuk Perbaikan Kurikulum	Untuk Pengembangan Lembaga/ PS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4	4	4	V	V	V	V	V
TS-3	2	2	V	V	V	V	V
TS-2	1	1	V	V	V	V	V

9.2.4. Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

UNY mensyaratkan lulusan program doktor (S3) untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi. Hal ini dituangkan dalam [Peraturan](#)



[Rektor UNY No. 15 tahun 2017](#) tertanggal 3 Mei 2017. Kemudian aturan tersebut dimasukkan dalam [Peraturan Rektor UNY No 1 tahun 2019](#) tentang Peraturan Akademik UNY pasal 28, mahasiswa jenjang S3 diwajibkan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi. Publikasi hasil penelitian mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yaitu berjumlah 29 artikel pada jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN, 59 artikel pada jurnal internasional bereputasi, dan 12 artikel pada prosiding seminar internasional. Publikasi hasil penelitian mahasiswa dalam tiga tahun terakhir ditunjukkan pada Tabel 9.2.4.

Hasil publikasi mahasiswa juga dapat dilakukan rekognisi atau pengakuan berdasarkan Peraturan Rektor UNY No. 6 tahun 2020 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), pada pasal tiga yang berkaitan tentang RPL jenjang magister dan doktor. Mahasiswa jenjang doktor mempublikasikan dua atau lebih artikel jurnal internasional terindeks *scopus*, maka mahasiswa tersebut dibebaskan dari ujian terbuka dengan nilai minimal A-.

Tabel 9.2.4. Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

No	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah	
		TS-2	TS-1	TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	0	0	0	N-A1=	0
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	14	12	3	N-A2=	29
3	Artikel di jurnal internasional	0	0	0	N-A3=	0
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	9	9	10	N-A4=	29
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	0	0	0	N-B1=	0
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	0	0	0	N-B2=	0
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	6	6	0	N-B3=	12
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	0	0	0	N-C1=	0
9	Tulisan di media massa nasional	0	0	0	N-C2=	0
10	Tulisan di media massa internasional	0	0	0	N-C3=	0

9.2.5. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi dalam tiga tahun terakhir berjumlah empat artikel dengan total sejumlah **350 sitasi**. Distribusi jumlah sitasi keempat artikel yaitu 79 sitasi, 107 sitasi, 75 sitasi, dan 89 sitasi. **Rerata jumlah sitasi dalam tiga tahun terakhir yaitu 70.8 sitasi**. Detail jumlah sitasi setiap artikel ditunjukkan pada Tabel 9.2.5.

Tabel 9.2.5. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	M. R. Arpentieva, G. K. Kassymova, S. V. Lavrinenko, Z. I. Tyumaseva, G. V. Valeeva, O. B. Kenzhaliyev, M. B. Triyono, O. N. Duvalina, A. V. Kosov, S. K. Dossayeva	Enviromental Education in the System of Global and Additional Education, 2019, Bulletin the National academy of sciences of the Republic of Kazakhstan, ISSN 1991-3494 Volume 3, Number 379 (2019), 158 –168	79



No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
2	G.K. Kassymova, R. M. Arpentieva, A N. Kosherbayeva, B. M. Triyono, O. S. Sangilbayev, B. K. Kenzhaliyev	Science, education & cognitive competence based on e-learning, 2019, Bulletin the National academy of sciences of the Republic of Kazakhstan, ISSN 1991-3494 Volume 1, Number 377 (2019), 266 – 275	107
3	Tuatul Mahfud, Mochamad Bruri Triyono, Putu Sudira, Yoghiana Mulyani	The influence of social capital and entrepreneurial attitude orientation on entrepreneurial intentions: the mediating role of psychological capital, 2020, European Research on Management and Business Economics, 26 (1)	75
4	Khusni Syauiq, Sudji Munadi, Mochamad Bruri Triyono	Students' Perceptions toward Vocational Education on Online Learning during the COVID-19 Pandemic, 2020, International Journal of Evaluation and Research in Education, 9 (4)	89
Jumlah			350
Rata-Rata			70.8

9.2.6. Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Produk atau jasa mahasiswa bersama DTPS yang diadopsi oleh masyarakat ditunjukkan pada Tabel 9.2.6. Dalam tiga tahun terakhir terdapat 11 produk mahasiswa bersama DTPS yang telah diadopsi oleh masyarakat dibuktikan dengan adanya MoU antara UPPS dengan Mitra.

Tabel 9.2.6 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang diadopsi oleh Masyarakat

No	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Aan Yudianto, S.Pd., M. Sc, Dr. Ir. Zainal Arifin, MT	Rekayasa Susunan Engine Intake System Pada Mobil Fsaе (2021)	Desain khusus untuk susunan engine pada sistem intake atau pemasukan udara pada mobil formula student	Surat Keterangan
2	Aan Yudianto, S.Pd., M. Sc, Dr. Ir. Zainal Arifin, MT, I Wayan Adiyasa, M. Eng	Perangkat Electric Booster untuk Percepatan Putaran pada Brushless Dc (BlDc) Motor	Sebuah perangkat berbasis elektronik yang digunakan untuk menambah kecepatan putaran pada brushless motor DC (BLDC) pada motor listrik	Surat Keterangan
3	I Wayan Adiyasa, M.Eng, Dr. Ir. Zainal Arifin, MT	Electric Differential: Perangkat Pembeda Putaran Motor Listrik Pada Mobil Dengan Penggerak on Wheel Electric Brushless DC (BLDC) Motor (2021)	Perangkat elektronik yang digunakan untuk membuat perbedaan putaran motor listrik pada mobil dengan penggerak onwheel electrical Brushless DC (BLDC) motor pada mobil listrik	Surat Keterangan
4	Dr. Eng. Ir. Didik Nurhadiyanto, MT, Dr. Ir. Mujiyono, ST., MT., IPM, Dr. Ir. Sutopo, MT., Isa	Gasket Metal Bergelombang Berbahan Sus304 Yang Dilapisi Nikel (2021)	Buku Standar Operasional Prosedur Proses Coating Gasket SUS304 disusun untuk pedoman pembuatan gasket sebagai salah satu solusi untuk kebocoran pada gasket dengan metode melapisi (coating) gasket	Surat Keterangan



No	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Ibnu Ahbar, S.Pd., Nur Chalid Fauzi, S.Pd.		menggunakan bahan Nikel sehingga contact width antara flange dan gasket meningkat proses yang digunakan adalah Elektroplating. Dengan adanya standar operasional prosedur ini diharapkan dapat membantu memberikan pengetahuan dan pemahaman dalam melapisi gasket SUS304.	
5	Dr. Eng. Ir. Didik Nurhadiyanto, MT, Dr. Ir. Mujiyono, ST., MT., IPM, Dr. Ir. Sutopo, MT., Anggi Maulana Amrullah, S. Pd, Novian Indra Kusuma, S. Pd	Gasket Metal Bergelombang Berbahan Sus304 Yang Dilapisi Tembaga (2021)	Buku Standar Operasional Prosedur Proses Coating Gasket SUS304 disusun untuk pedoman pembuatan gasket sebagai salah satu solusi untuk kebocoran pada gasket dengan metode melapisi (coating) gasket dengan material tembaga sehingga contact width antara flange dan gasket meningkat proses yang digunakan adalah Elektroplating. Dengan adanya standar operasional prosedur ini diharapkan dapat membantu memberikan pengetahuan dan pemahaman dalam melapisi gasket SUS304	Surat Keterangan
6	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M. Pd, Nur Hidayat, M. Pd.	Melukis Sambungan Sudut Kusen (2020)	Video ini merupakan video pembelajaran pada praktik kayu dengan focus tema pada materi melukis sambungan sudut kusen. Video ini menjelaskan tahapan-tahapan saat kita akan memulai pekerjaan pembuatan sambungan sudut kusen mulai dari awal pemilihan balok kayu dengan ukuran 6/12 cm. Video ini memiliki keunggulan pada unjuk kerja pengukuran bahan, pemotongan bahan, pengetaman empat sisi bahan dan pelukisan bahan dengan menekankan pada prinsip ketepatan, kebenaran, dan keselamatan pada saat proses kerja. https://www.youtube.com/watch?v=pw_eK93fIJk&t=13s	Surat Keterangan
7	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M. Pd, Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M. Pd.	Media Augmented Reality Konstruksi Atap (2020)	Media pembelajaran berupa augmented reality konstruksi atap, digunakan dalam pengantar implementasi pembelajaran Gambar Konstruksi Atap Kayu di SMK atau Konstruksi Kayu di bangku perkuliahan. Video cara penggunaan dapat dilihat pada tautan berikut https://www.youtube.com/watch?v=lfv_B91_UFMY&t=59s	Surat Keterangan



No	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M. Pd, Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M. Pd.	Media Augmented Reality Konstruksi Jembatan (2020)	Media pembelajaran berupa augmented reality konstruksi jembatan dapat digunakan dalam pengantar implementasi pembelajaran Gambar Konstruksi Jalan dan Jembatan di SMK atau Jalan dan Jembatan di bangku perkuliahan. Link video cara penggunaan dapat dilihat pada tautan berikut https://www.youtube.com/watch?v=FqjL7WUPtdo&t=18s	Surat Keterangan
9	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Drs. Valentinus Lilik Hariyanto, M.Pd., Retna Hidayah, ST., MT.,PhD., Nur Hidayat, M.Pd., Ir. Dian Eksana Wibowo, ST.,M.Eng.	C-BIM Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung (2021)	Media Construction-Building Information Modelling (C-BIM) merupakan metode cerdas dalam pemodelan suatu bangunan dimana dapat memberikan suatu nilai tambah dalam perancangan proyek maupun proses pembangunan baik bangunan gedung maupun infrastruktur lainnya. Penggunaan C-BIM sudah diimplementasikan untuk seluruh proyek konstruksi di beberapa negara maju. Penggunaan BIM dapat memberikan solusi secara bersamaan dengan lebih cepat, tepat, dan detail serta mendapatkan biaya yang lebih murah, baik pekerjaan di bidang arsitektur, mekanikal, elektrikal, dan sipil	Surat Keterangan
10	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd, Nur Hasanah, M.Cs.	Media Virtual Reality Konstruksi Atap Kayu Bangunan (2021)	Media pembelajaran berupa virtual reality konstruksi atap kayu bangunan dapat digunakan dalam pengantar implementasi pembelajaran menghitung dan menggambar pada konstruksi atap kayu di Pendidikan Vokasi/Kejuruan, yakni di Sekolah Menengah Kejuruan, Balai Diklat Kejuruan, maupun di bangku perkuliahan.	Surat Keterangan
11	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M. Pd, Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd., Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Eka Ary Wibawa, M.Pd.	Strategi Pengelolaan SMK BLUD untuk Mendukung Program SMK Pusat Keunggulan (2021)	Implementasi BLUD menjadi langkah strategis untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan memberikan payung hukum kepada SMK agar lebih leluasa dalam mengelola keuangan dan potensi sekolah dengan menjalankan unit produksi, teaching factory, dan bentuk usaha lainnya sehingga akan mendorong peningkatan kompetensi siswa dan kesejahteraan guru. Penerapan tata kelola SMK BLUD diharapkan dapat memberikan dampak positif pada beberapa hal seperti meningkatkan kesejahteraan guru,	Surat Keterangan



No	Nama Mahasiswa (dan DTSP)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			meningkatkan kompetensi siswa, menumbuhkan sikap profesional dan kerja sama, melatih jiwa kewirausahaan dan kreativitas serta kemitraan dengan DUDI juga akan semakin erat. Berdasarkan pemaparan di atas disimpulkan bahwa SMK BLUD merupakan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang secara sengaja dibentuk untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat yang dapat berupa penyediaan barang atau jasa, dengan harapan SMK BLUD dapat memberi pelayanan secara maksimal kepada masyarakat, mampu mengatur anggaran secara efisien, dan sekolah mampu mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai jurusan yang ada di sekolah.	
Jumlah		11		
Rata-Rata		11		

9.2.7. Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Produk atau jasa mahasiswa yang ber-HKI atau Paten dalam tiga tahun ditunjukkan pada Tabel 9.2.7. dalam tiga tahun terakhir terdapat 10 buah produk yang telah memiliki HKI dan atau Paten.

Tabel 9.2.7. Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No	Nama Mahasiswa (dan DTSP)	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Galih Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono	Implementasi Model Inkubator Sekolah Menengah Kejuruan	2019	Link
2	MH. Fahd Al 'Aliem Romas & Dr. Priyanto, M. Kom	AyoVokasi.com	2019	Link
3	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M. Pd, Nur Hidayat, M. Pd.	Melukis Sambungan Sudut Kusen	2019	Link
4	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M. Pd, Darmono, M.T	<i>Finishing Furnitur</i> Nuansa Granit pada Mata Kuliah Praktik <i>Furnitur</i>	2019	Link
5	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd., Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd.	Media Augmented Reality Konstruksi Jembatan	2020	Link
6	Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd., Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd. dkk	Media Augmented Reality Konstruksi Atap	2020	Link
7	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd., Nur Izzi Sibiani, S.Pd., M.Pd.	Perangkat Lunak <i>Theostations</i> Inovasi Alat Survei Lapangan Berbasis Mikrokontroler	2020	Link



No	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd., Nur Izzu Sibiani, S.Pd., M.Pd. Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Drs. Valentinus Lilik Hariyanto, M.Pd., Retna Hidayah, ST., MT.,PhD.,, Nur Hidayat, M.Pd., Ir. Dian Eksana Wibowo, ST., M.Eng.	C-BIM Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	2021	Link
9	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd	Media Virtual Reality Konstruksi Atap Kayu Bangunan	2021	Link
10	Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd., Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd, Eka Ary Wibawa, M.Pd., Prof. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M. Pd	Strategi Pengelolaan SMK BLUD untuk Mendukung Program SMK Pusat Keunggulan	2021	Link
Jumlah		10		
Rata-Rata		10		

9.3. Evaluasi

a. Keberadaan dan Kelengkapan Kebijakan tentang Luaran dan Capaian Tridharma PT

Dokumen kebijakan yang menjadi dasar penetapan standar terkait luaran dan capaian tridharma perguruan tinggi dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan peraturan pimpinan perguruan tinggi tersedia dengan lengkap. Kebijakan tersebut memuat IPK lulusan, masa studi, tracer study, publikasi hasil penelitian mahasiswa, pengusulan HKI, dan pengusulan paten.

b. Sosialisasi Kebijakan

Sosialisasi semua kebijakan dilakukan melalui berbagai media yang bersifat cetak maupun online. Secara khusus pengelolaan publikasi mahasiswa dilakukan melalui sistem informasi <http://sipuma.pps.uny.ac.id/> serta tautan <http://puma.pps.uny.ac.id/id>. Keberadaan dan kelengkapan dokumen kebijakan terkait luaran dan capaian tridharma perguruan tinggi telah dipublikasikan melalui laman <http://puma.pps.uny.ac.id/id/regulations-guidelines>. Sosialisasi juga dilakukan melalui agenda PKKMB dan disampaikan kembali oleh setiap dosen pengampu mata kuliah untuk tidak henti-hentinya mengingatkan dan mendorong mahasiswa untuk menulis artikel dan mempublikasikan pada jurnal atau prosiding internasional terindeks. Implementasi dari kebijakan tersebut ditandai dengan meningkatnya kuantitas publikasi dan luaran tridharma mahasiswa secara mandiri maupun bersama DTPS.

c. Implementasi Kebijakan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan pada poin 9.2 sebelumnya, implementasi kebijakan terkait luaran dan capaian tridharma perguruan tinggi dapat disimpulkan sebagai berikut.

- 1) Berdasarkan Tabel 9.2.1, rerata IPK lulusan dalam tiga tahun terakhir yaitu di atas 3,84;
- 2) Berdasarkan Tabel 9.2.2, rerata masa studi mahasiswa yang lulus yaitu 5,06 tahun;
- 3) Berdasarkan Tabel 9.2.2, keberhasilan studi mahasiswa yaitu 29,63%;
- 4) Berdasarkan Tabel 9.2.3, pelaksanaan tracer study telah dilaksanakan dengan memenuhi 5 aspek indikator;
- 5) Berdasarkan Tabel 9.2.4, publikasi hasil penelitian mahasiswa yaitu sebanyak 29 artikel pada jurnal internasional bereputasi, 29 artikel pada jurnal nasional ber-ISSN, dan 12 artikel pada prosiding seminar internasional;

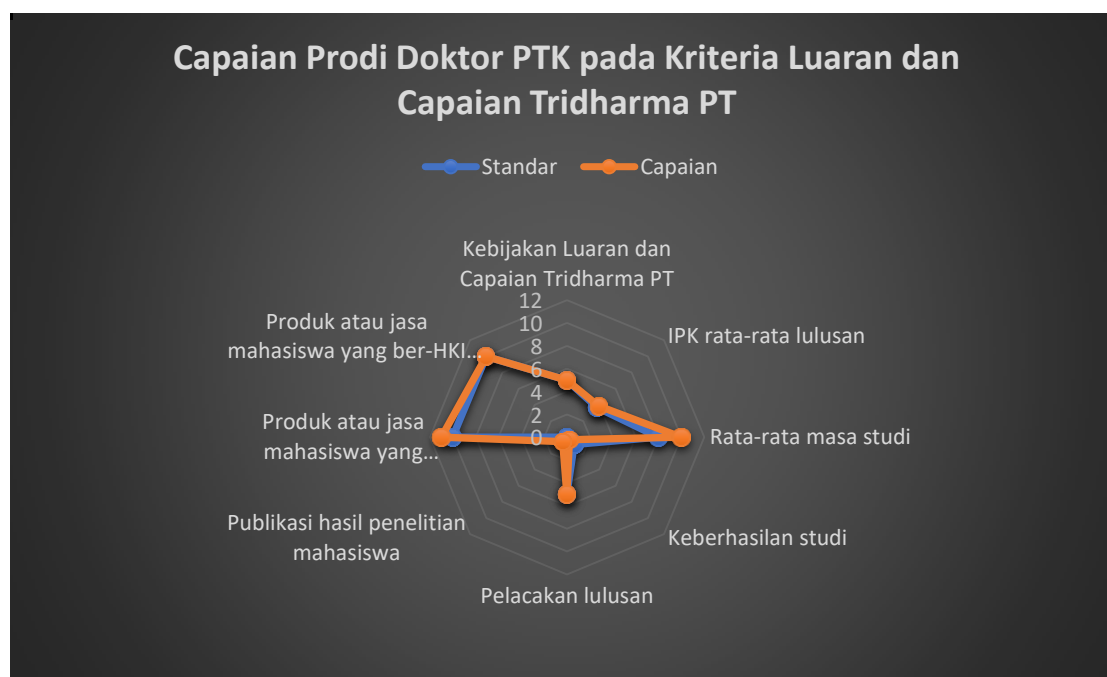


- 6) Berdasarkan Tabel 9.2.5, jumlah sitasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yaitu sebanyak 350 sitasi, dengan rerata jumlah sitasi yaitu 70,8 sitasi;
- 7) Berdasarkan Tabel 9.2.6, produk hasil penelitian mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat yaitu sebanyak 11 buah;
- 8) Berdasarkan Tabel 9.2.7, produk hasil penelitian mahasiswa yang mendapatkan sertifikat HKI atau paten dalam tiga tahun terakhir yaitu sebanyak 10 buah.

Berdasarkan tinjauan pada elemen kriteria Luaran dan Capaian Tridarma Perguruan Tinggi Program Studi Doktor PTK dapat digambarkan pada Tabel 9.3.

Tabel 9.3. Capaian Evaluasi Standar Kriteria Luaran dan Capaian Tridarma PT

No	Elemen	Standar	Capaian
1	Kebijakan keluaran dan Capaian tridarma Perguruan Tinggi	Memenuhi 5 aspek: (1) memiliki kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (2) mensosialisasikan kebijakan tersebut, (3) melaksanakan kebijakan tersebut, (4) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan (5) menindaklanjuti hasil evaluasi.	Terpenuhi 5 aspek: (1) memiliki kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (2) mensosialisasikan kebijakan tersebut, (3) melaksanakan kebijakan tersebut, (4) mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, dan (5) menindaklanjuti hasil evaluasi.
2	IPK rata-rata lulusan	Rerata IPK: 3,76 – 4.0	Rerata IPK 3,88
3	Rata-rata masa studi	Rerata masa studi < 8 semester (kurang dari 4 tahun)	Rerata masa studi 5,06 tahun (10 semester)
4	Keberhasilan studi mahasiswa	Persentase Keberhasilan studi mencapai $\geq 90\%$	29,63%
5	Pelaksanaan Pelacakan lulusan	Memenuhi 5 aspek (1) terkoordinasi di tingkat UPPS, (2) dilakukan secara reguler, (3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, (4) digunakan untuk perbaikan kurikulum PS, dan (5) digunakan untuk pengembangan kelembagaan (PS)	Terpenuhi 5 aspek (1) terkoordinasi di tingkat UPPS, (2) dilakukan secara reguler, (3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, (4) digunakan untuk perbaikan kurikulum PS, dan (5) digunakan untuk pengembangan kelembagaan (PS)
6	Publikasi hasil penelitian mahasiswa	RI $\geq 1\%$	RI = 54%
7	Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi	Rerata jumlah sitasi ≥ 50 buah.	70,8 buah sitasi
8	Produk atau jasa mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat	Produk atau jasa ≥ 10 buah.	11 buah
9	Produk atau jasa mahasiswa yang ber-HKI atau paten	Produk atau jasa ≥ 10 buah.	10 buah



Gambar 9.3 Capaian pada Kriteria Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi

Beberapa elemen luaran dan capaian tridarma perguruan tinggi telah memenuhi standar yang ditetapkan. Hal ini ditunjukkan dengan kebijakan luaran dan capaian tridarma PT telah memenuhi 5 aspek, rerata IPK lulusan yang **mencapai 3,88 dari minimal 3,76** yang diprasyarkan, jumlah karya ilmiah mahasiswa yang disitasi dengan **rerata 70,8 sitasi dari 50** yang diprasyarkan, jumlah produk atau jasa mahasiswa yang diadopsi masyarakat sejumlah **11 produk dari 10** yang diprasyarkan, dan jumlah produk atau jasa mahasiswa yang ber-HKI atau paten sejumlah **10 produk dari 10** yang diprasyarkan. Namun demikian, ada beberapa elemen yang masih belum memenuhi standar pencapaian, yaitu rerata masa studi yang masih rendah yaitu **10 semester dari standar 8 semester** yang diprasyarkan, dan keberhasilan studi mahasiswa baru mencapai **29,63% dari standar 90%** yang diprasyarkan.

9.4 Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan kualitas luaran dan capaian tridarma perguruan tinggi, perlu dilakukan tindak lanjut demi tercapainya standar luaran dan capaian tridarma perguruan tinggi. Tindak lanjut yang dilakukan oleh program studi maupun UPSS dalam rangka meningkatkan kualitas kaitannya dengan keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang publikasi mahasiswa secara mandiri maupun bersama DTSPS yaitu diterbitkannya **Peraturan Rektor No. 1 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik**. Program Studi bersama UPPS menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan bimbingan penulisan artikel yang diberi nama **Article Coaching Clinic** bagi semua mahasiswa, baik S2 maupun S3. UPPS membentuk **Unit Publikasi Mahasiswa** yang mengkoordinasikan semua aktivitas publikasi mahasiswa, baik pelatihan, *coaching clinic*, maupun aktivitas-aktivitas lainnya dalam rangka mendorong mahasiswa untuk menulis artikel dan mempublikasikannya pada jurnal atau prosiding internasional. Untuk meningkatkan keberhasilan studi dan kelulusan tepat waktu UPPS menyelenggarakan program **writing camp**. Program *writing camp* bertujuan memfasilitasi mahasiswa dan promotor untuk bertemu secara intens selama satu minggu untuk menyelesaikan permasalahan dan kendala dalam disertasi serta menyelesaikan penulisan disertasi. Dengan program ini diharapkan membantu mahasiswa dalam penulisan



disertasi. berikut ini link kegiatan *writing camp* yang telah diselenggarakan, <https://www.uny.ac.id/index.php/id/berita/writing-camp-sebagai-sarana-akselerasi-studi>.

Untuk memfasilitasi mahasiswa dalam meningkatkan capaian luaran berupa Hak Kekayaan Intelektual, Universitas melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara rutin mengadakan **Coaching Clinic HKI**. Publikasi *Coaching Clinic HKI* bisa diakses mahasiswa pada website <http://lppm.uny.ac.id/coaching-clinic-hki-2021>. Kegiatan ini bertujuan membantu dan mendampingi mahasiswa dalam mendaftarkan.



C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

1. EVALUASI CAPAIAN KINERJA PROGRAM STUDI

a. Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja Program Studi Doktor PTK

Program Studi Doktor PTK telah menerapkan sistem **tata pamong, tata kelola, dan kerja sama** dengan sangat baik. Tata pamong tercermin dalam penerapan *good governance* dengan struktur, tupoksi, dan berprinsip pada kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil. Tata kelola dengan tercermin pada pelaksanaan fungsi yang sangat baik dalam perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personil, pelaksanaan, pemantauan, pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut. Dalam kerjasama, Program Studi Doktor PTK telah banyak bekerjasama dalam tridharma perguruan tinggi dengan mitra dalam dan luar negeri. Pelaksanaan Penjaminan Mutu melalui UPM berjalan dengan sangat baik dan periodik melalui mekanisme PPEPP dengan didukung bukti yang valid dan kredibel. Waktu pelaksanaan evaluasi dilakukan setiap tahun dengan melibatkan Prodi, Gugus Mutu, UPPS, LPMPP Universitas dan unsur eksternal sebagai *benchmarking* guna mempertahankan program yang telah tercapai dan meningkatkan capaian melalui program-program prioritas yang telah disusun pada rencana strategis Pascasarjana.

Kebijakan tentang rekrutmen **mahasiswa** baru pada Program Studi Doktor PTK telah sesuai dengan capaian kinerja, meliputi: unsur sosialisasi, implementasi, evaluasi dan tindak lanjut. Kriteria penerimaan mahasiswa baru melalui beberapa indikator, yakni: IPK minimal 3.00, nilai TPA minimal 500, nilai Bahasa Inggris minimal 500, tes bidang keilmuan, dan pengalaman penelitian serta publikasi dalam bidang pendidikan. Layanan bimbingan penyelesaian disertasi terjamin mulai dari penulisan proposal, pelaksanaan penelitian, penyelesaian disertasi hingga publikasi artikel. Jumlah jabatan fungsional **Guru Besar** yang dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK sudah lebih dari cukup yakni 12 Guru Besar dan 1 Lektor Kepala, rerata kehadiran mengajar sangat baik karena didukung dengan kebijakan Universitas yakni 16x pertemuan, sedangkan kondisi rasio Dosen Tetap Program Studi Doktor PTK untuk saat ini masih baik berada pada kisaran 1:5 tetapi untuk tahun ajar ke depan masih sangat diperlukan penambahan DTSPS. Waktu pelaksanaan evaluasi penerimaan mahasiswa baru dan rekrutmen Dosen dilakukan setiap tahun dengan melibatkan unsur Prodi, Gugus Mutu, UPPS, LPMPP Universitas dan unsur eksternal sebagai *benchmarking* guna mempertahankan program yang telah tercapai serta meningkatkan capaian melalui program-program prioritas yang telah disusun pada rencana strategis Pascasarjana.

Anggaran yang tersedia untuk Program Studi Doktor PTK dalam menyelenggarakan kegiatan **tridharma** seperti: operasional kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian, publikasi, sarana-prasarana dan komponen pendukung lain sudah lebih dari cukup. Anggaran tersebut berasal dari mahasiswa, operasional UPPS/Universitas, hibah/kompetisi dalam Negeri dan Luar Negeri. Sedangkan, pada pelaksanaan **pendidikan** Program Studi Doktor PTK sudah memenuhi capaian atas standar yang telah ditetapkan, yakni kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan peningkatan integrasi hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, implementasi kegiatan **Pengabdian kepada Masyarakat** dan kegiatan **Penelitian** telah memenuhi capaian atas standar yang telah ditetapkan, yakni produktifitas yang bersumber dari pendanaan luar negeri dan dalam negeri (hibah), kebijakan pengelolaan, pelibatan dengan mahasiswa, hingga publikasi hasil. Namun demikian, perlunya mempertahankan sekaligus meningkatkan produktivitas kegiatan **Pengabdian kepada Masyarakat**. Beberapa elemen



luaran dan capaian tridharma seperti IPK lulusan, jumlah sitasi karya ilmiah, jumlah produk atau jasa yang diadopsi masyarakat, serta produk atau jasa mahasiswa yang ber-HKI/paten telah memenuhi standar pencapaian. Namun demikian, rerata masa studi dan keberhasilan studi mahasiswa masih perlu dilakukan upaya peningkatan. Waktu pelaksanaan evaluasi pada komponen pembiayaan, pelaksanaan pendidikan, penelitian, PkM dan capaian luaran tridharma dilakukan setiap tahun dengan melibatkan Prodi, Gugus Mutu, UPPS, LPMPP Universitas dan unsur eksternal sebagai *benchmarking* guna mempertahankan program yang telah tercapai serta meningkatkan capaian melalui program-program prioritas yang telah disusun pada rencana strategis Pascasarjana.

b. Identifikasi Kelebihan dan Kelemahan Program Studi Doktor PTK

Tabel 10.1. Deskripsi Kelebihan dan Kelemahan Program Studi Doktor PTK

No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
1	Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama	Program Studi Doktor PTK telah menerapkan sistem tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dengan sangat baik. Tata pamong tercermin dalam penerapan good governance dengan struktur, tupoksi, dan berprinsip pada kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil. Tata kelola dengan tercermin pada pelaksanaan fungsi	Kelebihan: Menerapkan tata pamong yang baik (good governance) yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil. Memiliki struktur organisasi dan tata kelola yang efektif dan efisien. Menerapkan fungsi tata kelola meliputi perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personil, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut. Menjalankan kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik. Memiliki budaya kerjasama berkelanjutan baik pendidikan, penelitian, maupun pengabdian masyarakat dalam tingkat lokal, nasional, dan internasional.	Budaya mutu dan iklim akademik Program Studi Doktor PTK yang sangat kondusif dan mendukung dalam peningkatan mutu berkelanjutan.	Pelaksanaan rutin Akreditasi Mutu Internal oleh unsur Prodi, UPPS dan Penjaminan Mutu Universitas (LPMPP) terkait sistem tata pamong, tata kelola, dan kerja sama guna mewujudkan budaya mutu dan iklim akademik Program Studi Doktor PTK yang kondusif.	Program pengembangan otonomi, reformasi kebijakan melalui pengembangan sistem penjaminan mutu internal, pelaksanaan audit mutu akademik, <i>institutional capacity building</i> dan peningkatan <i>good and clean governance</i>

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		yang sangat baik dalam perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personil, pelaksanaan, pemantauan, pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut. Dalam kerjasama, Program Studi Doktor PTK telah banyak bekerjasama dalam tridharma perguruan tinggi dengan mitra dalam dan luar negeri. Pelaksanaan Penjaminan Mutu melalui UPM berjalan dengan sangat baik dan periodik melalui mekanisme PPEPP	<p>Melaksanakan sistem penjaminan mutu melalui siklus PPEPP yang periodik.</p> <p>Kelemahan: Masih perlu meningkatkan kontribusi mahasiswa dalam program-program kerjasama internasional Pembaharuan informasi kebijakan yang <i>up to date</i> dengan basis universitas dan program studi.</p>	Keaktifan seluruh pemangku kepentingan internal dalam mengatasi permasalahan baik kerjasama maupun akses terbuka informasi kebijakan	Penguatan dan peningkatan kinerja, kualitas, dan kuantitas dalam tata pamong, tata kelola, kerjasama, dan penjaminan mutu	Program pengembangan otonomi melalui pengelolaan SDM berbasis merit sistem, performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, optimalisasi kolaborasi mahasiswa dengan dosen.

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		dengan didukung bukti yang valid dan kredibel.				
2	Mahasiswa	Kebijakan tentang rekrutmen mahasiswa baru meliputi: unsur sosialisasi, implementasi, evaluasi dan tindak lanjut. Kriteria penerimaan mahasiswa baru melalui indikator: IPK minimal 3.00, nilai TPA minimal 500, nilai Bahasa Inggris minimal 500, tes bidang keilmuan, dan penga-laman penelitian serta publikasi dalam bidang pendidikan. Layanan bimbingan penyelesaian disertasi mulai dari penulisan proposal, pelaksanaan penelitian,	<p>Kelebihan: Kebijakan tentang rekrutmen mahasiswa baru; Layanan bimbingan penyelesaian disertasi</p> <p>Kelemahan: Kualitas bahasa asing mahasiswa asing/kerjasama</p>	<p>Program prioritas penerimaan mahasiswa baru dan pemanfaatan IT guna percepatan masa studi.</p> <p>Masih minimnya kegiatan yang mendukung bahasa asing (Inggris); dan minimnya kegiatan promosi maupun kerjasama dengan universitas/lembaga lain di dalam dan di luar negeri.</p>	<p>PS dan UPPS bersinergi dalam menjamin kualitas mahasiswa baru dan pelayanan dalam rangka percepatan masa studi.</p> <p>Peningkatan kualitas bahasa asing dengan mengadakan pelatihan <i>English camp</i>; serta meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di luar negeri.</p>	<p>Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu.</p> <p>Program Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu; Peningkatan kualitas bahasa asing mahasiswa melalui pelatihan English camp; meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di luar negeri.</p>

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		penyelesaian disertasi hingga publikasi artikel.				
3	Sumber Daya Manusia	Jumlah jabatan fungsional Guru Besar yang dimiliki oleh Program Studi Doktor PTK sudah lebih dari cukup yakni 12 Guru Besar dan 1 Lektor Kepala, rerata kehadiran mengajar sangat baik karena didukung dengan kebijakan Universitas yakni 16x pertemuan, sedangkan kondisi rasio Dosen Tetap Program Studi Doktor PTK untuk saat ini masih baik berada pada kisaran 1:5 tetapi untuk tahun ajar ke	<p>Kelebihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemenuhan jabatan fungsional DTPS Prodi Doktor PTK yakni sebanyak 12 Guru Besar, 2. Tingkat kehadiran jam mengajar, 3. Kebijakan Penerimaan Dosen dan Tenaga kependidikan 4. Rerata tugas DTPS sebagai pembimbing Disertasi <p>Kelemahan:</p> <p>Rasio Dosen Tetap Program Studi Doktor PTK untuk saat ini masih baik yakni 1:5 tetapi untuk tahun ajar ke depan masih sangat diperlukan penambahan DTPS.</p>	<p>Percepatan usulan Guru Besar serta Lektor Kepala program prioritas Universitas, percepatan Dosen bergelar Doktor; Kebijakan penjaminan mutu internal minimal 16 kali pertemuan selama perkuliahan.</p> <p>Animo mahasiswa baru Program Studi Doktor PTK setiap tahun meningkat, tetapi belum dibarengi dengan penambahan DTPS</p>	<p>Terdapat tim percepatan usulan Guru Besar serta Lektor Kepala di masing-masing Prodi melalui riset grup serta implementasi kebijakan penjaminan mutu internal minimal 16 kali pertemuan selama perkuliahan.</p> <p>Menambah jumlah DTPS Program Studi Doktor PTK yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala sesuai dengan rasio maksimal 1:5.</p>	<p>Program Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan kualitas dosen dan proses pembelajaran.</p> <p>Program Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan penilaian hasil belajar melalui peningkatan kualitas proses pembelajaran, dosen, inovasi pembelajaran, referensi belajar, media dan</p>

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		depan masih sangat diperlukan penambahan DTSP.				sarana, serta asesmen proses dan hasil belajar
4	Keuangan	Anggaran tersedia untuk operasional Pendidikan, Penelitian pengabdian, Publikasi, sarana-prasarana dan komponen pendukung lain untuk menjamin terselenggaranya Tri Dharma Pendidikan Tinggi. Anggaran tersebut berasal dari mahasiswa, operasional UPPS/Universitas, hibah/kompetisi dalam Negeri dan Luar Negeri.	Kelebihan: Memiliki jumlah mahasiswa yang relative besar, sehingga dapat memberikan input biaya yang besar pula. Dosen aktif mengikuti hibah-kompetisi untuk penelitian dan pengabdian, baik dana dalam negeri maupun luar negeri	Terdapat kebijakan dosen untuk berpartisipasi mengikuti seleksi hibah-kompetisi penelitian dan pengabdian skala nasional dan internasional guna mengoptimalkan hasil capaian AMI serta animo dan kapasitas mahasiswa program Doktor PTK yang tinggi.	Kolaborasi riset dan pengabdian DTSP dengan mitra dari dalam maupun luar negeri untuk mendapatkan hibah kompetisi penelitian dan pengabdian skala nasional dan internasional.	Program pengembangan otonomi melalui pengelolaan SDM berbasis merit sistem, <i>performance based evaluation</i> .
			Kelemahan: Sistem manajemen keuangan terpusat di UPPS sehingga fleksibilitas memerlukan waktu/proses lebih lama.	Sentralisasi keuangan pada level UPPS	UPPS melakukan Monev Anggaran rutin dan memberikan kewenangan prodi untuk mengusulkan program-program perubahan	Program pengembangan otonomi melalui <i>performance based evaluation</i> , pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, monitoring dan evaluasi anggaran berkelanjutan.
5	Pendidikan	Seluruh tinjauan dalam kriteria pendidikan sudah memenuhi capaian atas standar yang	Kelebihan: sistem pemantauan pembelajaran terlaksana rutin dan menunjukkan hasil respon mahasiswa yang sangat memuaskan.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal yang sudah terjadwal diawal dan akhir semester	Penguatan sistem penjaminan mutu internal	Program penguatan sistem penjaminan mutu internal untuk evaluasi pembelajaran

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		telah ditetapkan. Capaian ini perlu dipertahankan dan ditingkatkan guna memperoleh kualitas pendidikan yang semakin baik. Terutama kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan peningkatan integrasi hasil penelitian/pkm dalam pembelajaran.	Kelemahan: Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran mandiri belum bisa maksimal dan sebesar 85%. Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran masih belum maksimal dan sebesar 67%.	. Tuntutan integrasi IT dalam pembelajaran yang dilaksanakan secara daring selama pandemi Covid . Tuntutan terhadap tingginya kolaborasi hasil-hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran	Mengoptimalkan metode <i>blended learning</i> pada kuliah <i>online</i> melalui besmart UNY Meningkatkan kolaborasi hasil-hasil penelitian dan PkM yang <i>up to date</i> dalam proses pembelajaran	Peningkatan pemerataan aplikasi sistem informasi pembelajaran Peningkatan inovasi pembelajaran kontekstual sesuai kebutuhan masyarakat
6	Penelitian	Produktifitas yang bersumber dari pendanaan dalam negeri baik skala lokal maupun nasional, kebijakan pengelolaan, pelibatan dengan mahasiswa, hingga publikasi hasil telah tercapai dengan baik. Akan tetapi, jumlah pendanaan penelitian yang	Kelebihan: LPPM UNY melalui workshop penyusunan Proposal Penelitian menjadi program unggulan dalam rangka meningkatkan produktivitas pelaksanaan penelitian bagi Dosen UNY baik di skala Lokal, Nasional maupun Internasional. Kelemahan: Perlunya peningkatan produktivitas penelitian dengan menjadikan setiap Dosen DTSPS menjadi ketua peneliti baik pada	Dukungan penuh dari lembaga untuk memfasilitasi dalam bentuk program pembinaan dalam upaya peningkatan produktivitas Penelitian Dosen UNY baik di skala Lokal, Nasional maupun Internasional. Rendahnya kerjasama penelitian antar multidisiplin keilmuan untuk penelitian skim lokal, nasional maupun Internasional	Melanjutkan program yang sudah berjalan sebelumnya Dibentuknya Grup-riset multi-disiplin di level universitas dan Dosen DTSPS diwajibkan menjadi ketua penelitian	Program prioritas bidang penelitian melalui riset grup-kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta <i>workshop</i> penyusunan proposal kompetisi skala nasional dan internasional penelitian. Program prioritas bidang penelitian melalui riset grup-kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta <i>workshop</i> penyusunan

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		bersumber dari luar negeri ke depan masih perlu ditingkatkan kembali.	Skim Lokal, Nasional dan Internasional.		sesuai dengan bidangnya	proposal kompetisi skala nasional dan internasional penelitian.
7	Pengabdian kepada Masyarakat	Seluruh elemen pada kriteria PkM telah memenuhi capaian atas standar yang telah ditetapkan. Namun demikian, perlunya mempertahankan sekaligus meningkatkan produktivitas PkM	Kelebihan: LPPM UNY memfasilitasi dalam rangka peningkatan produktivitas PkM Dosen melalui <i>workshop</i> penyusunan proposal PkM	Adanya dorongan penuh dari lembaga untuk memfasilitasi dalam upaya peningkatan produktivitas PkM Dosen	Melanjutkan program yang sudah berjalan sebelumnya	Program prioritas bidang pengabdian kepada masyarakat melalui kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta <i>workshop</i> penyusunan proposal kompetisi skala nasional dan internasional PkM.
			Kelemahan: perlunya peningkatan produktivitas PkM di level internasional	Rendahnya kerjasama PkM di level internasional	Peningkatan kerjasama PkM di level internasional.	Program prioritas bidang pengabdian kepada masyarakat melalui kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta <i>workshop</i> penyusunan proposal kompetisi khususnya pada skala internasional PkM.
8	Luaran dan Capaian Tridharma	Beberapa elemen seperti IPK lulusan, Sitasi Karya Ilmiah, Produk atau jasa yang diadopsi masyarakat, serta Produk atau Jasa	Kelebihan: Lulusan memiliki rata-rata IPK yang tinggi sebesar 3,84 dalam 3 tahun terakhir. Produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa telah banyak diadopsi oleh masyarakat. Dalam 3 tahun terakhir	Penyelenggaraan perkuliahan berkualitas sesuai dengan standar nasional dan internasional. Proses pembelajaran memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi. Pembelajaran berbasis	Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan pemutakhiran penggunaan teknologi dan komunikasi, menggunakan paradigma: teaching	Program Peningkatan Kualitas Proses Belajar Mengajar dan Evaluasi Hasil Belajar. <i>Coaching Clinic</i> HKI. Program kemitraan berkelanjutan dengan instansi pemerintah,

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
		<p>mahasiswa yang ber HKI atau paten telah memenuhi standar pencapaian. Namun demikian elemen terkait Masa Studi dan Keberhasilan Studi mahasiswa masih perlu dilakukan upaya peningkatan.</p>	<p>sebanyak 11 produk atau jasa mahasiswa telah diadopsi oleh masyarakat. Produk atau jasa mahasiswa telah banyak yang memiliki HKI atau paten. Dalam 3 tahun terakhir sebanyak 10 produk dan jasa mahasiswa telah memiliki HKI atau paten.</p>	<p>penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Banyaknya Produk dan Jasa Mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat disebabkan oleh program kemitraan berkelanjutan dengan berbagai stakeholder. Produk dan jasa yang dihasilkan mahasiswa juga memiliki kebermanfaatan serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Kegiatan diseminasi produk dan jasa hasil penelitian juga menjadi salah satu penyebab produk dan jasa tersebut dikenal oleh masyarakat UNY memiliki sentra HKI di LPPM, hal ini yang menjadi penyebab produk dan jasa mahasiswa memiliki HKI atau paten. Faktor lainnya adalah penyelenggaraan program <i>Coaching Clinic HKI</i>.</p>	<p>how to learn menggantikan teaching knowledge, pengembangan bahan ajar yang up to date dan berbasis teknologi, serta peningkatan kualitas dosen dan sumber bahan ajar. Strategi yang diambil untuk mengoptimalkan jumlah produk dan jasa mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat maupun ber-HKI adalah dengan Pengembangan pembelajaran berbasis penelitian dan pengabdian, Peningkatan program kemitraan berkelanjutan dengan masyarakat, Diseminasi hasil penelitian kepada masyarakat serta pendampingan pendaftaran HKI dan paten.</p>	<p>masyarakat dan Industri.</p>
			<p>Kelemahan: Rerata Masa Studi mahasiswa mencapai 5 tahun. Keberhasilan studi mahasiswa baru mencapai 29,63 %</p>	<p>1. Covid 19 menjadi salah satu penyebab masa studi mahasiswa lebih dari 4 tahun atau 8 semester. Covid-19 menyebabkan</p>	<p>Strategi yang diambil oleh program studi untuk memperpendek masa studi adalah menyelenggarakan</p>	<p>Program prioritas bidang penelitian dan publikasi ilmiah, serta bidang kerjasama institusional melalui kegiatan <i>writing</i></p>

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Deskripsi Singkat Kondisi	Kelebihan dan kelemahan	Penyebab	Strategi	Program
			<p>Sudah terdapat 4 buah artikel ilmiah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir yang disitasi lebih dari 50 sitasi, namun demikian sebenarnya terdapat 60 artikel ilmiah mahasiswa dengan 743 buah sitasi. Dalam laporan ini, untuk memperoleh score 4 dipilih 4 artikel ilmiah mahasiswa yang telah disitasi lebih dari 50 artikel.</p>	<p>terjadinya kendala pelaksanaan bimbingan sehingga kendala kendala yang dihadapi oleh mahasiswa tidak terselesaikan secara maksimal.</p> <p>2. Covid 19 juga menjadi salah satu faktor penyebab keberhasilan studi mahasiswa masih rendah. Terkendalanya komunikasi dengan promotor menyebabkan permasalahan yang dihadapi mahasiswa terselesaikan secara optimal.</p> <p>3. Belum optimalnya sitasi beberapa artikel mahasiswa disebabkan oleh kurangnya kolaborasi penulis dengan penulis dari universitas internasional. Penyebab lainnya juga dikarenakan reputasi jurnal tempat publikasi artikel mahasiswa belum yang terbaik</p>	<p>program <i>writing camp</i>. Dengan program ini mahasiswa dan promotor dipertemukan secara intens untuk menyelesaikan permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam disertasi. Strategi yang dipilih untuk meningkatkan jumlah sitasi artikel ilmiah adalah dengan melakukan kolaborasi research dengan penulis luar negeri. Peluang sitasi dapat diperbesar juga dengan melakukan submit di jurnal internasional yang bereputasi.</p>	<p><i>camp</i> <i>Joint-research, Joint-publication.</i> Kerjasama penelitian dengan instansi di daerah dan internasional. <i>Article Coaching Clinic.</i></p>



c. Identifikasi penyebab kelemahan Program Studi Doktor PTK

Tata Pamong

Penyebab kelemahan pada komponen tata pamong, tata kelola, dan kerja sama adalah masih rendahnya keaktifan seluruh pemangku kepentingan internal dalam mengatasi permasalahan baik kerjasama maupun akses terbuka informasi kebijakan. Hal ini dapat berakibat pada minimnya kontribusi mahasiswa dalam program-program kerjasama internasional serta *update* informasi kebijakan yang saling terintegrasi dengan basis pada program studi dan universitas.

Mahasiswa

Minimnya partisipasi mahasiswa Program Studi Doktor PTK pada kegiatan internasional serta rendahnya kegiatan promosi pada empat tahun ke belakang di universitas luar negeri berakibat pada rendahnya kualitas berbahasa asing mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing/kerjasama.

Sumber Daya Manusia

Meningkatnya animo mahasiswa baru Program Studi Doktor PTK pada dua tahun terakhir berakibat pada rasio DTSP dan mahasiswa yang mendekati kurang ideal (lebih dari 1:5).

Keuangan

Kebijakan sentralisasi keuangan pada Program Studi Doktor PTK baru sebatas di level UPPS, hal ini berakibat pada rendahnya fleksibilitas manajemen keuangan Prodi sehingga memerlukan waktu/proses lebih lama.

Pendidikan

Kebutuhan integrasi IT dalam pembelajaran yang dilaksanakan secara daring selama pandemic Covid-19 serta tuntutan terhadap kolaborasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran dirasa masih belum optimal oleh Program Studi Doktor PTK, hal ini akan nampak terjadi penurunan apabila pada tahun ke depan tidak terdapat strategi peningkatan.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Minimnya jumlah kerjasama penelitian dan PkM antar multidisiplin keilmuan untuk pendanaan yang berasal dari nasional maupun internasional dirasa masih belum optimal oleh Program Studi Doktor PTK. Hal ini tentunya dapat dijadikan sebagai dasar dalam pengembangan program-program prioritas dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian dan PkM untuk pendanaan yang berasal dari nasional maupun internasional beserta luaran publikasi.

Luaran dan Capaian Tridharma

Belum dicapainya rata-rata masa studi dan keberhasilan studi secara optimal disebabkan karena pandemic covid-19. Hal ini menyebabkan terkendala komunikasi antara mahasiswa dengan promotor sehingga permasalahan yang dihadapi tidak terselesaikan secara optimal. Walaupun sudah ada 4 artikel yang disitasi lebih dari 50 sitasi, tetapi masih terdapat artikel mahasiswa yang belum mencapai 50 sitasi. Belum optimalnya pencapaian sitasi artikel mahasiswa disebabkan minimnya *joint publication* dengan penulis dari luar negeri, artikel hasil kolaborasi dengan berbagai penulis dari negara berbeda akan memperbesar peluang artikel itu disitasi oleh penulis dari berbagai negara. Kualitas jurnal juga mempengaruhi kepercayaan pembaca dalam melakukan sitasi artikel tersebut.

d. Strategi Pemecahan Masalah

Tata Pamong

Strategi pemecahan masalah pada komponen **tata pamong, tata kelola, dan kerjasama** adalah melalui penguatan dan peningkatan kinerja, kualitas, serta kuantitas seluruh pemangku kepentingan internal. Strategi ini didukung dengan



Program pengembangan otonomi melalui pengelolaan SDM berbasis merit sistem, performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, optimalisasi kolaborasi mahasiswa dengan dosen.

Mahasiswa

Strategi pemecahan masalah pada komponen **mahasiswa** adalah melalui peningkatan kualitas bahasa asing dengan mengadakan pelatihan *English camp*; serta meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di luar negeri. Strategi ini sejalan dengan **Program** Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu; Peningkatan kualitas bahasa asing mahasiswa melalui pelatihan *English camp*; meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di luar negeri.

Sumber Daya Manusia

Strategi pemecahan masalah pada komponen **SDM** adalah melalui penambahan jumlah DTSP Program Studi Doktor PTK yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala sesuai dengan rasio maksimal sebesar 1:5. Strategi ini sejalan dengan **Program** Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan melalui sub program peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan penilaian hasil belajar melalui peningkatan kualitas proses pembelajaran, dosen, inovasi pembelajaran, referensi belajar, media dan sarana, serta asesmen proses dan hasil belajar.

Keuangan

Strategi pemecahan masalah pada komponen **Keuangan** adalah melalui monitoring dan evaluasi anggaran rutin oleh UPPS dan memberikan kewenangan Prodi untuk mengusulkan program-program perubahan, serta menerapkan performance based evaluation pada DTSP yang dapat meningkatkan jumlah capaian keuangan dari hibah penelitian, PkM, dan joint publikasi.

Pendidikan

Strategi pemecahan masalah pada komponen **Pendidikan** adalah melalui optimalisasi penggunaan metode *blended learning* pada kuliah online melalui platform digital (besmart UNY), serta meningkatkan kolaborasi hasil penelitian dan PkM yang *up to date* dalam proses pembelajaran. Strategi ini sejalan dengan **Program** penguatan sistem penjaminan mutu internal untuk evaluasi pembelajaran, pemanfaatan sistem informasi pembelajaran, serta peningkatan inovasi pembelajaran kontekstual sesuai kebutuhan masyarakat.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Strategi pemecahan masalah pada komponen **Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** adalah melalui dibentuknya grup riset multidisiplin di level universitas dan semua DTSP diwajibkan menjadi ketua penelitian sesuai dengan bidangnya, mengoptimalkan kerjasama Penelitian dan PkM di level internasional yang sudah berjalan sekaligus meningkatkan kuantitas kerjasama. Kegiatan yang dapat dilakukan yakni melalui Penelitian dan PkM kolaborasi, baik kolaborasi terkait dengan pakar/narasumber maupun dalam ranah pembiayaan. Strategi ini sejalan dengan Program perluasan kegiatan melalui penelitian dan PkM kolaboratif Dosen antar Multidisiplin ilmu dan mahasiswa serta workshop penyusunan proposal hibah kompetisi skala nasional dan internasional.

Luaran dan Capaian Tridharma

Strategi pemecahan masalah pada komponen luaran dan capaian tridharma adalah rata-rata masa studi dan keberhasilan studi yang belum optimal dilakukan dengan melakukan program *writing camp*. Program *writing camp* memfasilitasi mahasiswa dan promotor dalam menyelesaikan permasalahan penyelesaian laporan disertasi. Peningkatan jumlah sitasi artikel mahasiswa bisa dilakukan dengan kolaborasi publikasi penulis dari perguruan tinggi luar negeri. Peluang sitasi juga bisa



ditingkatkan dengan melakukan submit pada jurnal yang memiliki reputasi sangat baik, serta joint-research, joint-publication. Strategi ini sejalan dengan Program prioritas bidang penelitian dan publikasi ilmiah, serta bidang kerjasama institusional melalui kegiatan *writing camp*, *joint-research*, *joint-publication*, serta kerjasama penelitian dengan instansi di daerah hingga internasional.

e. Publikasi Hasil Evaluasi pada Laman Resmi Program Studi Doktor PTK

Hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Program Studi Doktor PTK digunakan sebagai bahan tindak lanjut dan penyusunan program kerja prioritas. Hal ini dapat dijelaskan pada masing-masing komponen/kriteria mulai dari tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; mahasiswa; Sumber Daya Manusia; keuangan; pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; hingga luaran dan capaian tridharma yang dimana seluruh hasil evaluasi tertuang dalam komponen audit mutu internal pada rapat tinjauan manajemen dan dilakukan publikasi secara resmi oleh Direktur Pascasarjana melalui notulensi hasil dan kegiatan-kegiatan perbaikan pada laman <http://pps.uny.ac.id/> dan <http://ptk.pps.uny.ac.id/>, sehingga asas transparansi, kredibel, efisien, efektif dan berkelanjutan dapat diwujudkan.

2. PROGRAM PENGEMBANGAN

Program pengembangan yang disusun serta dilaksanakan oleh Program Studi Doktor PTK merupakan turunan dari program prioritas yang terdapat pada Rencana Strategis Pascasarjana UNY tahun 2020-2025 dan juga merupakan turunan dari Rencana Strategis UNY. Adapun beberapa program pengembangan pada elemen **tata pamong, tata kelola, dan kerjasama** adalah program pengembangan otonomi melalui pengelolaan SDM berbasis merit sistem, performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, optimalisasi kolaborasi mahasiswa dengan dosen; elemen **mahasiswa** adalah program pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan melalui sub program peningkatan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu; Peningkatan kualitas bahasa asing mahasiswa melalui pelatihan *English camp*; meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di luar negeri; elemen **Sumber Daya Manusia** adalah program pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan melalui sub program peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan penilaian hasil belajar melalui peningkatan kuantitas dan kualitas proses pembelajaran, dosen, inovasi pembelajaran, referensi belajar, media dan sarana, serta asesmen proses dan hasil belajar; elemen **keuangan** adalah program pengembangan otonomi melalui performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, monitoring dan evaluasi anggaran berkelanjutan; elemen **pendidikan** adalah program pemerataan dan perluasan akses memperoleh pendidikan, tujuan dari program ini yaitu mengembangkan program studi, bahan ajar dan model pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, Program pengembangan kurikulum. Tujuan dari program ini yaitu mengembangkan kurikulum yang dinamis yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan stakeholders, peningkatan pemerataan aplikasi sistem informasi pembelajaran, peningkatan inovasi pembelajaran kontekstual sesuai kebutuhan masyarakat; elemen **penelitian** adalah program prioritas bidang penelitian melalui riset grup-kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta workshop penyusunan proposal kompetisi skala nasional dan internasional penelitian; elemen **pengabdian kepada Masyarakat** adalah program prioritas bidang pengabdian kepada masyarakat melalui kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta workshop penyusunan proposal



kompetisi khususnya pada skala internasional PkM; serta elemen **luaran dan capaian tridharma** adalah Program prioritas bidang penelitian dan publikasi ilmiah, serta bidang kerjasama institusional melalui kegiatan *writing camp*, *joint-research*, *joint-publication*, kerjasama penelitian dengan instansi di daerah dan internasional, serta *article coaching clinic*.

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Program Pengembangan	Sasaran	Tahapan Pelaksanaan	Indikator Ketercapaian
1	Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama	Pengelolaan SDM berbasis merit sistem, performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, optimalisasi kolaborasi mahasiswa dengan dosen.	DTPS, Mahasiswa, UPPS	<ol style="list-style-type: none"> Dosen berkualifikasi Profesor Dosen berkegiatan di luar kampus (Internasional, Nasional, Lokal) serta berkolaborasi dengan mahasiswa Dosen mendapatkan hibah penelitian/PkM di luar kampus (Internasional, Nasional, Lokal) serta berkolaborasi dengan mahasiswa Keberlanjutan keterlibatan UPPS dalam monev capaian Prodi. 	<ol style="list-style-type: none"> Minimal 90% DTPS berkualifikasi Profesor Minimal terdapat 75% DTPS berkegiatan di luar kampus (Internasional, Nasional, Lokal) serta berkolaborasi dengan mahasiswa Minimal terdapat 60% DTPS mendapatkan hibah penelitian/PkM di luar kampus (Internasional, Nasional, Lokal) serta berkolaborasi dengan mahasiswa Seluruh kegiatan Prodi dilakukan monev oleh UPPS dan terpublikasikan
2	Mahasiswa	Program pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan melalui sub program peningkatan mutu proses pendidikan melalui keragaman seleksi untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu; Peningkatan kualitas bahasa asing mahasiswa melalui pelatihan <i>English camp</i> ; meningkatkan jumlah mahasiswa asing/kerjasama melalui promosi dalam dan di	Mahasiswa, Koord Prodi, dan UPPS	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengikuti pelatihan <i>English camp</i>. Mahasiswa mengikuti kegiatan pertemuan internasional Koordinator Prodi menjajaki kerjasama peningkatan akses pendidikan dengan calon mitra dari luar negeri UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan bahasa asing mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> Minimal 75% mahasiswa mengikuti pelatihan <i>English camp</i> Minimal 75% mahasiswa mengikuti kegiatan pertemuan internasional Minimal satu kali dalam setahun Koordinator Prodi melakukan sosialisasi kerjasama peningkatan akses pendidikan dengan calon mahasiswa dari luar negeri UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Program Pengembangan	Sasaran	Tahapan Pelaksanaan	Indikator Ketercapaian
		luar negeri			peningkatan bahasa asing mahasiswa minimal setiap 1 semester
3	Sumber Daya Manusia	Program pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan melalui sub program peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan penilaian hasil belajar melalui peningkatan kuantitas dan kualitas proses pembelajaran, dosen, inovasi pembelajaran, referensi belajar, media dan sarana, serta asesmen proses dan hasil belajar.	DTPS, UPPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Prodi melakukan penambahan jumlah DTPS apabila rasio sudah mendekati 1:5 antara dosen dengan mahasiswa. 2. Percepatan program Guru Besar bagi DTPS yang masih menduduki Lektor Kepala 3. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Prodi Doktor PTK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio antara dosen dengan mahasiswa Prodi Doktor PTK tidak lebih dari 1:5. 2. Minimal 90% DTPS berkualifikasi Profesor 3. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Prodi Doktor PTK
4	Keuangan	Program pengembangan otonomi melalui performance based evaluation, pemangkasan birokrasi, akuntabilitas kinerja, monitoring dan evaluasi anggaran berkelanjutan	Koord Prodi, UPPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Prodi melakukan identifikasi program-program strategis yang bersifat insidental. 2. Pengelola Pascasarjana melakukan penyesuaian anggaran terhadap usulan Prodi 3. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan manajemen/pengelolaan keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil identifikasi program strategis yang bersifat insidental dapat teridentifikasi pada bulan ke-5 tahun anggaran. 2. Pengelola Pascasarjana telah melakukan penyesuaian anggaran terhadap usulan Prodi 3. Seluruh kegiatan Prodi dilakukan monev oleh UPPS dan terpublikasikan
5	Pendidikan	Program pemerataan dan	DTPS,	1. Bahan ajar DTPS merujuk	1. Minimal sebanyak 90% bahan

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Program Pengembangan	Sasaran	Tahapan Pelaksanaan	Indikator Ketercapaian
		perluasan akses memperoleh pendidikan, tujuan dari program ini yaitu mengembangkan program studi, bahan ajar dan model pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, Program pengembangan kurikulum. Tujuan dari program ini yaitu mengembangkan kurikulum yang dinamis yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan stakeholders, peningkatan pemerataan aplikasi sistem informasi pembelajaran, peningkatan inovasi pembelajaran kontekstual sesuai kebutuhan masyarakat.	UPPS	<p>pada hasil penelitian/PkM yang relevan.</p> <p>2. RPS DTSP merujuk pada hasil penelitian/PkM yang relevan.</p> <p>3. Koordinator Prodi melakukan identifikasi hasil penelitian/PkM yang relevan dengan karakteristik keilmuan Prodi Doktor PTK.</p> <p>4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan pendidikan terutama pada integrasi RPS dengan hasil penelitian/PkM yang relevan.</p>	<p>ajar DTSP merujuk pada hasil penelitian/PkM yang relevan.</p> <p>2. Minimal sebanyak 80% RPS DTSP merujuk pada hasil penelitian/PkM yang relevan.</p> <p>3. Koordinator Prodi telah melakukan identifikasi hasil penelitian/PkM yang relevan dengan karakteristik keilmuan Prodi Doktor PTK di awal semester.</p> <p>4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan pendidikan terutama pada integrasi RPS dengan hasil penelitian/PkM yang relevan di awal semester.</p>
6	Penelitian	program prioritas bidang penelitian melalui riset grup-kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta workshop penyusunan proposal kompetisi skala nasional dan internasional penelitian	DTSP, Mahasiswa, UPPS	<p>1. DTSP membuat tema payung penelitian yang dapat digunakan sebagai tema disertasi mahasiswa</p> <p>2. DTSP berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan penelitian bersama</p> <p>3. DTSP berkolaborasi dengan mahasiswa untuk</p>	<p>1. Minimal sebanyak 90% DTSP membuat tema payung penelitian yang dapat digunakan sebagai tema disertasi mahasiswa</p> <p>2. Minimal sebanyak 90% DTSP berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan penelitian bersama</p> <p>3. Minimal sebanyak 90% DTSP</p>

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Program Pengembangan	Sasaran	Tahapan Pelaksanaan	Indikator Ketercapaian
				melakukan publikasi bersama 4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan penelitian terutama pada kolaborasi dan publikasi hasil penelitian.	berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi bersama 4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan penelitian terutama pada kolaborasi dan publikasi hasil penelitian setiap semester
7	Pengabdian kepada masyarakat	program prioritas bidang pengabdian kepada masyarakat melalui kolaborasi dosen dan mahasiswa, serta workshop penyusunan proposal kompetisi khususnya pada skala internasional PKM	DTPS, Mahasiswa, UPPS	1. DTPS membuat tema payung PkM yang dapat digunakan sebagai tema disertasi atau pengembangan diri mahasiswa 2. DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan PkM bersama 3. DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi PkM bersama 4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan PkM terutama pada kolaborasi dan publikasi hasil PkM.	1. Minimal sebanyak 75% DTPS membuat tema payung PkM yang dapat digunakan sebagai tema disertasi mahasiswa 2. Minimal sebanyak 75% DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan PkM bersama 3. Minimal sebanyak 60% DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi PkM bersama 4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan peningkatan PkM terutama pada kolaborasi dan publikasi hasil PkM setiap semester.
8	Luaran dan capaian tridharma	Penelitian dan publikasi ilmiah, serta bidang kerjasama institusional melalui kegiatan <i>writing camp, joint-research, joint-publication</i> , kerjasama penelitian dengan instansi di	DTPS, Mahasiswa, UPPS	1. Koordinator Prodi melakukan identifikasi produktifitas masa studi pada Mahasiswa pada TS-2. 2 Koordinator Prodi bersama-sama dengan DTPS membuat	1. Seluruh mahasiswa TS-2 dapat teridentifikasi progress penulisan disertasi beserta kendala yang dihadapi. 2 Minimal 70% mahasiswa mengikuti jadwal pelaksanaan

C. ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI



No	Komponen	Program Pengembangan	Sasaran	Tahapan Pelaksanaan	Indikator Ketercapaian
		daerah dan internasional, serta <i>article coaching clinic</i> .		<p>skema bimbingan disertasi bersama melalui writing camp.</p> <p>3. DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi dan sitasi bersama</p> <p>3. DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi HaKI (Hak Cipta dan Paten) bersama</p> <p>4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan luaran dan capaian tridharma terutama pada produktifitas masa studi.</p>	<p>writing camp penulisan disertasi.</p> <p>3. Minimal 80% DTPS telah berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi dan sitasi bersama.</p> <p>3. Minimal 80% DTPS berkolaborasi dengan mahasiswa untuk melakukan publikasi HaKI (Hak Cipta dan Paten) bersama</p> <p>4. UPPS melakukan monitoring keterlaksanaan kegiatan luaran dan capaian tridharma terutama pada produktifitas masa studi di setiap semester</p>



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
UNGGUL, KREATIF, INOVATIF | TAKWA, MANDIRI, CENDEKIA**

**Program Studi S3-Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta**

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281, Telp/fax : (0274) 520327

**Website: <http://ptk.pps.uny.ac.id>
Email: ptk@uny.ac.id**